

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.02.2024

№ 14

г. Темрюк

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский район приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (Волков Р.Б.) обеспечить:

1) организацию осуществления сбора материалов и сведений от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее - главные администраторы), необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг), не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с Порядком;

3) формирование отчета о результатах мониторинга.

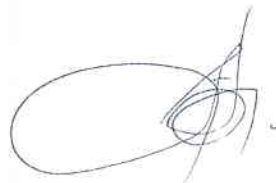
3. Структурным подразделениям финансового управления представлять в

бюджетный отдел значения показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов согласно Порядку, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления



Р.Б. Волков

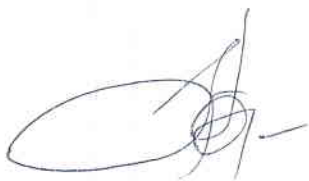
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации муниципального
образования Темрюкский район

от 18.02.2021 № 11

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных
администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Темрюкский район»

Проект подготовлен и внесен:
Бюджетным отделом
Начальник отдела



Р.Б. Волков

Проект согласован:
Начальник отдела
казначейского контроля



С.П. Кириченко

Начальник отдела учета и отчетности



Е.А. Кучерявых

Начальник отдела
отраслевого финансирования
и доходов бюджета



Т.В. Грызунок

Главный специалист



О.В. Пеганова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации

муниципального образования

Темрюкский район

от 18.02.2021 20__ года № 1/1

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее- районного бюджета) в отчетном финансовом году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в

отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

- 1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета;
- 2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;
- 3) информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;
- 4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится финансовым управлением по перечню показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

- 1) управление расходами районного бюджета;
- 2) управление доходами районного бюджета;
- 3) ведение учета и составление бюджетной отчетности;
- 4) наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru;
- 5) управление активами (имуществом).

2.2. Финансовое управление с использованием данных из источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

$$I_i = 100 \times \sum_{j=1}^n S_j \times E(P_j) \quad , \text{ где:}$$

S_j - вес j-го показателя;

$E(P_j)$ - оценка j-го показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес

данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.3. В целях расчета значений показателей качества финансового менеджмента при проведении мониторинга:

1) главные администраторы представляют в финансовое управление не позднее 1 апреля текущего финансового года сведения о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) финансовое управление вправе запрашивать информацию в Контрольно-счетной палате муниципального образования Темрюкский район.

2.4. Финансовое управление проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, используемых для ее расчета.

3.2. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением 3 к настоящему Порядку, в месячный срок со дня размещения отчета о результатах мониторинга на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора,

регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Заместитель начальника,
начальник бюджетного отдела



Р.Б. Волков

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета, главных
администраторов доходов бюджета, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования
Темрюкский район

Показатели качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Ответствен ный за расчет значения показателя	Расчет показателя	Вес пока зате ля	Оценка показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление расходами районного бюджета					
1.1	Качество планирования расходов	Бюджетный отдел	$P = S_1 / b \times 100$, где: S_1 - сумма положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета в отчетном финансовом году между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов. b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств	10	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 15\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P > 15\% \end{cases}$ $\alpha = 1 и 0,7 / 1 и \left(1 - \frac{P}{100}\right)$ P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	большое количество изменений сводной бюджетной росписи свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение деятельности главного

			бюджета, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного финансового года			администратора
1.2	Качество постоянного исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений	Бюджетный отдел	$P = \left((\sum m_j) / 12 \right) \times 100$, где: m_j - исполнение кассового плана исполнения районного бюджета по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года: $m_j = E_j / e_j$; e_j - прогнозное значение исполнения кассового плана исполнения районного бюджета по главному администратору по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного финансового года; E_j - фактический объем расходов по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года. При этом, если $m_j \geq 1$, то показатель исполнения	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ \left(\frac{P}{100} \right)^\alpha, & \text{если } 97\% > P > 75\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P \leq 75\% \end{cases}$ $\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(\frac{P}{100} \right)$ Р - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	показатель отражает качество прогнозирования расходов районного бюджета

1.3	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	Бюджетный отдел	кассового плана исполнения краевого бюджета (mj)=1 $P = \left \frac{Bra - Era}{Bra} \right $, где: Bra - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; Era - фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году	10	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета.
1.4	Своевременность принятия бюджетных обязательств	Отдел казначейского контроля	$P = 1 - \frac{Sra}{Lra}$, где Sra - объем поставленных на учет в финансовом управлении в отчетном финансовом году бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на обеспечение деятельности главного администратора; Lra - объем лимитов бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд,	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг

			доведенных главному администратору на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном периоде			
1.5	Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовом управлении требованиям бюджетного законодательства в Российской Федерации	Отдел казначейского контроля	Р = (No/N) x 100, где: No - количество заявок на кассовый расход, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением (за исключением заявок, отклоненных по независящим от главного администратора причинам); N - общее количество расчетно-платежных документов, представленных главным администратором в финансовом управлении в отчетном финансовом году	5	$E(p) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^{\alpha}, & \text{если } P \leq 10\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$ $\alpha = 1 \text{ и } 0,8 / \ln\left(1 - \frac{P}{100}\right)$ P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года; предшествующего отчетному финансовому году	большое количество возвращенных расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
1.6	Доля отклоненных планов-графиков (изменений в планы закупок, представленных в финансовом управлении в рамках	Отдел казначейского контроля	Р = (No/N) x 100, где: No - количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г.	5	$E(p) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	большое количество возвращенных финансовым управлением планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок свидетельствует о низком качестве подготовки

	возложенных функций по осуществлению контроля в сфере закупок		№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; № - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году			указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
1.7	Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета	Бюджетный отдел	$P = (N_a / n_e) \times 100$, где: N_a - фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году; n_e - объем лимитов бюджетных обязательств на 31 декабря отчетного финансового года	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ 0, & \text{если } P < 97\% \end{cases}$	показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, за счет межбюджетных трансфертов
1.8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с	Отдел учета и отчетности	$p = (K/Ek) \times 100$, где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и	5	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^{\alpha}, & \text{если } P \leq 1,5\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$ $\alpha = 1/n \cdot 0,7 / 1/n \left(1 - \frac{P}{100}\right)$	негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской

	поставщиками и подрядчиками		подведомственных ему получателей бюджетных средств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Ек - фактический объем расходов главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году		Р - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств
1.9	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	Отдел учета и отчетности	Р - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного периода	10	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P=0 \\ 0, & \text{если } P>0 \end{cases}$	негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам
1.10	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору у получателей средств районного бюджета в связи с нарушением процедуры	Отдел казначейского контроля	Р = Р ₀ , где: Р ₀ - количество направленных отделом казначейского контроля уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств районного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, в отчетном	5	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ $P^* = 2$	факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств районного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на взыскания на средства районного бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений	периоде		свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
2	Управление доходами районного бюджета		
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета	Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	$P = (R/R_n) \times 100, \text{ где:}$ $R - \text{объем поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета по главному администратору за отчетный финансовый год;}$ $R_n - \text{утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по главному администратору на отчетный финансовый год}$ $E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } \begin{cases} 100 \leq P \leq 105 \\ R=0, \text{ при этом } R_n = 0; \end{cases} \\ 0,5, & \text{если } \begin{cases} 95 \leq P < 100, P < 105; \\ R > 0, R < 0, \text{ при этом } R_n = 0; \end{cases} \\ 0, & \text{если } P < 95 \end{cases}$
2.2	Качество администрирования доходов районного бюджета по возврату	Бюджетный отдел	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$
			негативно расценивается как невыполнение, так и значительное перевыполнение бюджетного назначения по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета главным

	неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в краевой бюджет		15 рабочих дней отчетного финансового года; Kj1 - кассовое исполнение по поступлениям по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет главным администратором по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года			администратором в отчетном периоде
2.3	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью районного бюджета	Отдел учета и отчетности	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$ если $Dp_1 > 0$, $Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$, где: Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность районного бюджета на начало отчетного финансового года; Dp_1 - просроченная дебиторская задолженность районного бюджета на конец отчетного финансового года	5	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
3	Ведение учета и составление бюджетной отчетности					
3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности (по информации)	$P = \frac{Sp}{Eb}$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной	5	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 500$ тыс. рублей	показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в

		Контрольно-счетной палаты МОТР)	отчетности, допущенных главным администратором; ЕБ - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения			отношения составления бюджетной отчетности главного администратора
3.2	Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности (по информации и Контроль о-счетной палаты МОТР)	$P = Qot$, где: Qot - наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности, выявленных органами муниципального финансового контроля в отношении главного администратора	5	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности главным администратором
4	Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	Отдел казначейского контроля	$P = \left(N_i / N \right) \times 100$, где: N _i - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, разместивших сведения* на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru); N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 99\% \\ 0, & \text{если } P < 99\% \end{cases}$	негативно расценивается размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме сведений о муниципальных учреждениях

5	Управление активами (имуществом)	Отдел учета и отчетности	$P = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - сумма недостатков, выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления годовой бюджетной отчетности	5	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов недостатков муниципальной собственности
* Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические показатели за год, представляющий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения).						

Заместитель начальника,
начальник бюджетного отдела

Р.Б. Волков



Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета, главных администраторов
доходов бюджета, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Темрюкский район

**Сведения
о выявленных органами муниципального финансового контроля
нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором
муниципального образования Темрюкский район**

за 20__ г.

Главный распорядитель средств районного бюджета,
главный администратор доходов районного бюджета,
главный администратор источников финансирования дефицита
районного бюджета

Дата
по ОКПО
Глава по
БК

Коды

N п/ п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении, тыс. рублей	Принятые органами муниципальн ого финансового контроля решения	Количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля		
				пол ност ью	части чно	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

В графе 1 Сведений о выявленных органами государственного финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором (далее - Сведения), указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

В графе 4 Сведений указываются принятые органами муниципального финансового

контроля решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представлений и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) указанных решений.

В графе 5 Сведений указывается количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

В графе 6 Сведений указывается количество частично исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устранения одного из нескольких нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

В графе 7 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

Заместитель начальника,
начальник бюджетного отдела



Р.Б. Волков

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета, главных администраторов
доходов бюджета, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Темрюкский район

**Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента**

Главный администратор

за 20 ____ г.

Дата
по ОКПО
Глава по
БК

Коды

Наименование группы показателя	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" " _____ 20 ____ г.

В графе 1 Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

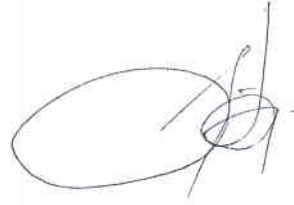
В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план

информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного администратора.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (при наличии информации).

Заместитель начальника,
начальник бюджетного отдела



Р.Б. Волков