

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район

от 17.11.2016 № 31

«О порядке осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Темрюкский район бюджетных
полномочий главного администратора, администратора доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом отраслевого финансирования
и доходов бюджета
Заместитель начальника отдела



М.Н. Гриценко

Проект согласован:

Начальник отдела учета и отчетности

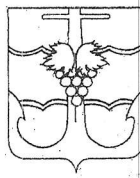


Е.Д. Цветкова

Начальник отдела казначейского контроля



С.П. Кириченко



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.11.2016

г. Темрюк

№ 31

**О порядке осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Темрюкский район бюджетных
полномочий главного администратора, администратора доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 декабря 2015 года № 92 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 апреля 2016 года № 8 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 декабря 2015 года № 92 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (Грызунок):

1) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

2) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (Опара).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Заместитель начальника
финансового управления



Р.Б. Волков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации

муниципального образования

Темрюкский район

от 17.11.2016 № 31

ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Темрюкский район бюджетных
полномочий главного администратора, администратора доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве главного администратора доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрирование по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет;

6) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств - потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

7) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из местных бюджетов в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Краснодарского края;

8) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в бюджет муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район;

9) своевременное подтверждение муниципальным образованием наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

10) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Порядок администрирования

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности.

2. Структурные подразделения финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или

уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом 6 к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

6. Отдел казначейского контроля заключает до начала очередного финансового года с УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме согласно приложению 3 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее – Приказ №8н) (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 8 к Приказу № 8н, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 8н (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном правовым актом муниципального образования Темрюкский район, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Структурные подразделения финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление

налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

3. Начисление и учет поступлений

1. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями финансового управления, в следующем порядке:

1) суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) главных администраторов межбюджетных трансфертов;

2) суммы неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах;

3) начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Темрюкский район и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

4) ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);

5) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

6) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующее структурное подразделение финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника структурного подразделения (заместителя начальника) с указанием отделу казначейского контроля об осуществлении соответствующей операции.

Отдел казначейского контроля финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);
- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (ф. 0531809).

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 05000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел казначейского контроля на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджеты муниципальных образований по виду дохода 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется отделом учета и отчетности на основании служебной записки бюджетного отдела финансового управления. Отдел казначейского контроля формирует уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) и заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю в ГРКЦ (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие структурные подразделения финансового управления:

- бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ», 2 18 00000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 2 19 00000 «Возврат остатков субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» в части их касающейся.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

3. Соответствующее структурное подразделение финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника и передает в отдел казначейского контроля для исполнения.

4. На основании служебной записки структурных подразделений финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел казначейского контроля формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе на код 10011701010010000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

5. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующее структурное подразделение финансового управления совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности главному специалисту (юристу) финансового управления.

Главный специалист (юрист) на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные

законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет главному специалисту (юристу) служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Главный специалист (юрист) обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 6 настоящего Порядка.

6. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков, о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 13, 1 16, 1 17 возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

- код бюджетной классификации;

- назначение платежа;

- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Структурное подразделение финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел казначейского контроля оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

7. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 15 декабря 2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета ежемесячно.

2. Ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

9. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета и учитывается при подготовке проекта бюджета муниципального образования Темрюкский район на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель начальника
финансового управления



Р.Б. Волков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку осуществления финансовым
управлением администрации муниципального
образования Темрюкский район бюджетных
полномочий главного администратора,
администратора доходов
бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 17.11.2016 № 39

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район
осуществляет бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62
2	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62
3	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 16 90050 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46 п.6

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
4	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Минфина РФ от 18.12.2013 года N 127н
5	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 01001 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
6	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 02999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41
7	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	905 2 02 03024 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41
8	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 04999 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
9	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 218
10	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	905 2 18 05010 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 242
11	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 05000 05 0000 151	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 242
12	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 510	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 23
13	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 610	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 23

Заместитель начальника отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета



М.Н. Гриценко