

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 02.02.2021

№ 5

г. Темрюк

**Об утверждении Правил списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район**

В соответствии со статьей 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Темрюкский район от 18 июня 2019 года № 637 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Темрюкский район» (с изменениями и дополнениями), Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением LII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 сентября 2018 года № 508, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей Комиссии муниципального образования Темрюкский район по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район, учитываемой на балансе администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (Кучерявых) разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

Н.А. Опара

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район  
от 02.02.2021 № 5

ПРАВИЛА

списания и восстановления в учете задолженности по денежным  
обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район

1. Настоящие Правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район определяют основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район (далее соответственно - Правила, денежные обязательства, задолженность).

Для целей Правил под денежными обязательствами понимается обязанность должника уплатить в районный бюджет денежные средства по гражданско-правовой сделке (в том числе обеспечивающей исполнение обязательств) и (или) иному основанию, установленному гражданским или бюджетным законодательством Российской Федерации, возникшая в связи с предоставлением из районного бюджета на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств или в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии муниципального образования Темрюкский район (включая обязанность по уплате процентов, неустойки (пеней, штрафов), иных платежей, установленных законом и (или) договором, вследствие неосновательного обогащения, причинения убытков, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, уступки или перехода по иным основаниям прав требования, предъявления регрессных требований).

2. Правила распространяются на задолженность должников по денежным обязательствам, возникшим:

- 1) из договоров и иных сделок;
- 2) из судебного решения;
- 3) вследствие причинения вреда;
- 4) вследствие неосновательного обогащения;
- 5) по иным основаниям, в соответствии с законом и иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие Правил не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством об охране окружающей среды, законодательством о налогах и сборах и таможенным законодательством Российской Федерации.

### 3. Списанию в соответствии с Правилами подлежит задолженность:

- 1) должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);
- 2) по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, муниципальной и банковской гарантии), прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором (за исключением случаев прекращения обязательства новацией, прощением долга, отступным, зачётом или исполнением);
- 3) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;
- 4) по обязательствам (сделкам), признанным судом:
  - недействительными;
  - исполненными (погашенными); невозникшими (незаключёнными);
  - оформленными поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфабрикованными, сфальсифицированными) документами;
  - совершёнными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);
- 5) должников, исключённых из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Если законом и (или) судом установлена обязанность должника по возврату имущества, полученного по недействительной сделке, в том числе по возврату неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, задолженность по обязательству, признанному судом недействительным, подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет задолженности должника по исполнению указанной обязанности по возврату имущества.

Если судом установлен факт незаконного получения третьим лицом имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, задолженность такого должника подлежит списанию с учета в соответствии с Правилами с одновременной постановкой на учет задолженности указанного третьего лица в размере требований к должнику, оставшихся не погашенными в деле о банкротстве.

В случае если обстоятельства, указанные в абзацах четвертом - шестом подпункта 4 пункта 3 Правил, возникли вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) муниципальному образованию Темрюкский район, и имеется вступившее в силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед муниципальным образованием Темрюкский район по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (сделке) подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет требований по

имущественной ответственности указанных лиц перед муниципальным образованием Темрюкский район.

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания задолженности с учета, подлежат документальному подтверждению.

В этих целях администрация муниципального образования Темрюкский район, на балансе которой учитывается задолженность по денежным обязательствам, подготавливает представление на списание задолженности с учета (далее - Представление) с приложением следующих документов:

- 1) выписки из бюджетного учета администрации муниципального образования Темрюкский район о суммах задолженности по денежным обязательствам по форме согласно приложению к Правилам;
- 2) документов (копий документов), подтверждающих основания возникновения денежных обязательств;
- 3) документов (копий документов), подтверждающих основания списания задолженности по денежным обязательствам, в соответствии с положениями пункта 3 Правил.

В случаях, предусмотренных пунктом 4 Правил, к Представлению также прикладываются документы (копии документов), необходимые для постановки на учет соответствующей задолженности.

При невозможности представления каких-либо документов, предусмотренных Правилами, к Представлению прилагается информация о таком обстоятельстве с указанием причин, по которым документы не могут быть предоставлены.

6. Представление должно содержать:

- 1) информацию об основаниях возникновения задолженности, а также сведения о принятых мерах по обеспечению взыскания с должника (заемщика) задолженности по денежным обязательствам;
- 2) сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с Правилами;
- 3) сведения о наличии (об отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);
- 4) сведения о наличии (об отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;
- 5) информацию о наличии или отсутствии возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета;
- 6) сведения о наличии (об отсутствии) оснований для постановки на учет задолженности перед муниципальным образованием Темрюкский район (в случаях, предусмотренных пунктом 4 Правил);
- 7) сведения о сумме подлежащей списанию задолженности. Подготовка и направление Представления не являются основаниями для прекращения

принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

7. Решение о списании или восстановлении в учёте задолженности в соответствии с Правилами принимает комиссия, создаваемая администрацией муниципального образования Темрюкский район (далее - Комиссия).

8. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения Представления и документов, предусмотренных Правилами, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям Правил.

По результатам рассмотрения Представления Комиссия принимает решение в виде распоряжения о списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам либо об отказе в списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам.

Решение об отказе в списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам не препятствует повторному рассмотрению Комиссией указанных вопросов.

Решение о списании задолженности должно в том числе содержать:

- 1) наименование должника;
- 2) наименования и реквизиты договоров (соглашений) с должником, по которым списывается (уменьшается) задолженность;
- 3) дату и номер Представления;
- 4) основание для списания задолженности в соответствии с Правилами;
- 5) сумму списываемой задолженности по обязательствам должника.

9. Решение о постановке на учет задолженности по денежным обязательствам в случаях, предусмотренных пунктом 4 Правил, принимается Комиссией одновременно с принятием решения о списании задолженности.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

Оформленный протокол Комиссии в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения соответствующего вопроса Комиссией утверждается главой муниципального образования Темрюкский район.

Один экземпляр протокола после его утверждения главой муниципального образования Темрюкский район остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Темрюкский район».

11. Решение Комиссии о списании задолженности подлежит отмене в следующих случаях:

- 1) решение о списании задолженности принято с нарушением требований и условий, установленных Правилами;
- 2) решение о списании задолженности принято на основании недостоверных (ошибочных) сведений и (или) недействительных (подложных) документов;
- 3) прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности;
- 4) после принятия решения о списании задолженности установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к

которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, установлены лица, на которых законом или иными нормативными правовыми актами возложено исполнение обязательств ликвидированного должника по возврату бюджетных средств (уплате задолженности), или возникли иные обстоятельства, сделавшие возможным дальнейшее принятие мер по взысканию (возврату) задолженности;

5) в иных случаях на основании вступившего в законную силу решения суда о признании решения о списании задолженности недействительным и (или) подлежащим отмене.

Одновременно с принятием Комиссией решения об отмене ранее принятого решения о списании задолженности Комиссия при наличии оснований отменяет решение о постановке на учет задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район, принятое в соответствии с пунктом 9 Правил.

Отмена решения о списании задолженности является основанием для восстановления соответствующей задолженности в учете органа исполнительной власти.

12. Принятие и реализация решения Комиссии о восстановлении задолженности в учёте осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о списании задолженности с учёта.

Начальник финансового управления



Н.А. Опара

Приложение  
к Правилам списания и восстановления  
в учете задолженности по денежным  
обязательствам перед муниципальным  
образованием Темрюкский район

Выписка  
из бюджетного учета

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти)  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

1.1 Сумма задолженности по денежным обязательствам \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Наименование платежа в муниципальный бюджет \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

1.2 Сумма задолженности по пеням и штрафам \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Наименование платежа в муниципальный бюджет \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия \_\_\_\_\_  
(наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник финансового управления

*Опара*

Н.А. Опара

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район  
от 02.02.2021 № 5

### ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей Комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район, учитываемой на балансе администрации муниципального образования Темрюкский район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей Комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район, учитываемой на балансе администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение), разработано в целях реализации норм статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные функции, права и обязанности, а также ответственность постоянно действующей Комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район, учитываемой на балансе администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - соответственно Комиссия, задолженность по денежным обязательствам).

#### 2. Создание Комиссии. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входит девять человек. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников администрации муниципального образования Темрюкский район и финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район согласно приложению к Положению.



2.3. Комиссию возглавляет председатель, который по должности является заместителем главы администрации муниципального образования Темрюкский район. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Формы и методы работы Комиссии устанавливаются председателем Комиссии в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, положениями, содержащимися в приложении 1 к приказу финансового управления "Об утверждении Правил списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район " (далее - Правила), и Положением.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки документов для принятия решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- 1) прием документов от структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район, к компетенции которого относятся вопросы администрирования соответствующей задолженности по денежным обязательствам, представляемых для принятия решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам, и проверку их соответствия положениям пунктов 5 и 6 Правил;
- 2) подготовку заседания Комиссии;
- 3) оформление протоколов заседания Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений) путем согласования проекта решения по вопросам повестки дня с членами Комиссии.

2.8. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться эксперты на добровольных началах.

### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) установление наличия (отсутствия) оснований для принятия решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам;
- 2) проверка соответствия представленных документов случаям списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам, предусмотренным пунктами 3, 4 и 11 Правил;
- 3) принятие решения о списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам либо об отказе в списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам.

#### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и представить его одновременно с проектом решения Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны проводить заседание Комиссии по мере представления документов для принятия решений о списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам в срок, установленный пунктом 8 Правил.

#### 5. Ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации по поступлению и выбытию финансовых активов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового управления *Опара*

Н.А. Опара

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о постоянно  
действующей Комиссии  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район по  
рассмотрению и принятию решений  
о списании и восстановлении в учете  
задолженности по денежным  
обязательствам перед муниципальным  
образованием Темрюкский район,  
учитываемой на балансе администрации  
муниципального образования Темрюкский район

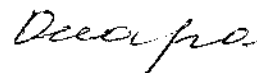
**СОСТАВ**

постоянно действующей Комиссии администрации муниципального  
образования Темрюкский район по рассмотрению и принятию решений о  
списании и восстановлении в учете задолженности по денежным  
обязательствам перед муниципальным образованием Темрюкский район,  
учитываемой на балансе администрации муниципального образования  
Темрюкский район

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Криворучко<br>Лилиана Витальевна | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;  |
| Опара<br>Надежда Анатольевна     | - начальник финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;                               |
| Пеганова<br>Ольга Викторовна     | - главный специалист финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии.                                     |
| <b>Члены комиссии:</b>           |  |
| Волков<br>Роман Борисович        | - заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район; |

- Воропаева  
Наталья Николаевна
- депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (по согласованию);
- Гриценко  
Марина Николаевна
- главный специалист отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Лыщенко  
Наталья Юрьевна
- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);
- Пожарская  
Екатерина Александровна
- начальник управления экономики, начальник отдела стратегического развития и программ администрации муниципального образования Темрюкский район;
- Кучерявых  
Елена Александровна
- начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район.

Начальник финансового управления



Н.А. Опара