



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ № 306

XXXVII сессия

27 сентября 2022 года

VII созыва

г. Темрюк

О внесении изменения в решение XXIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 24 марта 2017 г. № 267 «Об учреждении управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении положения об управлении муниципального образования Темрюкский район»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 4684-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение XXIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 24 марта 2017 г. № 267 «Об учреждении управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении положения об управлении муниципального образования Темрюкский район», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Темрюкский район и постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский).

4. Решение «О внесении изменения в решение XXIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 24 марта 2017 г. № 267 «Об учреждении управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении положения об управлении муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.08.2022 г.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.В. Бабенков

27 сентября 2022 года



Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ С.И. Чмулева

27 сентября 2022 года

Приложение
к решению XXXVII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 27.09.2022 г. № 306

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) является отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Полное наименование – «Управление муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район».

Сокращенное наименование – «Управление муниципального контроля».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления. Управление непосредственно подчинено главе муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Управление наделяется имуществом муниципального образования Темрюкский район, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Темрюкский район) в установленном порядке.

1.9. Юридический адрес и место нахождения Управления: 353500, Краснодарский край, город Темрюк, ул. Ленина, 65.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачи Управления являются:

2.1.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.1.2. Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Осуществление контроля в сфере использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, за исключением объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, являющихся объектами жилищных правоотношений.

2.1.4. Осуществление осмотра земельных участков на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.1.5. Осуществление мероприятий по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.1.6. Осуществление контроля за размещением нестационарных сооружений на территории муниципального образования Темрюкский район с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Управления

3.1. Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. При осуществлении муниципального земельного контроля:

- организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Темрюкский район соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

- организует и проводит проверки соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, за исключением объектов муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, являющихся объектами жилищных прав;

- обеспечивает проведение осмотров земельных участков на территории муниципального образования Темрюкский район с составлением актов визуальной фиксации.

3.1.2. При реализации полномочий по региональному государственному строительному надзору организует и осуществляет выполнение отдельного

государственного полномочия за соблюдением на территории муниципального образования Темрюкский район:

- требований наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства параметрам, указанным в разрешении на строительство, если разрешение на строительство требуется для строительства или реконструкции объекта капитального строительства;

- соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки на территории поселений Темрюкского района, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется разрешение на строительство.

3.1.3. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах полномочий.

4. Права Управления

4.1. Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

- осуществлять плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия по соблюдению требований законодательства Российской Федерации;

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях;

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Темрюкский район, руководителей предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, право составления которых должностными лицами Управления предусмотрено действующим законодательством, в том числе Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него

полномочиями, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного и градостроительного законодательства;

- направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного и градостроительного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Темрюкский район. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности в рамках действующего законодательства.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования Темрюкский район. Руководство Управления осуществляется на принципах единоначалия.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность перед главой муниципального образования Темрюкский район за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.3.3. Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

5.3.4. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников Управления для утверждения на должности.

5.3.5. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики.

5.3.6. Представляет главе муниципального образования Темрюкский район предложения о премировании, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.3.7. Ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования Темрюкский район, по поручению главы муниципального образования Темрюкский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.3.8. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет специалист Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими,

назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Темрюкский район.

5.6. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных на него функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке.

6. Правовые акты Управления

6.1. Правовыми актами Управления являются приказы (распоряжения) и решения.

6.2. Приказы (распоряжения) издаются начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

6.3. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Темрюкский район по представлению главы муниципального образования Темрюкский район.

7.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Управления все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на Управление задач и полномочий, а также за неиспользование предоставленных ему прав, сотрудники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков