**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 ноября 2021 года № 1627**

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район**

**«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 года № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами» с началом реализации с 1 января 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Краснодарского края «Кубанские новости» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, главного архитектора муниципального образования Темрюкский район И.В. Турлюна.

4. Постановление «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Темрюкский район Ф.В. Бабенков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации муниципального образования Темрюкский районот 1 ноября 2021 года № 1627 |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Темрюкский район**

**«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**Темрюкский район**

**«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – управление имущественных и земельных отношений) |
| Координаторы подпрограмм | Управление имущественных и земельных отношений |
| Участники муниципальной программы | Управление потребительской сферы администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление потребительской сферы), отдел по социально – трудовым отношениям администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - отдел по социально – трудовым отношениям) |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края.2.Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Темрюкский район, реализующееся в обеспечении открытости и прозрачности бюджета Темрюкского района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование учета и повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Темрюкский район. 2. Организация конкурса на размещение нестационарных объектов торговли на территории муниципального образования Темрюкский район требованиям действующего законодательства.3. Организация межведомственного взаимодействия (в том числе электронного) между держателями данных, необходимых в процедурах контроля за муниципальным имуществом.4. Реализация полномочий органов местного самоуправления в области предоставления земельных участков.5. Хозяйственное освоение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.6. Реализация полномочий органов местного самоуправления в области охраны здоровья граждан.8. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.9. Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1> | СЦ-17 |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1) Количество объектов недвижимости, прошедших техническую инвентаризацию, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;2) количество объектов недвижимости и земельных участков, выставленных на торги (конкурсы, аукционы);3) количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет;4) количество эксплуатируемого муниципального имущества, нуждающегося в техническом обслуживании;5) ведение электронного реестра муниципальной собственности;6) количество объектов нестационарной рыночной торговли выставленных на конкурс;7) количество рабочих мест, подключённых к системе межведомственного электронного взаимодействия;8) количество земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграниченная, в границах которых проведены специальные изыскания (сплошные археологические разведки);9) количество объектов розничной торговли, в отношении которых проведены топографо-геодезические работы по определению расстояния нахождения объектов розничной торговли от образовательных учреждений;10) количество приобретённых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;11) количество приобретенных жилых помещений в муниципальном образовании Темрюкский район |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрены |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы. Этапы не предусмотрены.  |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | Годы реализации |  | федеральный бюджет |
| 2022 | 76915,7 | 8890,8 | 2022 | 76915,7 | 8890,8 |
| 2023 | 70377,6 | 8890,8 | 2023 | 70377,6 | 8890,8 |
| 2024 | 67117,8 | 8890,8 | 2024 | 67117,8 | 8890,8 |
| Всего | 214411,1 | 26672,4 | Всего | 214411,1 | 26672,4 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3> |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 2024 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | Всего | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительствамуниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3> |
| 2022 | 70197,1 | 8890,8 | 2022 | 70197,1 | 8890,8 |
| 2023 | 65197,1 | 8890,8 | 2023 | 65197,1 | 8890,8 |
| 2024 | 61937,3 | 8890,8 | 2024 | 61937,3 | 8890,8 |
| Всего | 197331,5 | 26672,4 | Всего | 197331,5 | 26672,4 |
| --------------------------------<1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).<2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.<3> Указывается при наличии указанных расходов. |

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус<1> |  Значение целевого показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчётный 2020 год <2> | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа «Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами» |
| 1.1 | Количество объектов недвижимости, прошедших техническую инвентаризацию, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано | шт. | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Количество объектов недвижимости и земельных участков, выставленных на торги (конкурсы, аукционы) | шт. | 3 | 22 | 10 | 10 | 10 |
| 1.3 | Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет | шт. | 3 | 22 | 2 | - | - |
| 1.4 | Количество эксплуатируемого муниципального имущества, нуждающегося в техническом обслуживании | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.5 | Ведение электронного реестра муниципальной собственности | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Количество объектов нестационарной рыночной торговли выставленных на конкурс | шт. | 3 | 320 | 400 | 400 | 400 |
| 1.7 | Количество объектов розничной торговли, в отношении которых проведены топографо-геодезические работы по определению расстояния нахождения объектов розничной торговли от образовательных учреждений | шт. | 3 | - | 60 | 60 | 60 |
| 1.8 | Количество рабочих мест, подключённых к системе межведомственного электронного взаимодействия | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.9 | Количество земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в границах которых проведены специальные изыскания (сплошные археологические разведки) | шт. | 3 | - | 7 | 4 | 4 |
| 2.1 | Подпрограмма № 1 «Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края» |
| 2.1.1 | Количество приобретённых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | шт. | 3 | 38 | 40 | 40 | 40 |
| 2.2 | Подпрограмма № 2 «Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район» |
| 2.2.1 | Количество приобретенных жилых помещений в муниципальном образовании Темрюкский район | шт. | 3 | 3 | 2 | - | - |
| <1> Отмечается:если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы. |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы**

**«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Целевые показатели муниципальной программы |
| 1.1 | Количество объектов недвижимости, прошедших техническую инвентаризацию, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству объектов недвижимости, прошедших техническую инвентаризацию | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.2 | Количество объектов недвижимости и земельных участков, выставленных на торги (конкурсы, аукционы) | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству недвижимости и земельных участков, выставленных на торги | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.3 | Количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству земельных участков, поставленных на кадастровый учет | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.4 | Количество эксплуатируемого муниципального имущества, нуждающегося в техническом обслуживании | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству эксплуатируемого муниципального имущества, нуждающегося в техническом обслуживании | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.5 | Ведение электронного реестра муниципальной собственности | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству электронных реестров муниципальной собственности | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.6 | Количество объектов нестационарной рыночной торговли, выставленных на конкурс | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству объектов нестационарной рыночной торговли выставленных на конкурс | Управление потребительской сферы | Управление потребительской сферы | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.7 | Количество объектов розничной торговли, в отношении которых проведены топографо-геодезические работы по определению расстояния нахождения объектов розничной торговли от образовательных учреждений | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству объектов розничной торговли, в отношении которых проведены топографо-геодезические работы | Управление потребительской сферы | Управление потребительской сферы | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.8 | Количество рабочих мест, подключённых к системе межведомственного электронного взаимодействия | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству рабочих мест, подключённых к системе межведомственного электронного взаимодействия | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 1.9 | Количество земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в границах которых проведены специальные изыскания (сплошные археологические разведки) | шт. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в границах которых проведены специальные изыскания | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 2 | Целевые показатели подпрограммы № 1  |
| 2.1 | Количество приобретённых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ед. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству приобретённых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений, отдел по социально – трудовым отношениям  | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| 3 | Целевые показатели подпрограммы № 2 |
| 3.1 | Количество приобретенных жилых помещений в муниципальном образовании Темрюкский район | ед. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству приобретенных жилых помещений в муниципальном образовании Темрюкский район  | Управление имущественных и земельных отношений | Управление имущественных и земельных отношений | С нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом |
| --------------------------------<1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных. |

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Темрюкский район, реализующееся в обеспечении открытости и прозрачности бюджета Темрюкского района |  |
| 1.1 | Задача 1.1 | Совершенствование учета и повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов на территории муниципального образования Темрюкский район |  |
| 1.1.1 | Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества | - | 2022 | 10,7 | 0,0 | 0,0 | 10,7 | 0,0 | Изготовлениетехнических паспортов, технических планов, справок о расчете долей, заключений о соответствии жилого помещения, в т.ч. по годам:2022 – 1;2023 – 1;2024 – 1 | Администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация),управление имущественных и земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства |  |
| 2023 | 10,7 | 0,0 | 0,0 | 10,7 | 0,0 |  |
| 2024 | 10,7 | 0,0 | 0,0 | 10,7 | 0,0 |  |
| Всего  | 32,1 | 0,0 | 0,0 | 32,1 | 0,0 | х |  |
| 1.1.2 | Проведение оценки рыночной стоимости или размера арендной платы муниципального имущества и земельных участков | - | 2022 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 220,0 | 0,0 | Изготовлениеотчета о рыночной стоимости,в т.ч. по годам:2022 – 10;2023 – 10;2024 – 10 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений |  |
| 2023 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 220,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 220,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 660,0 | 0,0 | 0,0 | 660,0 | 0,0 | х |  |
| 1.1.3 | Кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Темрюкский район | - | 2022 | 1565,2 | 0,0 | 0,0 | 1565,2 | 0,0 | Постановказемельных участков на государствен ный кадастровый учет, в т.ч. по годам:2022 – 2;2023 – 0;2024 – 0 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений |  |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 1565,2 | 0,0 | 0,0 | 1565,2 | 0,0 | х |  |
| 1.1.4 | Усовершенствование системы учета и использования муниципального имущества | - | 2022 | 26,0 | 0,0 | 0,0 | 26,0 | 0,0 | Количество электронных реестров муниципальной собственности, в т.ч. по годам:2022 – 1;2023 – 1;2024 – 1 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений |  |
| 2023 | 26,0 | 0,0 | 0,0 | 26,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 26,0 | 0,0 | 0,0 | 26,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 78,0 | 0,0 | 0,0 | 78,0 | 0,0 | х |  |
| 1.1.5 | Осуществление эксплуатации и технического обслуживания муниципального имущества | - | 2022 | 115,9 | 0,0 | 0,0 | 115,9 | 0,0 | Количество объектов муниципально го имущества, в т.ч. по годам:2022 – 1;2023 – 1;2024 – 1 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений |  |
| 2023 | 58,0 | 0,0 | 0,0 | 58,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 58,0 | 0,0 | 0,0 | 58,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 231,9 | 0,0 | 0,0 | 231,9 | 0,0 | х |  |
| 1.2 | Задача 1.2 | Организация конкурса на размещение нестационарных объектов торговли на территории муниципального образования Темрюкский район требованиям действующего законодательства |  |
| 1.2.1 | Размещение нестационарных объектов торговли на территории муниципального образования Темрюкский район согласно требованиям действующего законодательства | - | 2022 | 202,0 | 0,0 | 0,0 | 202,0 | 0,0 | Количество объектов, в т.ч. по годам:2022 – 400;2023 – 400;2024 – 400 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений, управление потребительской сферы |  |
| 2023 | 202,0 | 0,0 | 0,0 | 202,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 202,0 | 0,0 | 0,0 | 202,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 606,0 | 0,0 | 0,0 | 606,0 | 0,0 | х |  |
| 1.3 | Задача 1.3 | Реализация полномочий органов местного самоуправления в области охраны здоровья граждан |  |
| 1.3.1 | Проведение топографо-геодезических работ по определению расстояния между объектами розничной торговли, реализующими табачную продукцию и образовательными учреждениями | - | 2022 | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 240,0 | 0,0 | Количество объектов розничной торговли, в т.ч. по годам:2022 – 60;2023 – 60;2024 – 60 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений, управление потребительской сферы |  |
| 2023 | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 240,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 240,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 720,0 | 0,0 | 0,0 | 720,0 | 0,0 | х |  |
| 1.4 | Задача 1.4 | Организация межведомственного взаимодействия (в том числе электронного) между держателями данных, необходимых в процедурах контроля за муниципальным имуществом |  |
| 1.4.1 | Межведомственное взаимодействие (в том числе электронное) между держателями данных, необходимых в процедурах контроля за муниципальным имуществом | - | 2022 | 288,8 | 0,0 | 0,0 | 288,8 | 0,0 | Единая система учета объектов и неналоговых доходов, в т.ч. по годам:2022 – 1;2023 – 1;2024 – 1 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений |  |
| 2023 | 288,8 | 0,0 | 0,0 | 288,8 | 0,0 |  |
| 2024 | 288,8 | 0,0 | 0,0 | 288,8 | 0,0 |  |
| Всего  | 866,4 | 0,0 | 0,0 | 866,4 | 0,0 | х |  |
| 1.5 | Задача 1.5 | Хозяйственное освоение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |  |
| 1.5.1 | Выявление объектов культурного наследия в границах земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | - | 2022 | 4050,0 | 0,0 | 0,0 | 4050,0 | 0,0 | Количество земельных массивов, в т.ч. по годам:2022 – 7;2023 – 4;2024 – 4 | Администрация, управление имущественных и земельных отношений |  |
| 2023 | 4135,0 | 0,0 | 0,0 | 4135,0 | 0,0 |  |
| 2024 | 4135,0 | 0,0 | 0,0 | 4135,0 | 0,0 |  |
| Всего  | 12320,0 | 0,0 | 0,0 | 12320,0 | 0,0 | х |  |
| Итого по основным мероприятиям муниципальной программы |  | 2022 | 6718,6 | 0,0 | 0,0 | 6718,6 | 0,0 | х | х |  |
| 2023 | 5180,5 | 0,0 | 0,0 | 5180,5 | 0,0 |  |
| 2024 | 5180,5 | 0,0 | 0,0 | 5180,5 | 0,0 |  |
| Всего | 17079,6 | 0,0 | 0,0 | 17079,6 | 0,0 |  |
| --------------------------------<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь. |  |

--------------------------------

<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район,

главный архитектор

муниципального образования

Темрюкский район И.В. Турлюн

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к муниципальной программемуниципального образованияТемрюкский район«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами» |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**«Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - управление имущественных и земельных отношений) |
| Участники подпрограммы | Управление имущественных и земельных отношений, отдел по социально – трудовым отношениям администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – отдел по социально-трудовым отношениям)  |
| Цель подпрограммы | Приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Количество приобретённых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы. Этапы не предусмотрены.  |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <2> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | Годы реализации |  | федеральный бюджет |
| 2022 | 65197,1 | 8890,8 | 2022 | 65197,1 | 8890,8 |
| 2023 | 65197,1 | 8890,8 | 2023 | 65197,1 | 8890,8 |
| 2024 | 61937,3 | 8890,8 | 2024 | 61937,3 | 8890,8 |
| Всего | 192331,5 | 26672,4 | Всего | 192331,5 | 26672,4 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2> |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 2024 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | Всего | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительствамуниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2> |
| 2022 | 65197,1 | 8890,8 | 2022 | 65197,1 | 8890,8 |
| 2023 | 65197,1 | 8890,8 | 2023 | 65197,1 | 8890,8 |
| 2024 | 61937,3 | 8890,8 | 2024 | 61937,3 | 8890,8 |
| Всего | 192331,5 | 26672,4 | Всего | 192331,5 | 26672,4 |
| <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.<2> Указывается при наличии указанных расходов. |

1. Перечень мероприятий подпрограммы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Статус [<\*>](#P1007) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель 1 | Приобретение жилья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Краснодарского края |
| 1.1 | Задача 1.1 | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 1.1.1 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Краснодарского края | 1 | 2022 | 65197,1 | 8890,8 | 56306,3 | 0,0 | 0,0 | Количество приобретённых жилых помещений, в т.ч. по годам:2022 год – 40;2023 год – 40;2024 год – 40 | Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление имущественных и земельных отношений, отдел по социально – трудовым отношениям |
| 2023 | 65197,1 | 8890,8 | 56306,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 61937,3 | 8890,8 | 53046,5 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 192331,5 | 26672,4 | 165659,1 | 0,0 | 0,0 | х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Итого |  | 2022 | 65197,1 | 8890,8 | 56306,3 | 0,0 | 0,0 | х | х |
| 2023 | 65197,1 | 8890,8 | 56306,3 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 2024 | 61937,3 | 8890,8 | 53046,5 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| всего | 192331,5 | 26672,4 | 165659,1 | 0,0 | 0,0 |  |  |

--------------------------------

<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

1. **Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район,

главный архитектор

муниципального образования

Темрюкский район И.В. Турлюн

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к муниципальной программе муниципального образования Темрюкский районь«Управление и контроль за муниципальным итт имуществом и земельными ресурсами»  |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**«Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - управление имущественных и земельных отношений) |
| Участники подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы | Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район |
| Задачи подпрограммы | Повышение качества жилищного обеспечения населения Темрюкского района |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Количество приобретенных жилых помещений в муниципальном образовании Темрюкский район |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрены |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этапы не предусмотрены2022-2024 годы  |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2> |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительствамуниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2> |
| 2022 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 |
| <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.<2> Указывается при наличии указанных расходов. |

1. Перечень мероприятий подпрограммы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район»**

*Список изменяющих документов*

*(в ред. Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 14.01.2022 № 8, от 24.01.2022 № 47)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Статус [<\*>](#P1007) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район |
| 1.1 | Задача 1.1 | Повышение качества жилищного обеспечения населения Темрюкского района |
| 1.1.1 | Приобретение жилья в муниципальном образовании Темрюкский район  | 1 | 2022 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 | Количество приобретённых жилых помещений, в т.ч. по годам:2022 год – 2 ед. | Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление имущественных и земельных отношений |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 | х |
|  | Итого |  | 2022 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 | х | х |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| всего | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | 0,0 |  |  |
| --------------------------------<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3».Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь |

**2. Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.».

2. В приложении № 1 к муниципальной программе:

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования

Темрюкский район М.В. Рогаль