



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 16.12.2021

№ 66

г. Темрюк

**Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 мая 2013 года № 672 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 декабря 2019 года № 55 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

3) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 марта 2020 года № 5 «О внесении

изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

4) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 31 августа 2020 года № 38 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (Грызунок) довести приказ «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета» до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю и обеспечить направление настоящего приказа для опубликования (размещения) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник финансового управления



Р.Б. Волков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального образования  
Темрюкский район  
от «16» декабря 2021 года № 66

### ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее – районный бюджет).

#### I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета осуществляет администрирование доходов по коду администратора доходов бюджета 905 по перечню кодов классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов районного бюджета:

2.1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2.2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2.3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

2.4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

2.5. представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

2.6. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.7. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета:

3.1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

3.2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3.3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК;

3.5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

3.6. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3.8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## II. Порядок администрирования

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности.

2. Структурные подразделения финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов районного бюджета осуществляется на основании данных лицевого счета администратора доходов районного бюджета (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана исполнения районного бюджета в части кассовых поступлений в районный бюджет (далее – кассовый план).

6. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции согласовывают представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением, и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела

казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Структурные подразделения финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого в УФК финансовому управлению, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении финансового управления бюджетными полномочиями администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, проект приказа о внесении изменений в настоящий приказ готовит отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления.

### III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со структурными подразделениями финансового управления в пределах своей компетенции.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, предоставляемых структурными подразделениями финансового управления в следующем порядке:

2.1. суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в районный бюджет, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по возврату остатков целевых средств;

2.2. суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензий, и (или) копии судебных актов.

3. Отдел учета и отчетности:

3.1. ведет учет поступлений в бюджет распределенных доходов, администрирование которых осуществляется соответствующим администратором доходов иного бюджета с отражением данных операций в «Журнале по прочим операциям»;

3.2. ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

3.3. отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

3.4. ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, отдел учета и отчетности оформляет в отдел казначейского контроля служебную записку, согласованную с бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

2. Отдел казначейского контроля на основании служебной записки отдела учета и отчетности на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления (заместителя начальника) и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел казначейского контроля на основании уведомления по расчетам между бюджетами формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления (заместителя начальника) и направляет в УФК по электронным каналам связи.

4. В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджет муниципального образования Темрюкский район по виду дохода 2 18 00000 00 0000 000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется отделом казначейского контроля на основании служебной записки отдела учета и отчетности, согласованной с бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

Отдел казначейского контроля формирует уведомление по расчетам между бюджетами и заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления (заместителя начальника) и направляет в УФК по электронным каналам связи.

#### V. Учет невыясненных поступлений

1. Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905.

Невыясненные поступления, зачисленные в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, которые зачислены в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов краевого бюджета 1 17 16000 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 (далее - КБК прочих неналоговых доходов) и возврату (уточнению) не подлежат.

2. Отдел казначейского контроля передает в отдел учета и отчетности копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета, как невыясненные поступления, поступившие с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого к



единому казначейскому счету УФК, в Головном расчетно-кассовом центре Южного Главного управления Банка России (далее - ЕКС).

3. По невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности формирует в отдел казначейского контроля служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее с бюджетным отделом и отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

4. На основании служебной записки отдела учета и отчетности о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

4.1. В случае отражения в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета невыясненных поступлений, и при наличии в полученных из УФК документах информации, позволяющей определить администратора доходов районного бюджета, отдел казначейского контроля обеспечивает направление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов», закрепленного за финансовым управлением, на код вида дохода районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» соответствующему администратору доходов районного бюджета. При этом отдел казначейского контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов из УФК обеспечивает направление информационного письма администратору доходов районного бюджета, которому было направлено уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением копии платежного поручения.

#### VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, отдел учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации). При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления

оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности главному специалисту (юристу) на основании служебной записки.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, главный специалист (юрист) предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта более трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет главному специалисту (юристу) служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

Главный специалист (юрист) обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

## VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее - возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1.1. заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии)), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов бюджетов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации Российской Федерации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

1.2. подлинных расчетных документов об уплате излишне уплаченных

(взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

1.3. копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

Излишне уплаченный (взысканный) платеж в районный бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления финансовое управление.

Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в районный бюджет может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет в рамках исполнения денежных обязательств осуществляется в соответствии с договорами и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов отдел учета и отчетности в течение трех рабочих дней проверяет факт поступления денежных средств в районный бюджет и соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку и, в случае положительного результата проверки, готовит проект решения администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Решение администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается в форме приказа согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отдел учета и отчетности обязано проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

На основании приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм отдел казначейского контроля оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком для отказа в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

#### IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом финансового управления для представления отчетности.

#### X. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовое управлением

Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета и учитывается при составлении проекта районного бюджета в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Начальник финансового управления



Р.Б. Волков

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку осуществления финансирования финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета

### ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район осуществляет полномочия администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район

| № п/п | Наименование доходов   | Коды бюджетной классификации | Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                            | 4  |
| 1     | Прочие доходы от компенсации затрат муниципальных районов  | 905 1 13 02995 05 0000 130   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62              |
| 1.1   | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета                  | 905 1 13 02995 05 0011 130   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62              |
| 1.2   | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации | 905 1 13 02995 05 0021 130   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62              |
| 1.3   | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района                     | 905 1 13 02995 05 0031 130   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62              |
| 1.4   | Прочие доходы от компенсации затрат муниципальных районов  | 905 1 13 02995 05 0041 130   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62              |

| № п/п | Наименование доходов   | Коды бюджетной классификации | Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования  |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                            | 4   |
| 2     | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля  | 905 1 16 01074 01 0000 140   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»   |
| 3     | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района  | 905 1 16 07010 05 0000 140   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» |
| 4     | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района  | 905 1 16 07090 05 0000 140   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»   |
| 4.1   | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (иные поступления от денежных взысканий (штрафов) и других сумм в возмещение ущерба) | 905 1 16 07090 05 0041 140   |   |

| № п/п | Наименование доходов  | Коды бюджетной классификации | Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования  |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                            | 4   |
| 5     | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 905 1 16 10061 05 0000 140   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»   |
| 6     | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)  | 905 1 16 10081 05 0000 140   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, решение LXIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва 23 июля 2019 года № 657 «О внесении изменений в решение LVI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 23 октября 2013 года № 588 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Темрюкский район и утверждения порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Темрюкский район», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» |
| 7     | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения   | 905 1 16 10082 05 0000 140   | Бюджетный кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»  |
| 8     | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов   | 905 1 16 10123 01 0051 140   | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»  |

| № п/п | Наименование доходов  | Коды бюджетной классификации | Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования   |
|-------|---|------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                            | 4  |
|       | муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)  |                              |  |
| 9     | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов   | 905 1 17 01050 05 0000 180   | Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»  |
| 10    | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района  | 905 1 17 16000 05 0000 180   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 40, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» |
| 11    | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 905 2 02 15001 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статьи 41, 47  |
| 12    | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 905 2 02 15002 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статьи 41, 47  |
| 13    | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов   | 905 2 02 19999 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статьи 41, 47  |
| 14    | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов  | 905 2 02 29999 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статьи 41, 47  |
| 15    | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов   | 905 2 02 39999 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статьи 41, 47  |
| 16    | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов   | 905 2 02 49999 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статьи 41, 47  |
| 17    | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 905 2 08 05000 05 0000 150   | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 218   |



| №<br>п/п | Наименование доходов   | Коды бюджетной<br>классификации | Нормативный акт, являющийся основанием для<br>администрирования |
|----------|--|---------------------------------|---|
| 1        | 2  | 3                               | 4   |
| 18       | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 905 2 18 60010 05 0000 150      | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 242                |
| 19       | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов                               | 905 2 19 60010 05 0000 150      | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 242                |



Начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета

Т.В. Грызунок

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к порядку осуществления финансовым управлением  
администрации муниципального образования  
Темрюкский район бюджетных полномочий  
администратора доходов, главного администратора  
доходов районного бюджета

**Типовая форма**  
**приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов**

В соответствии с приказом Финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов районного бюджета» приказываю:

1. По факту письменного обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
предоставленного \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

принять решение о возврате плательщику следующих излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в отношении которых администратором доходов является финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район:

| № п/п | Код бюджетной классификации | Наименование платежа в бюджет, пеней и штрафов | Сумма, рублей |
|-------|-----------------------------|--|---------------|
| 1     | 2                           | 3  | 4             |
| 1     |                             |  |               |
| n     |                             |  |               |
| Всего |                             |  |               |

2. Отделу учета и отчетности финансового управления (Кучерявых Е.А.) обеспечить возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

на сумму, установленную настоящим приказом, по соответствующему коду бюджетной классификации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

Р.Б. Волков