



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.03.2021

№ 14

г. Темрюк

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 августа 2015 года № 69 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 августа 2015 года № 69 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) изложить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

2) изложить Приложения к Порядку в новых редакциях, согласно приложениям к Порядку;

3) признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район:

от 19 февраля 2019 года № 7 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 августа 2015 года № 69 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 3 декабря 2019 года № 54 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 августа 2015 года № 69 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 августа 2015 года № 69 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления



Н.А. Опара

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 23.03.2021 № 14

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 14.08.2015 № 69
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 23.03.2021 № 14)

ПОРЯДОК

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о районном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Темрюкского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Темрюкского района (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из районного бюджета в виде целевых субсидий (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Администрация муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих подведомственных учреждений и структурные подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие в отношении соответствующих подведомственных учреждений отдельные полномочия и функции учредителя (далее – учредитель), до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов целевых субсидий согласно Приложению № 1 (далее – Заявка на включение в справочник) в отдел казначейского контроля финансового управления (далее – отдел казначейского контроля).

Учредитель при наличии между учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку на включение в справочник в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Работник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному нормативным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежит согласованию с указанием причин при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел передает ее в отдел казначейского контроля для формирования справочника кодов целевых субсидий (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов целевых субсидий для учета операций с целевыми субсидиями отдел казначейского контроля каждой целевой субсидии присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из двенадцати знаков:

Код субсидии											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

где:

1-й -10-й знак - код целевой статьи расходов бюджетов;

11-й -12-й знак – учетный номер по порядку кода субсидии.

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов целевых субсидий утверждается начальником финансового управления, либо лицом его замещающим, и направляется отделом казначейского контроля учредителям.

5. Учредитель ежегодно представляет в финансовое управление Перечень целевых субсидий на _____ год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий при наличии между учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел казначейского контроля проверяет Перечень целевых субсидий на:

соответствие установленной форме;

на наличие в бюджетной росписи главных распорядителей районного бюджета кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету, действующих в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район, в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго

рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин отклонения в Автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий возвращает его учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе казначейского контроля, второй – передается учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на _____ год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные учредителем.

Сведения представляются посредством АС «Бюджет» в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, подписанными электронной подписью.

11. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: типу средств, коду субсидии, коду целевых статьи расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ, аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

12. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операции с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в

соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет финансового управления для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счёт), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением в финансовое управление заявки на кассовый расход по форме, согласно приложению № 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утверждённому приказом финансового управления в установленном порядке (далее – Заявка).

При наличии между учреждением и финансовым управлением электронного документооборота Заявки представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме, согласно приложению № 2 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утверждённому приказом финансового управления в установленном порядке.

17. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе, соответствие подписей имеющимся в карточке образцов подписей.

18. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовое управление вместе с Заявкой указанные в ней договоры (контракты), а также иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным приказом финансового управления в установленном порядке (далее – документ - основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) соответствие номера лицевого счёта, открытого учреждению, номеру лицевого счёта, указанному в документе-основании;
- 2) указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублёвом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 3) указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 4) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» Заявки должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;
- 5) наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;
- 6) соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 7) соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 8) соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;
- 9) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;
- 10) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств районного бюджета;

11) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17-19 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленную Заявку учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Заявки с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Заявки на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Заявки.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.».

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления



С.П. Кириченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 23.03.2021 № 14

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.08.2015 № 69

(в редакции приказа финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 23.03.2021 № 14)

ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СПРАВОЧНИК КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ г.

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов
Наименование бюджета

Финансовое управление администрации муниципального образования
Темрюкский район

КОДЫ	
	ГРБС <1>
	ГРБС <1>
	905

Целевая субсидия				Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	КЦСР <3>	
1	2	3	4	5	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Отметка бюджетного отдела финансового управления муниципального образования Темрюкский район
О СОГЛАСОВАНИИ

Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<1> - код главного распорядителя средств районного бюджета;

<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации. "

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления



С.П. Кириченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 23.03.2021 № 14

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.08.2015 № 69

(в редакции приказа финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 23.03.2021 № 14)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, финансового органа)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СПРАВОЧНИК кодов целевых субсидий на 20 ____ г.

Целевая субсидия			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Начальник отдела
казначейского контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

<1> - код главного распорядителя средств районного бюджета;

<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации."

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления  С.П. Кириченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

от 23.03.2021 № 14

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

от 14.08.2015 № 69

(в редакции приказа финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский

район
от 23.03.2021 № 14)

ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ Г.
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов
Наименование бюджета

КОДЫ
Дата
ГРБС <1>
ГРБС <1>
905

Целевая субсидия		Коды бюджетной классификации		Нормативный правовой акт	
наименование	код субсидии <2>	расходов	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

от 23.09.2021 № 14

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

от 14.08.2015 № 69

(в редакции приказа финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 23.09.2021 № 14)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

СВЕДЕНИЯ №

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

от " " 20__ г.

Дата

Муниципальное учреждение

ИНН / КПП

Лицевой счет

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ	383
---------	-----

Руководитель _____	
	(подпись)

	(расшифровка подписи)

	Номер страницы _____
	Всего страниц _____

" " 20 г.

Ответственный _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20 г.

<1> - код главного распорядителя средств районного бюджета,

<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

С.П. Кириченко