



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.06.2022

№ 56

г. Краснодар

Об утверждении Порядка взаимодействия департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края с органами прокуратуры в рамках согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий

В целях реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с Порядком согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и типовыми формами заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения", утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" при реализации полномочий департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также регионального государственного строительного надзора, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края с органами прокуратуры в рамках согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что ответственным за согласование с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия является должностное лицо департамента, назначенное ответственным за проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, а также начальник (в случае его временного отсутствия –

заместитель начальника) соответствующего структурного подразделения департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

3. Признать утратившими силу приказы департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края:

от 4 февраля 2016 г. № 17 "О порядке подготовки в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края документов на проведение внеплановой выездной проверки, согласовываемой с органом прокуратуры";

от 6 февраля 2020 г. № 10 "О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 4 февраля 2016 г. № 17 "О порядке подготовки в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края документов на проведение внеплановой выездной проверки, согласовываемой с органом прокуратуры";

от 15 декабря 2020 г. № 111 "О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 4 февраля 2016 г. № 17 "О порядке подготовки в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края документов на проведение внеплановой выездной проверки, согласовываемой с органом прокуратуры".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по направлениям деятельности.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента



М.Н. Карпенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной
сфере Краснодарского края
от 10.06.2022 № 56

ПОРЯДОК

взаимодействия департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края с органами прокуратуры в рамках согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – департамент) с органами прокуратуры в рамках согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

2. Согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия производится после подписания соответствующего решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, требующего такого согласования.

Подготовка решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, утверждаемом приказом департамента.

Проведение контрольной закупки, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки на основании пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ требуют согласования с органами прокуратуры проведение такого контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая их проведения в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ:

2.1. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между департаментом и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее – ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения департамент направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (далее – заявление) по форме, установленной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, в том числе мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Подготовку проекта заявления осуществляет должностное лицо департамента, которое непосредственно осуществляло подготовку проекта решения департамента о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (далее – ответственное должностное лицо).

Проект заявления подготавливается ответственным должностным лицом в виде электронного документа с использованием электронного шаблона бланка документа с применением единой межведомственной системой электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД).

Заявление подписывается должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (руководитель департамента, заместитель руководителя департамента), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с применением ЕМСЭД, после согласования проекта документа начальником (в случае его временного отсутствия – заместителем начальника) соответствующего структурного подразделения департамента.

Заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, направляются в органы прокуратуры в виде электронных файлов формата .pdf.

Подписание электронного паспорта контрольного (надзорного) мероприятия, размещенного в ЕРКМН, осуществляется ответственным должностным лицом департамента, которое непосредственно осуществляло подготовку проекта решения департамента о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Ответственное должностное лицо распечатывает информацию о принятом прокурором решении по результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, размещенном в ЕРКМН, и приобщает ее к материалам соответствующего решения департамента о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

6. В случае, если органом прокуратуры принято решение об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, ответственное должностное лицо, в зависимости от основания отказа (из числа установленных частью 8 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ), в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для принятия органом прокуратуры решения об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

При необходимости ответственным должностным лицом может быть внесено предложение должностному лицу департамента, принявшему решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, об изменении вида контрольного (надзорного) мероприятия.

7. В случае, если устранение причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, невозможно, ответственное должностное лицо готовит служебную записку о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия на имя руководителя (заместителя руководителя) департамента, которое согласовывается начальником отдела и заместителем руководителя департамента, координирующим работу соответствующего отдела департамента.

Срок подготовки ответственным должностным лицом служебной записки о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия и ее согласования начальником отдела и заместителем руководителя департамента, координирующим работу соответствующего отдела департамента, не может превышать 12 рабочих дней со дня получения решения прокурора об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть

обжаловано вышестоящему прокурору или в суд. Рассмотрение таких жалоб в органах прокуратуры не приостанавливает действие обжалуемого решения.

9. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

Первый заместитель
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов