|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНраспоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район от 24.12.2018 № 82-р |

**ПОРЯДОК**

**обеспечения доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» и определяет порядок доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

открытость и доступность информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

достоверность информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права юридических лиц на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.3. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты ограничивается в случаях, установленных федеральным законодательством.

1.4. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты может обеспечиваться следующими способами:

1)обнародование (опубликование) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет»;

3) размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в помещениях, занимаемых Контрольно-счетной палатой;

4) ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, (далее – Пользователи информацией) с информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты;

6) предоставление Пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) другими способами, предусмотренными законами, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.5. Подготовка информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется лицом, ответственным за организацию обеспечения доступа к информации (далее – ответственное лицо).

1.6. Ответственное лицо несет ответственность за своевременное представление достоверной и полной информации по вопросам о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также за размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет».

1.7. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется на бесплатной основе.

**2. Форма предоставления информации**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется по запросу Пользователям информацией в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты не установлена, она может определяться запросом Пользователей информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Контрольно-счетной палате.

Общедоступная информация о деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется Контрольно-счетной палатой неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.2. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты в устной форме предоставляется Пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

2.3. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты может быть передана по сетям связи общего пользования.

**3. Обнародование (опубликование) информации**

**в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**4. Размещение информации в сети «Интернет»**

4.1. Информации о деятельности Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в разделе «Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сайт в сети «Интернет»).

4.2. Информация, размещаемая на сайте в сети «Интернет», в зависимости от периодичности ее обновления, разделяется на следующие категории:

постоянную информацию о Контрольно-счетной палате (основные правовые документы, контактные телефоны, почтовый адрес Контрольно-счетной палаты);

периодическую информацию, обновляемую в установленные сроки, либо в связи с изменениями данных;

разовую – непериодическую информацию, размещаемую по мере необходимости.

4.3. На сайте в сети «Интернет» запрещается:

размещать информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим федеральным законодательством;

использовать ненормативную лексику;

размещать ресурсы, содержащие информацию, разжигающую межнациональную или межконфессиональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

4.5. Перечень и периодичность размещения информации на сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты Пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данныхопределяются в перечне информации, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень).

4.6. Контрольно-счетная палата наряду с информацией, указанной в Перечне и относящейся к ее деятельности, может размещать на сайте в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**5.Размещение информации в помещениях,**

**занимаемых Контрольно-счетной палатой**

5.1. Контрольно-счетная палата в занимаемых ею помещениях размещает информационный стенд и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления Пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Порядка, должна содержать:

порядок работы Контрольно-счетной палаты, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Контрольно-счетной палаты.

**6. Ознакомление Пользователей с информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты**

Пользователи информацией могут ознакомиться с деятельностью Контрольно-счетной палаты в помещениях, занимаемых Контрольно-счетной палатой, в часы работы Контрольно-счетной палаты по предварительному согласованию время для ознакомления с ответственным лицом.

**7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты**

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

**8. Запрос информации и порядок предоставления информации**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты по запросу**

8.1. Пользователи информацией вправе обращаться в Контрольно-счетную палату с запросом о деятельности Контрольно-счетной палаты непосредственно или через своего представителя. Оформление полномочий представителя пользователя информацией осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Требования к запросу информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты по запросу определяются в соответствии со статьями 18, 19 и 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

**9. Защита права на доступ Пользователей информации**

**и контроль за обеспечением доступа к информации**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты**

9.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты, нарушающие право Пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, могут быть обжалованы в надзорные органы либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

**10. Ответственность за нарушение права доступа**

**к информации о деятельности Контрольно-счетной палат**ы

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, виновные в нарушении права Пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Темрюкский район Н.А. Юркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку обеспечения доступа

к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

муниципального образования Темрюкский район,

подлежащей размещению на сайте в сети «Интернет»

| **№ п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения,** **сроки обновления** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1  | **Общая информация о Контрольно-счетной палате**, в том числе:  |  |
| а) наименование и структура Контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов  | Размещается в течение 30 дней после издания соответствующих правовыхактов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номеретелефона) поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о полномочиях Контрольно-счетной палаты, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Размещаются в течение 30 дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, информация поддерживается в актуальном состоянии  |
| в) сведения о руководителе Контрольно-счетной палаты, его заместителе, аудиторе (фамилия, имя,отчество, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами)  | Размещаются в течение 30 дней послеиздания соответствующего правового акта о принятии на работу, информация поддерживается в актуальном состоянии  |
| г) перечни информационных систем, банков данных, реестров,регистров, находящихся в веденииКонтрольно-счетной палаты | Размещаются в течение 30 дней после издания соответствующего правового акта |
|  | д) планы работы Контрольно-счетной палаты | Размещаются в течение 30 дней после утверждения |
|  | е) отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты после их рассмотрения Советом муниципального образования Темрюкский район  | Размещаются в течение 30 дней после рассмотрения Советом муниципального образования Темрюкский район |
| 2  | **Информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной палаты**, в том числе: |  |
| а) муниципальные правовые акты,изданные Контрольно-счетной палатой, включая сведения овнесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Темрюкский район | Размещаются в течение 30 дней после издания правовых актов,внесения изменений вправовые акты, признанияих утратившими силу |
| б) тексты проектов муниципальныхправовых актов, внесенных нарассмотрение Совета муниципального образования Темрюкский район | Размещаются не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Совета муниципального образования Темрюкский район, в случае если вносятся в Совет муниципального образования Темрюкский район позднее, то в течение 2 рабочих дней со дня внесения |
| в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Размещается в соответствиис законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| г) порядок обжалования муниципальных правовых актов  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3  | **Информация об участии Контрольно-счетной палаты в целевых и иных программах**, международном сотрудничестве,о мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой, в том числе сведения об официальных визитах и рабочихпоездках председателя и официальных делегаций Контрольно-счетной палаты  | Размещается в течение 30 дней после принятия соответствующего решения, окончания соответствующего мероприятия. |
| 4  | **Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**, проведенных Контрольно-счетной палатой, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а так же о принятых по ним решениях и мерах.Информация о проведенных в Контрольно-счетной палатепроверках | Размещается в течение 30 рабочих дней после подписания отчета, заключения, представления, предписания. О проведенных проверках – в течение 30 дней по ее завершении и поступлении информации |
| 5  | **Тексты официальных выступлений и заявлений** председателя Контрольно-счетной палаты, его заместителя  | Размещаются в течение 30 дней с моментавыступления, оглашениязаявления  |
| 6  | **Статистическая информация** о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе: |  |
| сведения об использовании Контрольно-счетной палатой, выделяемых бюджетных средств | Сведения за год размещаются не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом |
| 7  | **Информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетной палаты,** в том числе: |  |
| а) порядок поступления граждан намуниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| б) сведения о вакантных должностяхмуниципальной службы | Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансий |
| в) квалификационные требованияк кандидатам на замещениевакантных должностей муниципальной службы | Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса  |
| г) условия и результаты конкурсов назамещение вакантных должностеймуниципальной службы  | Условия конкурса размещаются не позднеечем за 20 дней до дня проведения конкурса.Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса  |
| д) номера телефонов, по которымможно получить информацию,касающуюся замещения вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии  |
|  | е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 8  | **Информация о работе Контрольно-счетной палаты с обращениями** граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| а) порядок и время приема граждан(физических лиц), в том числепредставителей организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственныхорганов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующихэту деятельность  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) фамилия, имя и отчество должностного лица Контрольно-счетной палаты или иного должностного лица, к полномочиямкоторого отнесены организацияприема лиц, указанных в подпункте а)настоящего пункта, и обеспечение рассмотрения их обращений, а такженомера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этихобращений и принятых мерах  | 1 раз в полугодие до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (при наличии информации)  |
| 9  | **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с другими организациями**  | Размещаются в течение 30 дней после поступления информации |
| 10 | **Сведения о противодействии коррупции** | Размещаются в течение 30 дней после поступления информации |

Председатель

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Темрюкский район Н.А. Юркевич