



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2021

№ 1634

г. Темрюк

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 года № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

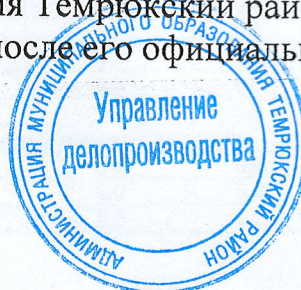
1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации» со сроком реализации с 1 января 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Краснодарского края «Кубанские новости» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, главного архитектора муниципального образования Темрюкский район И.В. Турлюна.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Темрюкский район

от 14.11.2021 № 1634

Муниципальная программа муниципального образования Темрюкский район «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»

Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Управление архитектуры и градостроительства)
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства; Муниципальное казенное учреждение «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУ «Архитектурный центр»)
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Цель муниципальной программы	Формирование и практическая реализация единой градостроительной политики и рациональное использование земель для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории муниципального образования Темрюкский район посредством

	организации разработки и актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Темрюкского района.				
Задачи муниципальной программы	1. Нормативно-правовое и материально-техническое обеспечение градостроительной деятельности. 2. Повышение эффективности функционирования муниципального учреждения, координацию и регулирование которого осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Темрюкский район				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1>	СИ-4 (Ц-13)				
Перечень целевых показателей муниципальной программы	1. Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральные планы сельских поселений. 2. Количество подготовленных проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений. 3. Количество подготовленных пакетов документов с целью дальнейшего предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры и градостроительства				
Проекты и (или) программы	Не предусмотрены				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не предусмотрены 2022-2024 годы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2>	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2022	19456,3	0,0	0,0	19456,3	0,0
2023	14081,1	0,0	0,0	14081,1	0,0
2024	14467,5	0,0	0,0	14467,5	0,0
Всего	48004,9	0,0	0,0	48004,9	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3>					
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3>					
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).
 <2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.
 <3> Указывается при наличии указанных расходов.

3

1. Целевые показатели муниципальной программы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <1>	Значение целевого показателя			
				Отчетный 2020 год <2>	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»						
1.1	Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральные планы сельских поселений	ед.	3	4	1	-	3
1.2	Количество подготовленных проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	3	1	5	-	-
1.3	Количество подготовленных пакетов документов с целью дальнейшего предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры и градостроительства	шт.	3	11 835	12 000	12 100	12 100

<1> Отмечается:
 если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с

4

1	2	3	4	5	6	7	8
указанием в сноске срока представления статистической информации; если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта; если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3». <2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.							

5

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей муниципальной программы
«Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевые показатели муниципальной программы						
1.1	Количество подготовленных проектов внесения изменений в генеральные планы сельских поселений	ед.	Увеличение значений	Суммарное значение подготовленных проектов внесения изменений в генеральные планы сельских поселений	Данные управления архитектуры и градостроительства	Управление архитектуры и градостроительства	Ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
1.2	Количество подготовленных проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	Увеличение значений	Суммарное значение подготовленных проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений	Данные управления архитектуры и градостроительства	Управление архитектуры и градостроительства	Ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
1.3	Количество подготовленных пакетов документов с целью дальнейшего	шт.	Увеличение значений	Суммарное значение подготовленных пакетов документов с целью дальнейшего	Данные МКУ «Архитектурный центр»	МКУ «Архитектурный центр»	Ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за

6

1	2	3	4	5	6	7	8
	предоставления муниципальной услуги управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования Темрюкский район			предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры и градостроительства			отчетным кварталом
<1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.							

7

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Подготовка градостроительной и землеустроительной документации»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1	Формирование и практическая реализация единой градостроительной политики и рациональное использование земель для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории муниципального образования темрюкский район посредством организации разработки и актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Темрюкского района								
1.1	Задача 1.1	Нормативно-правовое и материально-техническое обеспечение градостроительной деятельности								
1.1.1	Подготовка изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений	-	2022	5730,5	0,0	0,0	5730,5	0,0	Количество подготовленных генеральных планов сельских поселений с внесенными в них изменениями (ед.): 2022 год – 1; 2024 год – 3. Количество подготовленных	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление архитектуры и градостроительства
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2024	386,4	0,0	0,0	386,4	0,0		

8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									правил землепользования и застройки сельских поселений с внесенными в них изменениями (ед.): 2022 год – 5	
			всего	6116,9	0,0	0,0	6116,9	0,0	х	
1.2	Задача 1.2	Повышение эффективности функционирования муниципального учреждения, координацию и регулирование которого осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Темрюкский район								
1.2.1	Финансовое обеспечение деятельности подведомственно го МКУ «Архитектурный центр»	-	2022	13725,8	0,0	0,0	13725,8	0,0	Обеспечение выполнения функций казенного учреждения х	Администрация муниципального образования Темрюкский район, МКУ «Архитектурный центр»
			2023	14081,1	0,0	0,0	14081,1	0,0		
			2024	14081,1	0,0	0,0	14081,1	0,0		
			всего	41888,0	0,0	0,0	41888,0	0,0		
	Итого		2022	19456,3	0,0	0,0	19456,3	0,0	х	х
			2023	14081,1	0,0	0,0	14081,1	0,0		
			2024	14467,5	0,0	0,0	14467,5	0,0		
			всего	48004,9	0,0	0,0	48004,9	0,0		

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

Степень реализации подготовки изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_m = \sum_{i=1}^N СВ_{nr} / N, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

СВ_{nr} - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

Оценка степени выполнения непосредственного результата по финансовому обеспечению деятельности подведомственного МКУ «Архитектурный центр» определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) МКУ «Архитектурный центр».

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ

отчетности, представленной участниками муниципальной программы; ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Участники муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятий;

несет ответственность за целевое и нецелевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и заказчиком является администрация муниципального образования Темрюкский район.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главный архитектор
муниципального образования
Темрюкский район

И.В. Турлюн