



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.08.2022

№ 30

г. Темрюк

Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23, статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств.
2. Отделу казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (Кириченко С.П.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского контроля Кириченко С.П.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

Р.Б. Волков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.08.2022 г. № 30

ПОРЯДОК
осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Темрюкский район санкционирования
операций со средствами участников казначейского сопровождения при
казначейском сопровождении целевых средств

1. Настоящий Порядок на основании пункта 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - финансовое управление) санкционирования операций при казначейском сопровождении операций со средствами в валюте Российской Федерации, определенными решением муниципального бюджета Темрюкский район о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса (далее соответственно - целевые средства, решение о районном бюджете), предоставляемыми участникам казначейского сопровождения на основании:

1) муниципальных контрактов, предусматривающих авансовые платежи, заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, за исключением муниципальных контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 июля 2022 г. № 1163 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район» (далее - муниципальный контракт);

2) контрактов (договоров), предусматривающих авансовые платежи, заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными или автономными муниципальными учреждениями, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса (далее - заказчик-учреждение), за исключением контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 июля 2022 г. № 1163 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения

контрактов для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район» (далее - контракт (договор)).

2. Участник казначейского сопровождения при исполнении муниципального контракта, контракта (договора) (далее - документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования операций с целевыми средствами (далее - целевые расходы) представляет в финансовое управление распоряжение о совершении казначейских платежей в виде заявки на кассовый расход по форме, согласно приложению 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления в установленном порядке (далее соответственно - Заявка, Порядок санкционирования) и настоящим Порядком.

При наличии между участником казначейского сопровождения и финансовым управлением электронного документооборота Заявки представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между финансовым управлением и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной электронной подписи лица (далее - электронная подпись), уполномоченного действовать от имени участника казначейского сопровождения, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

4. В случае заключения контрактов (договоров), указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка заказчик-учреждение, участник казначейского сопровождения представляют в финансовое управление сведения об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения и участника казначейского сопровождения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление Сведения об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на 20_ год согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), в которых указываются код источника поступлений целевых средств согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также код направления расходования целевых средств согласно приложению 4 к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

6. Сведения для участника казначейского сопровождения, утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением (далее - заказчик) в соответствии с условиями муниципального контракта, контракта учреждения.

В случае реорганизации (ликвидации) заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового

обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) заказчиком, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) заказчика по документу, обосновывающему обязательство.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения Сведений утверждает их на срок действия документа, обосновывающего обязательство, или направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений, в случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют результатам их предоставления, с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, оформленное в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика (далее соответственно - уведомление об отказе в утверждении Сведений, иное уполномоченное лицо).

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения доработанных Сведений утверждает их или повторно направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления в соответствии с настоящим Порядком.

7. Финансовое управление осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Сведений на соответствие пунктам 5, 6 настоящего Порядка и, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

1) отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений пунктам 5, 6 настоящего Порядка;

2) возвращает Сведения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 5, 6 настоящего Порядка.

8. При санкционировании целевых расходов финансовое управление не принимает к исполнению Заявку участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в

имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулируемыми порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, контрактов (договоров), в случае если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных Порядком санкционирования, подтверждающих возникновение денежных обязательств, юридических лиц, и (или) иных документов предусмотренных муниципальными контрактами, контрактами (договорами) или иными нормативными правовыми актами (далее - документы-основания), регулируемыми порядок предоставления средств;

возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии предоставления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов, а также муниципальных контрактов, контрактов (договоров) или нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления средств, если условиями муниципальных контрактов, контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в

целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

9. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), участник казначейского сопровождения вместе с Заявкой на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в финансовое управление документ, обосновывающий обязательство.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в финансовое управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника казначейского сопровождения.

10. Финансовое управление при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Заявок по следующим направлениям:

1) соблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие идентификатора муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, указанного в Заявке, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство и Сведениях;

3) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

4) наличие в Заявке кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку и укрупненного кода направления расходования целевых средств;

5) наличие в Заявке текстового назначения платежа, соответствующего детализированному коду направления расходования целевых средств, согласно графе 5 приложения 4 к настоящему Порядку;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство;

7) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

8) наличие в Заявке на оплату целевых расходов, связанных с поставкой

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, и его соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, представленного вместе с Заявкой в финансовое управление;

9) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг текстовому назначению платежа, указанному в Заявке, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

10) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Заявке, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств.

11. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» - «Накладные расходы» с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется в случае, если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

1) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

2) наличие в Заявке назначения платежа, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» - «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» - «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете участникам казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

4) соответствие идентификатора муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, указанного в Заявке, идентификатору муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, указанному в Сведениях.

12. Принятые к исполнению Заявки исполняются финансовым управлением не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление.

12. Финансовое управление при несоответствии Заявки требованиям, установленным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление Заявок и документа, обосновывающего обязательство, осуществляет процедуру возврата Заявки и документа, обосновывающего обязательство в соответствии с пунктом 14

настоящего Порядка.

12.1. Участник казначейского сопровождения вправе в течение финансового года представить в финансовое управление уведомление об уточнении операций по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в части уточнения идентификатора муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, кода источника поступления целевых средств, кода направления расходования целевых средств.

13. Финансовое управление направляет информацию, содержащуюся в Заявке и прошедшую проверку в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком, в день завершения проверки по форме согласно приложению 6 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК по Краснодарскому краю) для осуществления проверки в рамках бюджетного мониторинга.

13.1. В случае запрета (отказа) в осуществлении операций на лицевом счете, предусмотренного подпунктами 3 и 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, финансовое управление не позднее рабочего дня, после получения от УФК по Краснодарскому краю результатов бюджетного мониторинга информирует о применении данной меры реагирования заказчика посредством представления уведомления о запрете (об отказе) осуществления операций на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13.2. В случае приостановления операции на лицевом счете, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений финансовое управление не позднее рабочего дня, после получения от УФК по Краснодарскому краю результатов бюджетного мониторинга направляет заказчику, участнику казначейского сопровождения уведомление о приостановлении операции на лицевом счете согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

13.3. В случае предупреждения (информирования) при осуществлении операций на лицевых счетах, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений финансовое управление не позднее рабочего дня, после получения от УФК по Краснодарскому краю результатов бюджетного мониторинга направляет заказчику, участнику казначейского сопровождения предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых

счетах участников казначейского сопровождения согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

13.4. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от УФК по Краснодарскому краю об устранении оснований, предусмотренных пунктами 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса отменяет примененные меры реагирования на лицевом счете и направляет заказчику, уведомление, согласно приложению 6, указанное в пункте 13.1. настоящего Порядка.

13.5. Заказчик не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от финансового управления уведомления о приостановлении операции на лицевом счете направляет в финансовое управление уведомление об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, в котором отражается соответствующее решение заказчика.

Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после получения от заказчика уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

при принятии заказчиком решения о необоснованности приостановления операции на лицевом счете, - принимает Заявку к исполнению;

при принятии заказчиком решения об обоснованности приостановления операции на лицевом счете, - отказывает в приеме Заявки к исполнению.

В случае непредставления заказчиком уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня направления заказчику уведомления о приостановлении операции на лицевом счете финансовое управление принимает Заявку к исполнению.

14. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, финансовое управление возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо указывает причину возврата участнику казначейского сопровождения в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко

Приложение 1
 к Порядку осуществления финансовым управлением
 администрации муниципального образования Темрюкский
 район санкционирования операций со средствами участников
 казначейского сопровождения при казначейском
 сопровождении целевых средств

Сведения N _____
 об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения и участника казначейского сопровождения

Получатель целевых средств
 Наименование бюджета
 Финансовый орган
 Единица измерения:
 руб.

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Коды
дата
Лицевой счет
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Реквизиты документа, обосновывающего обязательство для постановки на учет обязательства
 (для внесения изменений в поставленное на учет обязательство)

Вид	Номер	Дата	Предмет по документу, обосновывающий обязательство	Сумма обязательства	Авансовый платеж	Уведомление о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа	Идентификационный код закупки

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер лицевого счета участника казначейского сопровождения	Номер счета обслуживающей организации	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательств

N п/п	Код бюджетной классификации*	Коды аналитической классификации	Идентификатор**	Сумма на текущий финансовый год	Авансовый платеж текущего года		Сумма на плановый период			Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет
					процент	сумма	первый год	второй год	последующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель

(Уполномоченное им лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " 20 ____ Г.

* Заполняется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

** Указывается идентификатор муниципального контракта, контракта (договора).

Отметка финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район о принятии на учет обязательства

Примечание

Ответственный исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ Г.

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко

Приложение 2
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность лица, утверждающего документ;

_____ Наименование муниципального

_____ заказчика, заказчика-учреждения)

_____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.

Сведения N _____
об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств
на 20 ____ г.

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование участника _____
казначейского сопровождения _____
ИНН / КПП _____

Коды	Дата	Лицевой счет

383

Наименование бюджета _____ районный бюджет

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район _____

Идентификатор * _____
 Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ
 (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код поступлений/выплат наименование	код	Разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало 20 года	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые		Примечание
				поступления	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

Номер страницы

Всего страниц

Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (дата подписания)

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ * Указывается идентификатор муниципального контракта, контракта (договора).

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район
О получении настоящих сведений
Ответственный исполнитель
_____ (подпись) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (дата подписания)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко

Приложение 3

к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

Источники поступлений целевых средств

N п/п	Источники поступлений целевых средств наименование	код
1	2	3
1	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,00 тыс. рублей и более	7400
2	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,00 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Темрюкский район	7500
3	Возврат дебиторской задолженности	7700

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко

Приложение 4
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

Направления расходования целевых средств

N п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в Заявках
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100 000		Заработная плата: выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Прочие выплаты: выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; компенсация найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).
			0100 101	
			0100 202	
			0100 203	
			0100 204	
			0100 205	

				Начисления на выплаты по оплате труда: пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
		0100 306		уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с увольнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
		0100 307		другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
		0100 308		Выплаты на приобретение услуг связи:
		0200 101		услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;
		0200 102		услуги фельдъегерской и специальной связи;
		0200 103		услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, содовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет провайдеров;
		0200 104		другие аналогичные выплаты, связанные с приобретением услуг связи.
		0200 205		Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе: провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
		0200 206		плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
		0200 207		другие аналогичные выплаты, связанные с приобретением транспортных услуг.
		0200 308		Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
		0200 309		оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
		0200 310		другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
				выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными
2.	Закупка работ и услуг* (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200 000		

	контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг.
	Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
0200 411	содержание нефинансовых активов в чистоте;
0200 412	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов;
0200 413	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
0200 414	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
0200 415	другие аналогичные выплаты, связанные с содержанием имущества. Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
0200 516	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
0200 517	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
0200 518	приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
0200 519	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.
0200 620	Прочие работы, услуги: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-

				технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0200 621	монтажные работы;
			0200 622	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
			0200 623	услуги по формированию корпоративного имиджа;
			0200 624	услуги по проведению маркетинговых исследований;
			0200 625	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
			0200 626	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
			0200 627	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
			0200 628	оплата юридических и адвокатских услуг;
			0200 629	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 630	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
			0300 101	Выплаты на увеличение стоимости непроизведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
			0300 102	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производству за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.
		0300 000		
3.	Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель			

0300 103	Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов. Увеличение стоимости нематериальных активов:
	выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
0300 204	на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
0300 205	на товарные знаки и знаки обслуживания;
0300 206	на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
0300 207	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;
0300 208	затраты на специальную технологическую оснастку;
0300 209	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов. Увеличение стоимости материальных запасов:
	выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
0300 310	сырье и (или) основные материалы;
0300 311	вспомогательные материалы;
0300 312	покупные полуфабрикаты;
0300 313	покупные комплектующие изделия;
0300 314	тара (невозвратная) и упаковка;
0300 315	тара (возвратная);
0300 316	затраты на подготовку и освоение производства;
0300 317	затраты на изделия собственного производства;
0300 318	специальные затраты;
0300 319	топливо на технологические цели;
0300 320	запасные части;
0300 321	материалы, переданные в переработку на сторону;
0300 322	строительные материалы;
0300 323	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в

			эксплуатации;
		0300 324	продукты питания;
		0300 325	активы, предназначенные для продажи;
		0300 326	прочие материальные затраты.
			Увеличение стоимости основных средств:
		0300 427	здания и сооружения;
		0300 428	машины и оборудование;
		0300 429	транспортные средства;
		0300 430	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
		0300 431	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
		0300 432	инвентарь и хозяйственные принадлежности;
		0300 433	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
		0300 434	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410 000	Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
		0410 101	строительные работы;
		0410 102	монтажные работы;
		0410 103	строительно-монтажные работы;
		0410 104	услуги по типовому проектированию, проектным и изыскательские работы;
		0410 105	оборудование;
		0410 106	инструменты и инвентарь;
		0410 107	строительные материалы;
		0410 108	прочие работы и затраты.
5.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)**	0610 000	Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на: оказание услуг;

				0610 102	выполнение работ;
				0610 103	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
6.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц);	0810 000		0810 101	налог на прибыль;
	Российской Федерации			0810 102	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
				0810 103	земельный налог;
				0810 104	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
7.	Налог на добавленную стоимость	0811 000		0811 101	Уплата налога на добавленную стоимость.
8.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813 000		0813 101	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
9.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814 000		0814 101	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
10.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815 000		0815 101	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
11.	Иные выплаты	0820 000			Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
				0820 101	выплаты грантов;

			0820 102	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;
			0820 103	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 204	возмещение морального вреда по решению судебных органов;
			0820 205	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
			0820 206	компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;
			0820 207	оплата судебных издержек;
			0820 208	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 101-0820 207.
				Общепроизводственные затраты:
			0888 101	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			0888 102	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 103	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 104	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 105	прочие затраты общепроизводственного назначения.
				Общехозяйственные затраты:
			0888 206	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 207	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 208	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 209	затраты на консультационные услуги;
			0888 210	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
			0888 211	арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
12.	Накладные расходы	0888 000		

				расходы на услуги связи; коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением муниципального контракта, контракта (договора); прочие затраты общехозяйственного назначения. Административно-управленческие расходы: работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; оплата труда административно-управленческого персонала; уплата налога на доходы физических лиц; страховые взносы на обязательное социальное страхование; обучение административно-управленческого персонала; прочие непроизводственные расходы.	0888 212 0888 213 0888 214 0888 315 0888 316 0888 317 0888 318 0888 319 0888 320
13.	Выплата прибыли	0999 000		Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту (договору) (этапу муниципального контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований).	0999 101
14.	Выплаты по окончательным расчетам	0991 000		Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств по муниципальному контракту, контракту (договору).	0991 101
15.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000 000		Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.	2000 101
* Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам					

инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

****** За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко

Приложение 5
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

Уведомление №
об уточнении операций

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Коды
дата
ИНН
КПП
Номер лицевого счета по ОКЕИ
383

Наименование бюджета _____
 Финансовый орган Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район

Участник казначейского сопровождения _____
 Единица измерения: _____
 руб.

Номер лицевого счета по ОКЕИ

Реквизиты платежного документа

N п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель		Лицевой счет	Тип средств	Идентификатор*	Код источника поступления целевых средств	Код направления расхода целевых средств	Сумма	Назначение платежа	Примечание	
				наименование	ИИН									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Изменить на реквизиты:

N п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель			Лицевой счет	Тип средств	Идентификационный номер*	Код источника поступления целевых средств	Код направления расходования целевых средств	Сумма	Назначение платежа	Примечание
				наименование	И Н Н	КП П								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

Ответственный _____

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата подписания)

" ____ " 20 ____ г.

* Указывается идентификатор муниципального контракта, контракта (договора)

Отметка финансового управления о принятии

Уведомления об уточнении информации

Ответственный _____

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко

	Н	е			жа	осуществления операций	осуществления операций
1	2	4	5	6	7	8	9
							10

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район
(его заместитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко

Приложение 7
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

Уведомление о приостановлении операций на лицевом счете

От кого: _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
 Финансовое управление администрации
 муниципального образования Темрюкский район

Кому: _____

Наименование заказчика _____

Наименование участника _____

казначейского сопровождения _____

Единица измерения: руб. _____

Номер лицевого счета _____

Номер лицевого счета _____

по ОКЕИ _____

Коды _____

Дата по ОКПО _____

№ п/п	Идентификатор муниципального контракта, контракта (договора)	Содержание операции					сумма	назначение платежа	Причина приостановления операции	Дата окончания приостановления операции
		наименование получателя	ИНН получателя	КПП получателя	номер, дата заявки	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (его заместитель) _____

Ответственный исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко

Приложение 8

к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

Предупреждение (информирование) о наличии признаков нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения

от " _____ " _____ 20 _____ г.

От кого: Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район

Кому: _____

Наименование заказчика _____

Наименование участника казначейского сопровождения _____

Единица измерения: руб. _____

Коды
Дата
по ОКПО
Номер лицевого счета
Номер лицевого счета
по ОКЕИ
383

N п/п	Идентификатор муниципального контракта, контракта (договора)	Сведения об операциях с целевыми средствами		Содержание операции				Признак финансового нарушения/причина информирования		
		дата	сумма выплат	получатель	номер, дата заявки	сумма назначения платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (его заместитель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко

Приложение 9
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

Уведомление об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете

от " 20 г.

От кого:

Наименование заказчика

Наименование участника казначейского сопровождения

Кому: Финансовый орган

Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район

Коды
ИНН
Номер лицевого счета
по ОКПО

N п/п	Наименование участника казначейского сопровождения	Идентификатор муниципального контракта, контракта (договора)	Содержание операции					Приостановление операции		
			наименование получателя	ИНН получателя	КПП получателя	номер, дата Заявки	сумма	назначение платежа	обоснование	пояснение
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район

С.П. Кириченко