



№ 874 Мамон
Сел/с/

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.05.2013

№ 672

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления
муниципального образования Темрюкский район и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 апреля 2011 года № 892 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета» считать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ (Манакова) обнародовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.И.Рожкову.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



И.Н.Василевский



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 09.05.2013 № 672

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район

1. Порядок осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и его структурными подразделениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) следующие документы:

а) прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район;

б) сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Темрюкский район;

в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

г) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район;

д) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению бюджета муниципального образования Темрюкский район устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами;

2) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

4) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Перечень Главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район устанавливается решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) муниципальный правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по

Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового управления;

б) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка

осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового управления;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

7) перечень источников доходов бюджета, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка доводят их до финансового управления.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным главным администратором, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашения) об обмене электронными документами.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».

Начальник финансового управления



Н.А.Опара

