# ОТЧЕТ
## о мониторинге коррупционных рисков в администрации муниципального образования Темрюкский район

Во исполнение пункта 1.2 плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципального образования Темрюкский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 20 сентября 2018 г. № 1231 и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 мая 2016 г. № 410 «О мониторинге коррупционных рисков в администрации муниципального образования Темрюкский район для определения перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками», в целях определения сфер муниципального управления, наиболее подверженных риску коррупции, и перечня должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – коррупционные должности), отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район проанализирована информация, полученная в результате:

1) экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации муниципального образования Темрюкский район;

2) данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в администрации муниципального образования Темрюкский район;

3) проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации муниципального образования Темрюкский район, и принятых мерах по их предотвращению;

4) итогов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования Темрюкский район, подведомственных учреждений (организаций) и их должностных лиц, и принятых мер.

При проведении мониторинга коррупционных рисков по каждому из отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Темрюкский район учтены также: данные антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) за отчетный период.

Мониторинг коррупционных рисков в администрации муниципального образования Темрюкский район за 2023 год позволил определить сферы муниципального управления, наиболее подверженных риску коррупции, перечень должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также предложения о ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков.

Данный мониторинг выявляет условия (действия, события), возникающие в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц,

так и для аффилированных лиц выгоды материального характера (имущество, услуги или льготы), а также иной (нематериальной) выгоды вопреки законным интересам общества и государства.

В этой связи в ходе проведения данной работы выявлены те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений, а также определена степень участия (широта дискреционных полномочий) должностных лиц в реализации коррупционно-опасных функций, учитывая, что степень такого участия является «высокой» для извлечения «коррупционной прибыли».

К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций отнесены лица, в должностные обязанности которых входит:

право решающей подписи;

подготовка и визирование проектов постановлений (распоряжений) и иных решений;

участие в коллегиальных органах, принимающих решения;

составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений т.п.;

непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «служебную» и иную значимую информацию.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, послужили следующие действия:

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, на работу в администрацию;

оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;

дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;

а также сведения о:

нарушении должностными лицами требований законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов,

регламентирующих вопросы деятельности администрации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к их должностным полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.

## Сферы муниципального управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции

сфера земельно-имущественных отношений;

сфера архитектуры и градостроительства;

сфера муниципального контроля;

сфера торговли и потребительского рынка;

сфера образования;

топливно-энергетический комплекс и жилищно-коммунальное хозяйство;

сфера экономики, финансирования, предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

## Информация о функциях, входящих в должностные обязанности лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, исполнение которых связано с риском коррупции

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

осуществление муниципального надзора и контроля;

подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

организация продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципальному образованию Темрюкский район, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

выдача заключений;

оказание муниципальных услуг;

проведение расследований причин несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу;

представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

регистрация имущества и ведение баз данных имущества.

**Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Темрюкский район, замещение которых связано с коррупционными рисками**

| № п/п | Наименование должности по штатному расписанию |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Руководители** | |
| 1 | Заместитель главы муниципального образования Темрюкский район |
| 2 | Первый заместитель главы муниципального образования Темрюкский район |
| 3 | Советник главы муниципального образования Темрюкский район |
| **Отдел по мобилизационной работе** | |
| 4 | Начальник отдела |
| **Управление муниципального контроля** | |
| 5 | Начальник управления |
| 6 | Главный специалист управления |
| **Отдел внутреннего финансового контроля** | |
| 7 | Начальник отдела |
| 8 | Главный специалист отдела |
| **Отдел юридического обеспечения** | |
| 9 | Начальник отдела |
| 10 | Главный специалист отдела |
| **Отдел судебной защиты** | |
| 11 | Начальник отдела |
| 12 | Главный специалист отдела |
| **Управление внутренней политики** | |
| 14 | Начальник управления |
| 15 | Заместитель начальника управления |
| **Управление делопроизводства** | |
| 16 | Начальник управления |
| 17 | Главный специалист управления (предоставление муниципальных услуг) |
| 18 | Заведующий приемной сектора специалистов приемных |
| 19 | Заведующий сектором по работе с обращениями граждан |
| **Отдел муниципальной службы и кадровой работы** | |
| 20 | Начальник отдела |
| 21 | Главный специалист отдела |
| **Архивный отдел** | |
| 22 | Начальник отдела |
| 23 | Главный специалист отдела (предоставление муниципальных услуг) |
| 24 | Ведущий специалист отдела (предоставление муниципальных услуг) |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ** | |
| 25 | Начальник отдела |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 26 | Заместитель начальника отдела |
| 27 | Заведующий сектором информатизации отдела |
| **Управление образованием** | |
| 28 | Начальник управления |
| 29 | Заместитель начальника управления |
| 30 | Начальник отдела общего образования |
| 31 | Главный специалист отдела общего образования |
| 32 | Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования |
| 33 | Главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования |
| 34 | Начальник отдела дошкольного образования |
| 35 | Главный специалист отдела дошкольного образования |
| **Управление культуры** | |
| 36 | Начальник управления |
| **Управление по вопросам семьи и детства** | |
| 37 | Начальник управления |
| 38 | Заместитель начальника управления |
| 39 | Ведущий специалист управления |
| 40 | Специалист 1 категории управления |
| **Отдел по делам молодежи** | |
| 41 | Начальник отдела |
| **Отдел по социально-трудовым отношениям** | |
| 42 | Начальник отдела |
| **Отдел по делам несовершеннолетних** | |
| 43 | Начальник отдела |
| **Управление имущественных и земельных отношений** | |
| 44 | Начальник управления |
| 45 | Начальник отдела земельных отношений |
| 46 | Главный специалист отдела земельных отношений |
| 47 | Начальник отдела имущественных отношений |
| 48 | Главный специалист отдела имущественных отношений |
| 49 | Начальник отдела по неналоговым платежам |
| 50 | Главный специалист отдела по неналоговым платежам |
| 51 | Ведущий специалист отдела по неналоговым платежам |
| **Управление потребительской сферы** | |
| 52 | Начальник управления |
| 53 | Главный специалист управления |
| **Управление экономики** | |
| 54 | Начальник управления, начальник отдела проектного управления и программ - проектного офиса |
| 55 | Главный специалист отдела проектного управления и программ – проектного офиса |
| 56 | Начальник отдела комплексного анализа и закупок |
| 57 | Главный специалист отдела комплексного анализа и закупок |

| 1 | 2 |
|---|---|
| **Финансовое управление** | |
| 58 | Начальник управления |
| 59 | Главный специалист управления |
| 60 | Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела |
| 61 | Начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета |
| 62 | Начальник отдела казначейского контроля |
| 63 | Начальник отдела учета и отчетности |
| 64 | Заместитель начальника отдела учета и отчетности |
| **Управление архитектуры и градостроительства** | |
| 65 | Начальник управления, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район |
| 66 | Заместитель начальника управления |
| 67 | Начальник отдела ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |
| 68 | Главный специалист отдела ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |
| **Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса** | |
| 69 | Начальник управления |
| 70 | Заместитель начальника управления |
| **Управление жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства** | |
| 71 | Начальник управления |
| 72 | Главный специалист управления (предоставление муниципальных услуг) |
| 73 | Ведущий специалист управления (отдельные государственные полномочия) |
| **Управление по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами** | |
| 74 | Начальник управления |
| **Отдела по физической культуре и спорту** | |
| 75 | Начальник отдела |
| **Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности** | |
| 76 | Начальник управления |
| 77 | Главный специалист управления (отдельные государственные полномочия) |
| **Управление по санаторно - курортному комплексу и туризму** | |
| 78 | Начальник управления |
| 79 | Главный специалист управления (предоставление муниципальных услуг) |
| **Отдел инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности** | |
| 80 | Начальник отдела |
| 81 | Главный специалист управления (вопросы инвестиционного развития) |

## Предложения о ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям отнесены:

перераспределение функций между отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации внутри органа местного самоуправления;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

подробная регламентация действий должностных лиц администрации при оказании муниципальных услуг;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами администрации коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы Л.А. Петрий

Ратова Анастасия Андреевна
8(86148)41002