



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 60

г. Темрюк

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2010 года № 7 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета»;

2) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 декабря 2015 года № 98 «О внесении изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2010 года № 7 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета».

3. Контроль за выполнением приказа «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета» возложить на начальника отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район Кириченко С.П.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник финансового управления



Н.А. Опара

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 30.12.2020 № 60

ПОРЯДОК

**доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и
предельных объемов финансирования при организации исполнения
районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита
районного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) и главных распорядителей средств районного бюджета (далее – главный распорядитель) при доведении главным распорядителям бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и предельных объемов финансирования расходов районного бюджета (далее – предельные объемы финансирования);

финансового управления и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор источников) при доведении главным администраторам источников бюджетных ассигнований;

финансового управления и получателей средств районного бюджета (далее – получатель) при доведении им распределенных главными распорядителями бюджетных данных и предельных объемов финансирования;

финансового управления и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – администратор источников) при доведении им распределенных главными администраторами источников бюджетных ассигнований.

1.3. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, включая контроль документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и автоматизированной системы

«Удалённое рабочее место» (далее – АС «УРМ»)), применением в указанных системах кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район, утвержденным приказом финансового управления, лицевых счетов главных администраторов источников, лицевых счетов администраторов источников, лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов получателей, а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее – аналитический классификатор): мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, код субсидии, код классификации расходов контрактной системы.

1.4. В соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между финансовым управлением и главными распорядителями, главными администраторами источников, администраторами источников, получателями (далее - клиент) информационный обмен при доведении бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии технической возможности информационного обмена документами в электронном виде обмен информацией осуществляется на бумажных носителях.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

2.1. Бюджетный отдел финансового управления передает в отдел казначейского контроля финансового управления (далее - отдел казначейского контроля) утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденным приказом финансового управления (далее – Порядок ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Отдел казначейского контроля не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует в электронном виде в АС «Бюджет» Казначейские уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.3. При получении от бюджетного отдела финансового управления измененных бюджетных данных отдел казначейского контроля не позднее трех рабочих дней доводит до главных распорядителей (главных администраторов

источников) Казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.4. Бюджетные данные доводятся до главных распорядителей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов: разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.5. Бюджетные ассигнования доводятся до главных администраторов источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.6. Казначейские уведомления доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде с приложением к выписке из лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников).

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде Казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр Казначейского уведомления остается в отделе казначейского контроля, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников) вместе с выпиской из лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников).

Незаполненные по причине отсутствия данных для заполнения разделы Казначейских уведомлений при формировании и передаче документа в электронном виде опускаются, а при формировании документа на бумажном носителе не выводятся на печать.

3. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей

3.1. Предельные объемы финансирования считаются утверждёнными в день утверждения кассового плана исполнения районного бюджета (далее – кассовый план) в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом финансового управления (далее – Порядок ведения кассового плана) и соответствуют показателям кассового плана на соответствующий период, отражённым в разделе «Прогноз перечислений из районного бюджета» в части расходов районного бюджета.

Предельные объемы финансирования устанавливаются на основе заявок на финансирование в форме заявок-уведомлений, сформированных и представленных главными распорядителями в соответствии с требованиями Порядка ведения кассового плана по форме согласно приложению №7 к данному порядку.

3.2. Изменения в предельные объемы финансирования считаются внесенными в день внесения изменений в показатели кассового плана, отраженные в разделе «Прогноз перечислений из районного бюджета» в части расходов районного бюджета, в соответствии с Порядком ведения кассового плана, и соответствуют изменениям в показатели кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз кассовых выплат из районного бюджета» в части расходов районного бюджета.

3.3. Отдел казначейского контроля осуществляет доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей ежемесячно за три рабочих дня до начала периода финансирования Казначейскими уведомлениями согласно требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Доведение изменений в предельные объемы финансирования до главных распорядителей осуществляется отделом казначейского контроля не позднее трёх рабочих дней со дня внесения изменений в показатели кассового плана в части расходов районного бюджета.

Доведенные предельные объемы финансирования (изменения в предельные объемы финансирования) отражаются на лицевых счетах главных распорядителей.

4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, на основании бюджетных данных, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями Расходными расписаниями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Главные администраторы источников на основании бюджетных ассигнований, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют доведение бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение предельных объемов финансирования между находящимися в их ведении получателями Расходными расписаниями.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении получателю, администратору источников.

Расходные расписания представляются в отдел казначейского контроля в электронном виде, а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе в одном экземпляре.

В Расходных расписаниях формируются в электронном виде и выводятся на бумажный носитель разделы при наличии данных для их заполнения.

4.3. Главные распорядители, главные администраторы источников вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами, так и в виде Реестров расходных расписаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Реестры расходных расписаний представляются в отдел казначейского контроля в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе в одном экземпляре.

В Реестрах расходных расписаний формируются в электронном виде и выводятся на бумажный носитель разделы при наличии данных для их заполнения.

4.4. Главные распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля Расходных расписаниях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении получателей должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам КОСГУ, а так же аналитическим классификаторам.

Главные администраторы источников в представленных ими в отдел казначейского контроля Расходных расписаниях при доведении бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников должны детализировать бюджетные ассигнования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и аналитическим классификаторам.

4.5. Главные распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля Расходных расписаниях при доведении предельных объемов финансирования до находящихся в их ведении получателей, должны детализировать предельные объемы финансирования по кодам разделов, подразделов классификации расходов бюджетов, типам средств, кодам целевых средств, кодам цели.

4.6. Отдел казначейского контроля принимает от главных распорядителей, главных администраторов источников Расходные расписания по доведению бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования соответственно до получателей, находящихся в ведении главного распорядителя, до администраторов источников в пределах доведенных ранее Казначейскими уведомлениями до главных распорядителей или главных администраторов источников показателей по соответствующим кодам классификации расходов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующим классификаторам, используемым при доведении бюджетных данных и предельных объёмов финансирования.

4.7. Отдел казначейского контроля осуществляет контроль представленных Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) на соответствие следующим требованиям:

а) наименования и коды клиентов должны соответствовать реквизитам, указанным в справочниках АС «Бюджет»;

б) должны быть указаны номера действующих лицевых счетов, открытых клиентам в финансовом управлении;

в) коды классификации расходов районного бюджета, указанные в Расходных расписаниях (Реестрах расходных расписаний), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) (далее – действующая классификация);

г) суммы бюджетных ассигнований, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, главным администратором источников между находящимися в его ведении администраторами источников, должны быть равны бюджетным ассигнованиям, ранее доведенным до главного распорядителя, главного администратора источников;

д) суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, не должны превышать лимитов бюджетных обязательств ранее доведенных до главного распорядителя;

е) суммы предельных объемов финансирования, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, не должны превышать сумм лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до получателей;

ж) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств доведенных до получателя, суммы измененных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше сумм поставленных на учет в финансовом управлении бюджетных обязательств получателя, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.11.;

з) в случае уменьшения бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше произведенных получателем перечислений;

и) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше доведенных предельных объемов финансирования.

4.8. Расходные расписания, в случае их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка, принимаются на учет.

Учтенные Расходные расписания отражаются в выписке из лицевого счета клиента.

Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины отклонения.

4.9. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), представленные на бумажном носителе, удовлетворяющие требованиям пункта 4.7 настоящего Порядка, остаются в отделе казначейского контроля.

Представленные на бумажном носителе Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю, главному администратору источников без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения.

4.10. Реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем, главным администратором источников не принимается к исполнению, если хотя бы одно Расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.11. Главные распорядители вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей, между подведомственными получателями и (или) элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главные администраторы источников вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах администраторов источников.

Главные распорядители вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные предельные объемы финансирования, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей, между подведомственными получателями.

В случае если в соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи и Порядком ведения кассового плана, финансовым управлением принято решение об уменьшении лимитов бюджетных обязательств и (или) уменьшении перечислений в текущем периоде, главные распорядители в течение трех дней со дня получения выписки из лицевого счёта главного распорядителя вносят соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя и (или) предельные объемы финансирования и отзывают лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования с лицевых счетов находящихся в их ведении получателей.

Для осуществления вышеперечисленных операций формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее — «отрицательное» Расходное расписание).

Включение «отрицательных» Расходных расписаний в Реестр расходных расписаний не допускается.

4.11.1. На последний рабочий день месяца нераспределенный остаток бюджетных данных, учтенный на лицевом счете главного распорядителя, нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, учтенный на лицевом счете

главного администратора источников, подлежит распределению соответственно между подведомственными получателями, администраторами источников.

4.12. Отдел казначейского контроля осуществляет проверку полученных «отрицательных» Расходных расписаний на соответствие требованиям пункта 4.7. настоящего Порядка и принятие их на учет.

Ученные «отрицательные» Расходные расписания отражаются в выписке из лицевого счета клиента.

«Отрицательные» Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины отклонения.

4.13. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), представленные до 16.00 часов текущего рабочего дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах в день их представления.

Расходные расписания (Реестр расходных расписаний) представленные после 16.00 часов текущего рабочего дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах на следующий рабочий день.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко

Приложение № 1

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденному приказом финансового управления от 30.12.2010 № 60

Казначейское уведомление №

от " " 20 г.

Откуда:

Кому: Главный распорядитель средств районного бюджета
главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Специальные указания

Дата	Коды
Ведомство	
Номер лицевого счета	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

На основании данного Казначейского уведомления Вам разрешается распределять получателям средств районного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления платежей за счет районного бюджета на следующие цели.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
Итого					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
Итого					

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Тип средств	Код целевых средств	Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
Итого					

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " 20 _____ г.

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко



к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утверждённому приказом финансового управления

утверждённому приказом фин.
от 30.12.2020 № 60

Расходное расписание №	от " _____	20 _____	г. _____	Коды
			Дата	
			Ведомство	
			Номер лицевого счета	
			по Сводному реестру	
			Номер лицевого счета	
			Дата введения в действие	
			по ОКЕИ	383

Главный распорядитель средств районного бюджета
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Кому:

Получатель средств районного бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб
Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

"

(должность)

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Тип средств	Код целевых средств	Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
	Итого				

Ответственный

исполнитель

" " _____

(должность)

(подпись)

20 ____ г.

(расшифровка подписи)

(телефон)

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утверждённому приказом финансового управления от 30.12.2020 № 60

1000

Главный распорядитель средств районного бюджета,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Откуда:

Кому:

Единица измерения: руб

Руководитель



20 г.

(расшифровка подписи)

Номер страницы	_____
Всего страниц	_____

Расходное расписание №

Получатель средств районного бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Специальные указания

по Сводному реестру	Коды
Лицевой счет	
Дата введения в действие	

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
Итого					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Аналитические классификаторы	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
Итого					

Раздел III. Пределные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Тип средств	Код целевых средств	Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
Итого					

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (телефон)

20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко