



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.04.2022

№ 34

г. Темрюк

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 февраля 2019 года № 12 «Об утверждении Порядка организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»

В целях совершенствования Порядка организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения дополнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 февраля 2019 года № 12 «Об утверждении Порядка организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением» следующие изменения:

- 1) Приложение изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) Порядок организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок) дополнить приложением 7 (приложение 2).
- 3) Приложения 7-9 Порядка считать соответственно приложениями 8-10.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 26 августа 2019 года № 38 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 февраля 2019 года № 12 «Об

утверждении Порядка организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»;

2) приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 октября 2021 года № 58 «О внесении изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 февраля 2019 года № 12 «Об утверждении Порядка организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением».

3. Приказ «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 февраля 2019 года № 12 «Об утверждении Порядка организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением» вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления



Р.Б. Волков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 12.08.2022 № 34

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 28.02.2019 № 12
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.08.2022 № 34)

ПОРЯДОК

организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

Порядок организации финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район исполнения, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, (далее - Порядок) определяет действия финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) по исполнению функции организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам получателей средств районного бюджета и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район (далее соответственно - иск к муниципальному учреждению и решение налогового органа), судебных актов по искам к муниципальному образованию Темрюкский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального

образования Темрюкский район либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования Темрюкский район (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета (далее - иск к казне), а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые из районного бюджета с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения, предусмотренных пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - БК РФ), обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 БК РФ, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью (далее - иск к участнику казначейского сопровождения).

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальным учреждениям муниципального образования Темрюкский район (далее – муниципальное учреждение), по искам к участникам казначейского сопровождения (далее – участник казначейского сопровождения) и судебных актов по искам к казне, осуществляется в соответствии с:

БК РФ;

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ).

1.2. Организация исполнения решений налоговых органов осуществляется в соответствии с:

БК РФ;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Законом № 83-ФЗ.

1.3. Организация исполнения судебных актов по искам к казне, судебных актов к муниципальным учреждениям, к участникам казначейского сопровождения и решений налоговых органов осуществляется в соответствии с Порядком, в случае если должнику в установленном порядке открыт лицевой счет в финансовом управлении.

1.4. Исполнение судебных актов по искам к казне осуществляется финансовым управлением на основании исполнительных документов в соответствии с требованиями, установленными статьей 242.2 БК РФ.

Исполнение исполнительных документов по денежным обязательствам получателей средств районного бюджета (далее - муниципальные казенные учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 242.5 БК РФ.

Исполнение исполнительных документов и решений налоговых органов по денежным обязательствам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона № 83-ФЗ.

Исполнение решений налоговых органов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 242.6 БК РФ.

Исполнение исполнительных документов по обязательствам участников казначейского сопровождения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 242.6.1 БК РФ.

1.5. Для организации исполнения судебных актов по искам к казне, к муниципальным казенным учреждениям, участникам казначейского сопровождения финансовое управление принимает от взыскателя либо суда по просьбе взыскателя документы, указанные в пунктах 1, 2 статьи 242.1 БК РФ, от суда независимо от просьбы взыскателя документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2 статьи 242.1 БК РФ, а по искам к муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям - от взыскателя либо суда по просьбе взыскателя документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 20 статьи 30 Закона № 83-ФЗ. Образец заявления для взыскателя физического лица представлен в Приложении 1 к Порядку, для взыскателя юридического лица – в Приложении 2 к Порядку.

Для организации исполнения решения налогового органа финансовое управление принимает от налогового органа решение налогового органа.

1.6. В случае поступления в финансовое управление исполнительного документа, предусматривающего помимо обращения взыскания на средства районного бюджета, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и средства участников казначейского сопровождения иные действия, не входящие в компетенцию финансового управления, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращения взыскания на средства районного бюджета, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и средства участников казначейского сопровождения.

1.7. В случае необходимости уточнения срока предъявления исполнительного документа к исполнению финансовое управление принимает от взыскателя документы, подтверждающие нахождение ранее исполнительного документа на исполнении (за исключением нахождения ранее на исполнении в финансовом управлении).

2. Регистрация, учет и хранение исполнительных документов и решений налоговых органов

2.1. При поступлении в финансовое управление документов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, и иных документов, необходимых для исполнения исполнительного документа или решения налогового органа (далее - пакет документов), финансовое управление регистрирует его в установленном порядке.

Дата регистрации пакета документов и присвоения ему входящего номера является датой предъявления пакета документов в финансовое управление.

2.2. После регистрации пакет документов передается в отдел казначейского контроля финансового управления (далее – отдел казначейского контроля).

Для ведения учета документов, связанных с исполнением поступивших в финансовое управление в соответствии с пунктом 1.5 Порядка исполнительных документов и решений налоговых органов по денежным обязательствам должников, в отделе казначейского контроля ведется в электронном виде (Excel) Журнал учета и регистрации исполнительных документов и решений налоговых органов, оформленный в соответствии с Приложением 3 к Порядку (далее – Журнал).

Поступивший на исполнение в финансовое управление пакет документов, предусмотренный пунктом 1.5 Порядка, подлежит регистрации в Журнале не позднее следующего дня после его поступления в финансовое управление. При этом дата, зафиксированная при регистрации пакета документов в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале датой его предъявления в финансовое управление.

2.3. По каждому поступившему пакету документов отделом казначейского контроля формируется отдельный том в пределах дела, оформленного по утвержденной сводной номенклатуре дел финансового управления, (далее – Дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале. Регистрационный номер проставляется отделом казначейского контроля на заявлении взыскателя, приложенному к исполнительному документу, или на решении налогового органа. Регистрационный номер не является для отдела казначейского контроля определяющим очередность по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов.

Оригинал пакета документов на период его исполнения хранится в Деле.

2.4. После регистрации пакета документов в Журнале отдел казначейского контроля передает пакет документов главному специалисту (юристу) финансового управления.

2.5. Не подлежат регистрации в Журнале:

исполнительные документы или решения налогового органа о взыскании средств с должника, не имеющего открытого лицевого счета в финансовом управлении;

исполнительные документы, предусматривающие обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие

казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

2.6. Хранение документов по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов на бумажных носителях, которые в соответствии с Порядком хранятся в финансовом управлении, осуществляется в соответствии с требованиями архивного дела в Российской Федерации не менее пяти лет.

3. Осуществление правовой экспертизы

3.1. Главный специалист (юрист) финансового управления проводит правовую экспертизу поступившего исполнительного документа и документов, приложенных к исполнительному документу, по следующим критериям:

наличие документов, указанных в абзаце первом пункта 1.5 Порядка;

соответствие документов, указанных в абзаце первом пункта 1.5 Порядка требованиям, установленным пунктами 1, 2 статьи 242.1 БК РФ, пунктами 1, 2 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ;

соответствие документов, указанных в абзаце первом пункта 1.5 Порядка требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

отсутствие в исполнительном документе действий обязывающего характера и иных, не входящих в компетенцию финансового управления, кроме обращения взыскания на средства районного бюджета, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и средства участников казначейского сопровождения;

срок предъявления исполнительного документа.

В случае если наименование должника, указанное в исполнительном документе, не соответствует его уставным документам, но позволяет однозначно определить это муниципальное учреждение, исполнительный документ принимается к исполнению.

3.2. Решения налоговых органов и исполнительные документы, указанные в пункте 2.5 Порядка главному специалисту (юристу) финансового управления для проведения правовой экспертизы не направляются.

3.3. По результатам проведения правовой экспертизы пакета документов главный специалист (юрист) финансового управления готовит заключение:

об отсутствии оснований для возврата поступившего исполнительного документа с приложениями, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ (далее - положительное заключение);

о наличии оснований для возврата поступившего исполнительного документа с приложениями, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона N 83-ФЗ (далее - отрицательное заключение) с указанием правовых оснований для его возврата взыскателю или в суд, выдавший исполнительный документ.

3.4. Главный специалист (юрист) финансового управления передает заключение в отдел казначейского контроля не позднее третьего рабочего дня с момента поступления исполнительного документа в финансовое управление.

4. Возврат исполнительного документа или решения налогового органа без исполнения

4.1. При получении от главного специалиста (юриста) финансового управления отрицательного заключения отдел казначейского контроля не позднее пяти рабочих дней с момента поступления исполнительного документа в финансовое управление оформляет уведомление о возврате исполнительного документа и документов, приложенных к исполнительному документу, оформленное в соответствии с Приложением 4 к Порядку (далее – Уведомление о возврате исполнительного документа) с указанием причины возврата.

4.2. При несоответствии решения налогового органа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, отдел казначейского контроля не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения налогового органа в финансовое управление оформляет уведомление о возврате решения налогового органа, оформленное в соответствии с Приложением 5 к Порядку, (далее - Уведомление о возврате решения) с указанием причины возврата.

4.3. Уведомление о возврате исполнительного документа (Уведомление о возврате решения) подписывается у начальника финансового управления (его заместителя) и регистрируется в установленном порядке.

После регистрации отдел казначейского контроля направляет Уведомление о возврате исполнительного документа (Уведомление о возврате решения) вместе с приложением документов, поступивших в финансовое управление в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, (за исключением заявления взыскателя) взыскателю, налоговому органу либо в суд заказным письмом с уведомлением, либо нарочным под роспись.

Второй экземпляр Уведомления о возврате исполнительного документа (Уведомления о возврате решения) подшивается в Дело.

4.4. При невозможности возврата исполнительного документа с приложениями взыскателю, отдел казначейского контроля направляет Уведомление о возврате исполнительного документа с приложениями в суд, выдавший данный исполнительный документ.

4.5. При поступлении в финансовое управление исполнительного документа или решения налогового органа о взыскании средств с должника, не имеющего открытого лицевого счета в финансовом управлении, отдел казначейского контроля в течение пяти рабочих дней с момента поступления исполнительного документа или решения налогового органа в финансовое управление оформляет сопроводительное письмо о возврате пакета документов взыскателю (налоговому органу) с указанием об отсутствии открытого в финансовом управлении лицевого счета должника и направляет его взыскателю (налоговому органу) либо в суд заказным письмом с уведомлением.

4.5.1. При поступлении в финансовое управление исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), отдел казначейского контроля в течение пяти рабочих дней с даты поступления исполнительного документа в финансовое управление оформляет сопроводительное письмо о возврате пакета документов взыскателю с указанием причины возврата, регистрирует и направляет взыскателю либо в суд заказным письмом с уведомлением.

4.6. В случае если в заявлении взыскателя содержатся неполные или неверные сведения о реквизитах банковского счета, на который необходимо перечислить сумму, подлежащую взысканию, отдел казначейского контроля оформляет уведомление об уточнении реквизитов банковского счета, подписывает его у начальника финансового управления (его заместителя), регистрирует и направляет взыскателю или в суд заказным письмом с уведомлением либо нарочным под роспись.

В случае возврата банком платежного документа в связи с невозможностью перечисления средств на счет взыскателя по реквизитам, указанным в его заявлении, уведомление об уточнении реквизитов банковского счета оформляется не позднее пяти рабочих дней со дня возврата.

Второй экземпляр уведомления об уточнении реквизитов банковского счета подшивается в Дело.

Отдел казначейского контроля возвращает взыскателю или в суд исполнительный документ с приложениями в случае непредставления взыскателем (представителем взыскателя) уточненных реквизитов:

в течение 30 дней со дня получения взыскателем (представителем взыскателя) либо судом уведомления об уточнении реквизитов банковского счета, если должником по исполнительному документу является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение;

в течение 30 дней со дня направления уведомления об уточнении реквизитов банковского счета, если должником по исполнительному документу является муниципальное казенное учреждение, участник казначейского сопровождения.

5. Уведомление должника о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа и учет информации должника

5.1. При получении от главного специалиста (юриста) финансового управления положительного заключения отдел казначейского контроля не позднее пяти рабочих дней с момента поступления в финансовое управление пакета документов по искам к муниципальным учреждениям, по искам к участникам казначейского сопровождения формирует уведомление о поступлении исполнительного документа, и дате его приема к исполнению, оформленное в соответствии с Приложением 6 к Порядку (далее – Уведомление о поступлении исполнительного документа) для направления должнику.

В случае направления взыскателю по иску к участнику казначейского сопровождения уведомления об уточнении реквизитов банковского счета Уведомление о поступлении исполнительного документа направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов.

При соответствии решения налогового органа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, отдел казначейского контроля не позднее пяти рабочих дней с момента поступления решения налогового органа в финансовое управление формирует уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению, оформленное в соответствии с Приложением 7 к Порядку (далее – Уведомление о поступлении решении налогового органа) для направления должнику.

Отдел казначейского контроля подписывает Уведомление о поступлении исполнительного документа (Уведомление о поступлении решения налогового органа) у начальника финансового управления (его заместителя) и регистрирует его.

После регистрации отдел казначейского контроля направляет должнику заказным письмом с уведомлением либо передает должнику (представителю должника) лично под роспись:

Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копий заявления взыскателя и судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, если должником по исполнительному документу является муниципальное казенное учреждение или участник казначейского сопровождения;

Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии заявления взыскателя, если должником по исполнительному документу является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение;

Уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа, если должником по решению налогового органа является муниципальное казенное учреждение, и без приложения, если должником по решению налогового органа является муниципальное бюджетное (автономное) учреждение.

5.2. В Уведомлении о поступлении исполнительного документа, Уведомлении о поступлении решения налогового органа, направляемом должнику - муниципальному казенному учреждению, указывается на необходимость представления в финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления:

информации об источнике образования задолженности, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должна быть произведена оплата исполнительного документа или решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года и коде лицевого счета, с которого будет осуществлена оплата (далее - информация должника);

распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) на перечисление средств для полного либо частичного

исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа;

заверенной копии запроса-требования главному распорядителю средств районного бюджета о необходимости выделения муниципальному казенному учреждению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования расходов районного бюджета (далее - бюджетные данные) в целях исполнения исполнительного документа (далее - запрос-требование) при отсутствии или недостаточности бюджетных данных для полного исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа;

информации о дате выплаты по исполнительному документу, исполнение которого носит периодический характер (далее - ежемесячная выплата).

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение оставшегося срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный абзацем шестым пункта 4.6 Порядка.

5.3. В Уведомлении о поступлении исполнительного документа, Уведомлении о поступлении решения налогового органа, направляемом должнику - муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, указывается на необходимость представления в финансовое управление в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления:

распоряжения на перечисление средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника; информации о дате ежемесячной выплаты.

5.3.1. В Уведомлении о поступлении исполнительного документа, направляемом должнику - участнику казначейского сопровождения, указывается на необходимость представления в финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления распоряжения на перечисление средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа, предусматривающего взыскание по муниципальному контракту (контракту, договору), по которому возникло требование.

5.4. При указании в резолютивной части судебного акта, в соответствии с которой взыскание с муниципального образования Темрюкский район осуществляется в лице администрации муниципального образования Темрюкский район, выступающей в суде от имени муниципального образования Темрюкский район (далее - иск к казне), не позднее трех рабочих дней со дня получения от главного специалиста (юриста) финансового управления положительного заключения отдел казначейского контроля готовит уведомление о поступлении исполнительного документа по иску к казне, подписывает его у начальника финансового управления (его заместителя), регистрирует его и направляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район под роспись.

В Уведомлении о поступлении исполнительного документа по иску к казне указывается на необходимость представления в финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления:

информации должника;

распоряжения на перечисление средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа по иску к казне;

копии заявки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в случае отсутствия или недостаточности бюджетных данных для полного исполнения требований исполнительного документа.

5.5. Отдел казначейского контроля в течение двух рабочих дней после получения информации должника, указанной в пунктах 5.2, 5.4 Порядка, ставит на учет бюджетное обязательство по оплате исполнительного документа в пределах бюджетных данных, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете получателя средств районного бюджета.

5.6. Отдел казначейского контроля подшивает в Дело следующие документы:

второй экземпляр Уведомления о поступлении исполнительного документа (Уведомления о поступлении решения налогового органа, Уведомления о поступлении исполнительного документа по иску к казне) с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления;

информацию должника;

представленную должником информацию о дате ежемесячной выплаты;

копию запроса-требования;

копию заявки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись.

6. Перечисление денежных средств взыскателю или в налоговый орган

6.1. Оплата судебных актов по искам к муниципальным учреждениям, искам к участникам казначейского сопровождения, искам к казне и решений налоговых органов осуществляется путем представления должником в финансовое управление распоряжения на перечисление денежных средств на банковский счет взыскателя, указанный в его заявлении, или в доход бюджета в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3, 5.3.1, 5.4 Порядка.

Перечисление денежных средств получателями средств районного бюджета осуществляется в соответствии с представленной информацией должника с указанием в распоряжении номера учтенного ранее бюджетного обязательства, указанного в пункте 5.5 Порядка.

Перечисление денежных средств участниками казначейского сопровождения осуществляется по соответствующему лицевому счету должника, с указанием в распоряжении соответствующего идентификатора муниципального контракта (контракта, договора), по которому возникло требование.

При поступлении в финансовое управление от должника копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати должника) отдел казначейского контроля подшивает ее в Дело.

Главный распорядитель средств районного бюджета в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в финансовое управление обеспечивает выделение бюджетных данных в соответствии с запросом-требованием.

Должник обязан представить в финансовое управление распоряжение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований судебного акта по иску к муниципальному учреждению или решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации, указанным в информации должника.

6.1.1. В случае если исполнительный документ по иску к казне предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовое управление производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

6.2. Исполнение судебных актов по иску к казне в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете муниципального образования Темрюкский район на эти цели, производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, но не позднее трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в финансовое управление.

6.3. Распоряжение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа проверяется отделом казначейского контроля в соответствии с утвержденными финансовым управлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, порядком осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств и порядками проведения финансовым управлением операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

6.4. При перечислении денежных средств для исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа отдел казначейского контроля вносит в Журнал сумму, дату и номер платежного поручения, сформированного на основании распоряжения (далее – платежное поручение).

6.5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа отдел казначейского контроля вносит

при каждом перечислении в Журнал перечисленную взыскателю или в доход бюджета сумму, дату и номер платежного поручения.

6.6. При представлении информации должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации или кода лицевого счета, открытого в финансовом управлении, указанных им в ранее представленной информации должника, отдел казначейского контроля подшивает ее в Дело и, в случае необходимости, вносит изменение в поставленное ранее на учет бюджетное обязательство.

7. Исполнение требований судебного акта об отмене, отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения исполнительного документа, судебного акта о процессуальном правопреемстве или иного судебного акта, вносящего изменение в находящийся на исполнении исполнительный документ, либо документа об отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения решения налогового органа

7.1. При поступлении в финансовое управление копии судебного акта об отмене, отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения исполнительного документа, судебного акта о процессуальном правопреемстве или иного судебного акта, вносящего изменение в находящийся на исполнении исполнительный документ, либо документа об отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения решения налогового органа главный специалист (юрист) финансового управления в течение двух рабочих дней со дня поступления вышеуказанного документа в финансовое управление готовит заключение о соответствии либо несоответствии его требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, и передает его в отдел казначейского контроля.

7.2. При поступлении в отдел казначейского контроля заключения о соответствии судебного акта об отмене, отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения требований исполнительного документа, судебного акта о процессуальном правопреемстве или иного судебного акта, вносящего изменение в находящийся на исполнении исполнительный документ, либо документа об отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения решения налогового органа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, отдел казначейского контроля не позднее следующего дня осуществляет действия, предусмотренные данным заключением и судебным актом (документом).

Копия вышеуказанного судебного акта (документа) подшивается в Дело.

7.3. В случае поступления в финансовое управление копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел казначейского контроля делает соответствующую отметку в Журнале и уведомляет должника о возобновлении исполнения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в Дело.

7.4. В случае поступления в финансовое управление документа о возобновлении исполнения решения налогового органа отдел казначейского контроля делает соответствующую отметку в Журнале и уведомляет должника о возобновлении исполнения решения налогового органа любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного документа.

Копия указанного уведомления, а также копия вышеуказанного документа подшиваются в Дело.

8. Приостановление и возобновление осуществления операций по расходованию средств при неисполнении требований исполнительного документа или решения налогового органа

8.1. Неисполнение должником в установленные законодательством Российской Федерации сроки требований судебного акта по иску к муниципальному учреждению или решения налогового органа, нарушение сроков ежемесячной выплаты, а также сроков представления должником в финансовое управление документов, установленных пунктами 5.2, 5.3, абзацем шестым пункта 6.1 Порядка, влечет приостановление финансовым управлением осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника - муниципального казенного учреждения и всех лицевых счетах должника - муниципального бюджетного (автономного) учреждения, открытых в финансовом управлении, до момента устранения нарушения, за исключением:

операций муниципальных казенных учреждений, направленных на исполнение требований исполнительных документов или решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами;

операций муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, направленных на исполнение требований исполнительных документов или решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет средств районного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами.

Нарушение должником - участником казначейского сопровождения сроков исполнения исполнительного документа, установленных пунктом 5.3.1 Порядка влечет приостановление финансового управления осуществления операций по расходованию средств на лицевом счете должника по

соответствующему идентификатору муниципального контракта (контракта, договора), по которому возникло требование, (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), до момента устранения нарушения.

Отдел казначейского контроля формирует уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа или решения налогового органа, оформленное в соответствии с Приложением 8 к Порядку (далее - Уведомление о приостановлении операций) с указанием причин приостановления.

8.2. Уведомление о приостановлении операций составляется в трех экземплярах, а в случаях, установленных абзацем четвертым пункта 8.1 Порядка, - в двух экземплярах, подписывается начальником финансового управления (его заместителем) и ответственным исполнителем, регистрируется в установленном порядке. Один экземпляр Уведомления о приостановлении операций передается должнику любым способом, удостоверяющим его получение, второй экземпляр (за исключением случаев, установленных абзацем четвертым пункта 8.1 Порядка) передается главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится должник - казенное учреждение, либо осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении должника - бюджетного (автономного) учреждения (далее - учредитель), любым способом, удостоверяющим его получение, третий экземпляр подшивается в Дело.

8.3. При неисполнении должником требований судебного акта по иску к муниципальному учреждению, к участнику казначейского сопровождения или решения налогового органа отдел казначейского контроля в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в финансовое управление судебного акта по иску к муниципальному учреждению, к участнику казначейского сопровождения или решения налогового органа формирует уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа или решения налогового органа, оформленное в соответствии с Приложением 9 к Порядку, подписывает его у начальника финансового управления (его заместителя), регистрирует в установленном порядке и передает взыскателю или в налоговый орган любым способом, удостоверяющим его получение. Копия данного уведомления подшивается в Дело.

8.4. При устранении должником нарушений, ставших причиной приостановления операций по его лицевым счетам, либо при наступлении случаев, предусмотренных пунктами 7.1, 9.1, 9.2 Порядка, отдел казначейского контроля формирует уведомление о возобновлении операций по расходованию средств, оформленное в соответствии с Приложением 10 к Порядку (далее - Уведомление о возобновлении операций).

На основании подписанного начальником финансового управления (его заместителем) и ответственным исполнителем Уведомления о возобновлении операций отдел казначейского контроля снимает блокировку операций по

расходование средств на всех лицевых счетах должника, указанных в абзаце первом пункта 8.1 Порядка, о чем сообщает должнику и главному распорядителю средств районного бюджета (учредителю) путем направления Уведомления о возобновлении операций любым способом, удостоверяющим его получение.

Копия уведомления о возобновлении операций подшивается в Дело.

9. Завершение организации исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа

9.1. Финансовое управление завершает организацию исполнения требований исполнительного документа и возвращает исполнительный документ в суд в случае:

исполнения требований исполнительного документа в полном объеме; поступления в финансовое управление судебного акта, отменяющего находящийся на исполнении судебный акт, либо заявления суда (судебного акта) об отзыве исполнительного документа.

Исполнительный документ направляется в суд с сопроводительным письмом, подписанным начальником финансового управления (его заместителем) и зарегистрированным в установленном порядке, а копия исполнительного документа подшивается в Дело.

В случае возврата в суд исполнительного документа по указанному в третьем абзаце настоящего пункта основанию взыскателю направляется письмо с приложением всех поступивших от него документов.

При частичном исполнении должником исполнительного документа указанный документ с отметкой о размере перечисленной суммы заверяется подписями начальника финансового управления (его заместителя) и начальника отдела учета и отчетности (его заместителя), оттиском гербовой печати финансового управления.

9.2. В случае поступления в финансовое управление заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа отдел казначейского контроля возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения и времени его нахождения в финансовом управлении.

При частичном исполнении должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы, заверяется подписями начальника финансового управления (его заместителя) и начальника отдела учета и отчетности (его заместителя), оттиском гербовой печати финансового управления.

9.3. При исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, в полном объеме отдел казначейского контроля указывает в нем перечисленную взыскателю сумму, заверяет подписями начальника финансового управления (его заместителя) и начальника отдела учета и отчетности (его заместителя), оттиском гербовой печати финансового управления и направляет исполнительный документ в суд, его выдавший.

При исполнении в полном объеме решения налогового органа отдел казначейского контроля уведомляет об этом налоговый орган.

9.3.1. В целях реализации муниципальным образованием Темрюкский район права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, при исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, отдел казначейского контроля осуществляет следующие действия:

по иску к главному распорядителю средств районного бюджета формирует уведомление об исполнении исполнительного документа, подписывает его у начальника финансового управления (его заместителя), регистрирует и направляет соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета;

Копии указанных документов подшиваются в Дело.

9.4. Копии писем, направленных в суд и (или) взыскателю, а также копия документа об отмене либо отзыве ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан, предъявленный в финансовое управление исполнительный документ, подшиваются в Дело.

Копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа или решения налогового органа, а также копия исполнительного документа с отметкой о полном (частичном) исполнении подшиваются в Дело.».

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Темрюкский район



С.П. Кириченко

Приложение 2
к приказу финансового управления
администрации муниципального образования
Темрюкский район
от 12.08.2022 № 34

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку организации финансовым
управлением администрации муниципального
образования Темрюкский район исполнения,
ведения учета и осуществления хранения
исполнительных документов, решений
налоговых органов и документов, связанных с их
исполнением, утвержденному приказом
финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район
от 22.02.2019 № 12
(в редакции приказа финансового управления
администрации муниципального образования
Темрюкский район
от 12.08.2022 № 34)

от « » 20 г.
№

(наименование
должника,
адрес)

(наименование главного распорядителя
(учредителя) должника,
адрес)

**Уведомление № _____
о поступлении решения налогового органа**

Финансовое управление администрации муниципального образования
Темрюкский район уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового	Наименование организации/	Решение налогового органа

	органа в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район	взыскателя по решению налогового органа	номер и дата решения	наименование налогового органа
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение _____ рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

информации о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года и коде лицевого счета, с которого будет осуществлена оплата;

платежного документа на перечисление средств для полного, либо частичного исполнения требований решения налогового органа;

при отсутствии или недостаточности бюджетных данных у муниципального казенного учреждения для полного исполнения требований решения налогового органа, заверенную копию запроса-требования;

информации о дате ежемесячной выплаты по решению налогового органа, носящему периодический характер.

При неисполнении вышеуказанных требований, операции по расходованию средств на всех лицевых счетах (за исключением операций по исполнению решений налоговых органов) приостанавливаются до момента устранения нарушения.

Приложение: Копии (решения налогового органа) и заявление взыскателя на __ листах.

Начальник финансового управления
(его заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Начальник отдела казначейского контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Темрюкский район



С.П. Кириченко