

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 19.02.2019 № 7

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 14.08.2015 № 69
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 19.02.2019 № 7)

ПОРЯДОК

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о районном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Темрюкского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Темрюкского района (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из районного бюджета в виде субсидий на иные цели (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Администрация муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих подведомственных учреждений и структурные подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие в отношении соответствующих подведомственных учреждений отдельные полномочия и функции учредителя (далее – учредитель), до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели согласно Приложению № 1 (далее – Заявка на включение в справочник) в отдел казначейского контроля финансового управления (далее – отдел казначейского контроля).

Учредитель при наличии между учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку на включение в справочник в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному нормативным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату учредителю (отклонению) с указанием причин отклонения в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел передает ее в отдел казначейского контроля для формирования справочника кодов

субсидий на иные цели (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на иные цели отдел казначейского контроля каждой субсидии на иные цели присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из девяти знаков:

Код субсидии

Код субсидии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

где:

1-2 знак - код программного (непрограммного) направления расходов (8-9 разряды кода классификации расходов бюджетов);

3-7 знак - код направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов);

8-9 знак – учетный номер по порядку кода субсидии.

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на иные цели применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов субсидий утверждается начальником финансового управления, либо лицом его замещающим, и направляется отделом казначейского контроля учредителям.

5. Учредитель ежегодно представляет в финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на _____ год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень субсидий на иные цели формируется учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели при наличии между учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел казначейского контроля проверяет Перечень субсидий на иные цели на:

соответствие установленной форме;

на наличие в бюджетной росписи главных распорядителей районного бюджета кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии на иные цели.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причин отклонения в АС «Бюджет» при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает его учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе казначейского контроля, второй – передается учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), учреждением в финансовое управление представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению на _____ год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные учредителем.

Сведения представляются посредством автоматизированной системы «Бюджет» в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, подписанными электронной подписью.

11. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: типу средств, бухгалтерской операции, коду субсидии, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (далее – аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

12. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой

соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на счет финансового управления, открытый к балансовому счету № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением в финансовое управление заявки на кассовый расход по форме, утвержденной приказом финансового управления от 28 декабря 2018 года № 57 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета» (далее – Заявка).

Заявка представляется в электронном виде с применением электронной подписи посредством автоматизированной системы «Бюджет».

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет финансового управления № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в финансовое управление вместе с Заявкой, указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства,

предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным приказом финансового управления от 28 декабря 2018 года № 57 (далее – документ - основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие кода бюджетной классификации и аналитической классификации;

2) соответствие кода бюджетной классификации и аналитической классификации коду бюджетной классификации и аналитической классификации, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие кода бюджетной классификации и КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации и порядка применения классификации операций сектора государственного управления;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа - основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и коду субсидии без учета сумм без права расходования учтенных на отдельном лицевом счете;

6) наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на получение наличных денежных средств);

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17-19 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленную Заявку учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Заявки с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.».

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления



С.П. Кириченко