**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 ноября 2021г. № 1626**

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район**

**«Развитие муниципальной службы»**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E8E463EDC9E49432E8B569A339CB8C9D46888FAFA7D07D853922A9B03D4C95DF5553C96934FF0T7Y5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E83473BDF9E49432E8B569A339CB8C9D46888FAF97B07DB53922A9B03D4C95DF5553C96934FF0T7Y5M) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D5423BDB971E16728D01C5639AED89946EDDABBD2A02D859D87BDC48DBC85ETEYAM) администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), [постановлением](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D5423BDB971E16728D01C5639AED89946EDDABBD2A02D859D87BDC48DBC85ETEYAM) администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 года № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Развитие муниципальной службы» со сроком реализации с 1 января 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район М.М. Погибу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Темрюкский район Ф.В. Бабенков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район  от 01.11.2021 № 1626 |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Темрюкский район**

**«Развитие муниципальной службы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**Темрюкский район**

**«Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Отдел муниципальной службы и кадровой работы) | | | | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены | | | | |
| Участники муниципальной программы | Отдел муниципальной службы и кадровой работы, отдел внутреннего финансового контроля | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в муниципальном образовании Темрюкский район | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих на основе индивидуальных карьерных траекторий, работы с кадровым резервом, развития института наставничества.  2. Своевременное выявление и предупреждение заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих | | | | |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1> | СЦ-2 (Ц-7) | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное образование, в том числе на семинарах, от общего количества муниципальных служащих в отчетном году  2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества вакантных должностей муниципальных служащих в отчетном году  3. Доля вновь принятых муниципальных служащих, за которыми закреплены наставники, от общего количества муниципальных служащих, принятых в отчетном году  4. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрены | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены  2022-2024 годы | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2> | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 756,2 | 0,0 | 0,0 | 756,2 | 0,0 |
| 2023 | 756,2 | 0,0 | 0,0 | 756,2 | 0,0 |
| 2024 | 756,2 | 0,0 | 0,0 | 756,2 | 0,0 |
| Всего | 2268,6 | 0,0 | 0,0 | 2268,6 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3> | | | | | |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3> | | | | | |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| --------------------------------  <1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).  <2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  <3> Указывается при наличии указанных расходов. | | | | | |

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус [<1>](#P714) | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный 2020 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» | | | | | | |
| 1.1 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное образование, в том числе на семинарах, от общего количества муниципальных служащих в отчетном году | % | 3 | - | 20 | 20 | 20 |
| 1.2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества вакантных должностей муниципальных служащих в отчетном году | % | 3 | - | 30 | 35 | 40 |
| 1.3 | Доля вновь принятых муниципальных служащих, за которыми закреплены наставники, от общего количества муниципальных служащих, принятых в отчетном году | % | 3 | - | 80 | 80 | 80 |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | % | 3 | - | 100 | 100 | 100 |
| --------------------------------  <1> Отмечается:  если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;  если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;  если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».  <2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы. | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя <1> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Целевые показатели муниципальной программы | | | | | | |
| 1.1 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное образование, в том числе на семинарах, от общего количества муниципальных служащих в отчетном году | % | Увеличение значений | Ддо=Кдо/Ко х100%, где:  Ддо - доля муниципальных служащих, получивших дополнительное образование, в том числе на семинарах;  Кдо – количество муниципальных служащих, получивших дополнительное образование, в том числе на семинарах;  Ко - общее количество муниципальных служащих в отчетном году | Сведения по итогам анализа реестра муниципаль  ных служащих | Отдел муниципаль  ной службы и кадровой работы | С нарастающим итогом, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 1.2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества вакантных должностей муниципальных служащих в отчетном году | % | Увеличение значений | Дкр=Ккр/Квд х100%, где:  Ддо - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва;  Ккр – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва;  Квд - общее количество вакантных должностей муниципальных служащих в отчетном году | Сведения по итогам анализа реестра муниципаль  ных служащих | Отдел муниципаль  ной службы и кадровой работы | С нарастающим итогом, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 1.3 | Доля вновь принятых муниципальных служащих, за которыми закреплены наставники, от общего количества муниципальных служащих, принятых в отчетном году | % | Увеличение значений | Дн=Ккр/Квд х100%, где:  Дн - доля вновь принятых муниципальных служащих, за которыми закреплены наставники;  Кн – количество вновь принятых муниципальных служащих, за которыми закреплены наставники;  Ко - общее количество муниципальных служащих, принятых в отчетном году | Сведения по итогам анализа реестра муниципаль  ных служащих;  распоряжения администрации муниципаль  ного образования Темрюкский район о закреплении наставника; отчеты о результатах наставничества | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | С нарастающим итогом, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 1.4 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | % | Увеличение значений | Дд = Кд/Кпд х100%, где:  Дд - Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году;  Кд – количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию; Кпд - количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансериза  ции государствен  ными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствую  щих поступлению на государствен  ную гражданскую службу Российской Федерации и муниципаль  ную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;  Распоряжение администрации Муниципального образования Темрюкский район «О проведении диспансериза  ции муниципаль  ных служащих администрации муниципально  го образования Темрюкский район» | Отдел муниципаль  ной службы и кадровой работы | С нарастающим итогом, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| --------------------------------  <1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных. | | | | | | | |

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус [<1>](#P1007) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в муниципальном образовании Темрюкский район | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 | Обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих на основе индивидуальных карьерных траекторий, работы с кадровым резервом, развития института наставничества | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | - | 2022 | 32,8 | 0,0 | 0,0 | 32,8 | 0,0 | Количество муниципаль  ных служащих принимавших участие в обучающих семинарах:  2022 год – 4 чел.;  2023 год – 4 чел.;  2024 год – 4 чел. | Администрация муниципального образования Темрюкский район |
| 2023 | 32,8 | 0,0 | 0,0 | 32,8 | 0,0 |
| 2024 | 32,8 | 0,0 | 0,0 | 32,8 | 0,0 |
| всего | 98,4 | 0,0 | 0,0 | 98,4 | 0,0 | х |
| 1.1.2 | Участие муниципальных служащих в переподготовке и курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | - | 2022 | 364,8 | 0,0 | 0,0 | 364,8 | 0,0 | Количество муниципаль  ных служащих, получивших дополнитель  ное образование:  2022 год – 24 чел.;  2023 год – 24 чел.;  2024 год – 24 чел. | Администрация муниципального образования Темрюкский район, отдел внутреннего финансового контроля |
| 2023 | 364,8 | 0,0 | 0,0 | 364,8 | 0,0 |
| 2024 | 364,8 | 0,0 | 0,0 | 364,8 | 0,0 |
| всего | 1094,4 | 0,0 | 0,0 | 1094,4 | 0,0 | х |
| 1.2 | Задача 1.2 | Своевременное выявление и предупреждение заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Прохождение муниципальными служащими ежегодной диспансеризации | - | 2022 | 358,6 | 0,0 | 0,0 | 358,6 | 0,0 | Профилактика заболеваний, препятствую  щих прохожде  нию муници  пальной службы.  Доля муниципаль  ных служащих, прошедших ежегодную диспансериза  цию, от общего числа муниципаль  ных служащих, подлежащих диспансериза  ции в отчетном году:  2022 год – 100%;  2023 год – 100%;  2024 год – 100% | Администрация муниципального образования Темрюкский район |
| 2023 | 358,6 | 0,0 | 0,0 | 358,6 | 0,0 |
| 2024 | 358,6 | 0,0 | 0,0 | 358,6 | 0,0 |
| всего | 1075,8 | 0,0 | 0,0 | 1075,8 | 0,0 | х |
|  | Итого |  | 2022 | 756,2 | 0,0 | 0,0 | 756,2 | 0,0 | х | х |
|  | 2023 | 756,2 | 0,0 | 0,0 | 756,2 | 0,0 |
|  | 2024 | 756,2 | 0,0 | 0,0 | 756,2 | 0,0 |
|  | всего | 2268,6 | 0,0 | 0,0 | 2268,6 | 0,0 |
| -------------------------------  <1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;  если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;  Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь. | | | | | | | | | | |

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – отдел муниципальной службы и кадровой работы.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район М.М. Погиба