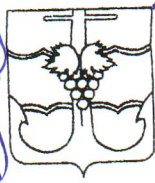


2) Высшая комиссия:
от 09.07.2014 № 1324 (Утр.сем)



3) Высшая комиссия:
от 04.02.2015 № 124 (Утр.сем)

4) Высшая комиссия:
от 12.08.2015 № 632 (Утр.сем)

5) Высшая комиссия:
от 12.10.15 № 747

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2014

№ 2115

г. Темрюк

Об утверждении Положения «О комиссии при главе муниципального образования Темрюкский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район»

В целях формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать комиссию при главе муниципального образования Темрюкский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район.

2. Утвердить Положение «О комиссии при главе муниципального образования Темрюкский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии при главе муниципального образования Темрюкский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

4. Управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными объединениями и СМИ (Приходько) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Тамань» и на сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Е.Зимина.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



И.Н.Василевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 14.10.2011 № 2105

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при главе муниципального образования Темрюкский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии при главе муниципального образования Темрюкский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях обеспечения реализации мероприятий по созданию резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений главе муниципального образования Темрюкский район по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Разработка:

правовых актов, необходимых для решения вопросов формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район;

порядка ведения базы данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район;

2.3. Взаимодействие с Комиссией при главе администрации (губернатора) Краснодарского края по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров Краснодарского края.

2.4. Обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в Темрюкском районе по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Темрюкский район.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии, группе экспертов;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседания Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с решением Комиссии он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

3.8. Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от администраций городского и сельских поселений Темрюкского района;

создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей администраций городского и сельских поселений Темрюкского района, организаций, общественных объединений, ученых и специалистов.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Комиссии возлагается на управление административной реформы, муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е.Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 14.10.2011 № 2105

СОСТАВ

комиссии при главе муниципального образования Темрюкский район по
формированию и подготовке резерва управленческих кадров

- | | |
|---------------------------------|---|
| Зимин
Александр Евгеньевич | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Кораблева
Ольга Борисовна | - начальник управления муниципальной службы и кадровой политики, заместитель председателя комиссии; |
| Петрий
Людмила Алексеевна | - главный специалист управления муниципальной службы и кадровой политики, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Абрамова
Виктория Викторовна | - начальник управления экономики и прогнозирования; |
| Коломиец
Борис Борисович | - начальник юридического отдела; |
| Морозова
Анна Константиновна | - начальник управления делам, начальник общего отдела; |
| Оболонский
Сергей Николаевич | - депутат Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию); |
| Приходько
Николай Николаевич | - начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными объединениями и СМИ; |
| Хомченко
Иван Дмитриевич | - начальник управления образованием; |
| Уженцев
Виктор Иванович | - независимый эксперт, председатель комитета ветеранов спецслужб Темрюкского района, заместитель председателя Общественного |

Совета (по согласованию);

Шерстнев
Александр Иванович

- председатель Совета муниципального
образования Темрюкский район (по
согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е.Зимин