



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016

№ 944

г. Темрюк

Об утверждении муниципальной программы  
«Поддержка малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании Темрюкский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлениями администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 октября 2015 года № 785 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» и от 17 августа 2016 года № 673 «Об утверждении перечня муниципальных программ в муниципальном образовании Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район».
2. Финансирование муниципальной программы осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию указанных мероприятий программы.
3. Управлению информатизации (Манакова) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



С.Г. Робилко



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 20.10.2016 № 944

### ПАСПОРТ

**муниципальной программы  
муниципального образования Темрюкский район  
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании Темрюкский район»**

Координатор муниципальной  
программы

Отдел малого бизнеса управления  
экономики администрации муниципального  
образования Темрюкский район

Координаторы подпрограмм

Не предусмотрены

Участники муниципальной  
программы

Отдел малого бизнеса управления  
экономики администрации муниципального  
образования Темрюкский район

Подпрограммы муниципальной  
программы

Не предусмотрены

Цели муниципальной  
программы

Создание условий для развития малого  
и среднего предпринимательства и  
устойчивой деятельности существующих  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Темрюкском районе

Задачи муниципальной  
программы

Развитие системы финансовой  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства;  
информационная, правовая,  
консультационная поддержка субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
подготовка кадров для малого и среднего  
предпринимательства;  
популяризация передового опыта



субъектов малого и среднего предпринимательства и привлечение к предпринимательской деятельности

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку по субсидированию из местного бюджета субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по субсидированию из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

количество изготовленных информационно-справочных и презентационных материалов;

число субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, прошедших обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

количество проведенных конкурсов «Лучшие предприниматели муниципального образования Темрюкский район»

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2017-2019 годы

Этапы не предусмотрены

Объемы бюджетных

Общий объем бюджетных ассигнований



ассигнований муниципальной программы

муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет - 2574,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  
2017 год – 858,0 тыс. рублей;  
2018 год – 858,0 тыс. рублей;  
2019 год - 858,0 тыс. рублей

Контроль за выполнением муниципальной программы

Администрация муниципального образования Темрюкский район и Совет муниципального образования Темрюкский район

# 1. Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Малое и среднее предпринимательство - это сектор, представляющий интересы почти трети занятых в сфере экономики муниципального образования Темрюкский район. Его развитие является эффективным средством формирования среднего класса, снижения социальной напряженности, роста реальных доходов населения.

В 2015 году на территории муниципального образования Темрюкский район осуществляли деятельность 5248 субъектов малого и среднего предпринимательства, что на 3,6 % больше, чем в 2014 году.

Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве за 2015 год составила 14433 человека, что на 3,4 % больше показателя 2014 года.

Оборот в малом и среднем предпринимательстве в 2015 году составил 18719,9 млн. рублей, что на 10 % больше показателя 2014 года.

Динамика инвестиционных вложений субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику района положительна: объем инвестиций в основной капитал за 2015 год составляет 723,6 млн. рублей, что на 2,2 % больше показателя 2014 года.

Вместе с тем при наличии положительных тенденций существует ряд проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства:

отсутствие в достаточном объеме финансовых ресурсов на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

низкая доступность общеэкономических и специализированных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточная финансовая и юридическая грамотность субъектов малого и среднего предпринимательства.

С целью комплексного решения существующих проблем возникает необходимость принятия муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район, которая позволит сохранить уже существующие благоприятные условия



для развития малого и среднего предпринимательства в районе и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа развития малого и среднего бизнеса.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и устойчивой деятельности существующих субъектов малого и среднего предпринимательства в Темрюкском районе, что является одним из условий решения социальных и экономических проблем района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

информационная, правовая, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства;

популяризация передового опыта субъектов малого и среднего предпринимательства и привлечение к предпринимательской деятельности.

### Целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Едини ца измер ения	Стат ус	Значение показателей		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку по субсидированию из местного бюджета субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	ед.	3	2	2	2
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по субсидированию из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства	ед.	3	2	2	2



1	2	3	4	5	6	7
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	ед.	3	1	1	1
4	Количество изготовленных информационно-справочных и презентационных материалов	шт.	3	30015	30015	30015
5	Число субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, прошедших обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации	чел.	3	30	30	30
6	Количество проведенных конкурсов «Лучшие предприниматели муниципального образования Темрюкский район»	ед.	3	1	1	1

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на период с 2017 по 2019 годы.



3. Перечень мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Источник финансирования	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель
					2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и устойчивой деятельности существующих субъектов малого и среднего предпринимательства в Темрюкском районе								
1.1	Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.1	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	2	Всего	300,0	100,0	100,0	100,0	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства 2 субъектам ежегодно	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление экономики
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0		
			внебюджетные источники						
1.1.2	Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства	2	Всего	900,0	300,0	300,0	300,0	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства 2 субъектам ежегодно	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление экономики
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0		
			внебюджетные источники						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.3	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2	Всего краевой бюджет федеральный бюджет местный бюджет внебюджетные источники	150,0   150,0	50,0   50,0	50,0   50,0	50,0   50,0	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства 1 субъекту ежегодно	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление экономики
1.2	Информационная, правовая, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства								
1.2.1	Изготовление и распространение информационно-справочных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, изготовление презентационных материалов		Всего краевой бюджет федеральный бюджет местный бюджет внебюджетные источники	210,0   210,0	70,0   70,0	70,0   70,0	70,0   70,0	Изготовление и распространение информационно-справочных, презентационных материалов – 30015 шт. ежегодно	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление экономики
1.2.2	Содействие обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников		Всего краевой бюджет федеральный бюджет местный бюджет внебюджетные источники	105,0   105,0	35,0   35,0	35,0   35,0	35,0   35,0	Проведение 1 обучающего мероприятия ежегодно	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление экономики



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3	Популяризация передового опыта субъектов малого и среднего предпринимательства и привлечение к предпринимательской деятельности								
1.3.1	Проведение ежегодного районного конкурса «Лучшие предприниматели муниципального образования Темрюкский район» и награждение победителей конкурса		Всего	909,0	303,0	303,0	303,0	Количество проведенного конкурса ежегодно - 1	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление экономики
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местный бюджет	909,0	303,0	303,0	303,0		
			внебюджетные источники						
	ИТОГО		Всего	2574,0	858,0	858,0	858,0		
			краевой бюджет						
			федеральный бюджет						
			местный бюджет	2574,0	858,0	858,0	858,0		
			внебюджетные источники						



#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

При планировании ресурсного обеспечения муниципальной программы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере как на региональном, так и на местном уровнях, высокая экономическая и социальная значимость проблемы.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет 2574,0 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

Объем финансирования из средств бюджета всего	в том числе по годам реализации (тыс. руб.)		
	2017 год	2018 год	2019 год
2574,0	858,0	858,0	858,0
в том числе по источникам финансирования:			
Краевой (за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета)			
краевой			
местный	858,0	858,0	858,0

Для привлечения средств краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Темрюкский район, связанных с созданием условий для развития малого и среднего предпринимательства в части: субсидирования части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства; субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности предполагается ежегодное участие муниципального образования Темрюкский район в конкурсном отборе муниципальных образований Краснодарского края, проводимом департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943.

Средний уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Темрюкский район при планировании мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого



бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Темрюкский район, составляет за счет средств местного бюджета - 5%, за счет средств краевого бюджета – 95%.

Расчет финансового обеспечения реализации программных мероприятий произведен на основании смет и расходов аналогичных видов работ с учетом индексов (дефляторов) уровня обеспеченности в период реализации предыдущей подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район» муниципальной программы «Развитие экономики в Темрюкском районе».

Общий планируемый объем финансирования муниципальной программы будет уточняться в зависимости от принятых на краевом уровне решений об объемах выделяемых средств.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 октября 2015 года № 785 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район».

#### 6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - отдел малого бизнеса управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;
- формирует структуру муниципальной программы.

Координатор Программы – в процессе реализации муниципальной программы:

- организует координацию деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы по реализации ее мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

- с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке муниципальной программы;



разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

обеспечивает реализацию и проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за счет средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

организует размещение в сети Интернет текста муниципальной программы, а также информацию о ходе и результатах ее реализации;

осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации муниципальной программы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

готовит ежегодную информацию о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Муниципальная программа предполагает предоставление субсидий за счет средств местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства. Возмещение (субсидирование) производится в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования Темрюкский район и настоящей муниципальной программой.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район и Советом муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства  
в муниципальном образовании  
Темрюкский район

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого**  
**предпринимательства на ранней стадии их деятельности**

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на субсидирование, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в



частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности предоставляются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом, земельных участков и объектов недвижимости), год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор купли-продажи, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

- создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;
- получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.3.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или



банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.4.6. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящихся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.4.7. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 72.2 - 72.6, 74.2, 74.7, 74.81, 74.82), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), R, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1 в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1.5.1.1 являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.5.1.2 являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.5.1.3 осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.5.1.4 являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;



1.5.1.5 осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель»;

1.5.2 прекращавшим свою деятельность в течение 2 лет до даты подачи заявления на субсидирование.

## 2. Организация и проведение предоставления субсидий

2.1. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения предоставления субсидий осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о дате начала приёма заявлений на субсидирование от субъектов малого предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о дате начала приёма заявлений от субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации Темрюкского района, на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район ([www.temryuk.ru](http://www.temryuk.ru)) и на инвестиционном портале Темрюкского района ([www.invest.temryuk.ru](http://www.invest.temryuk.ru)).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений на субсидирование от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, подавших заявление на субсидирование, информацию о результатах его рассмотрения.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

2.2. Оформление и подача документов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган, в МФЦ или на Единый портал государственных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края следующие документы:

заявление на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);



оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении);

другие документы по усмотрению субъекта малого



предпринимательства.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2, предоставлены субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна



быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой документов для субсидирования, несут субъекты малого предпринимательства.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектам малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъектам малого предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия)



данных обстоятельств.

2.4. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

2.4.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, на возмещение части затрат по которым была предоставлена субсидия, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.4.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут по соглашению сторон, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.4.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.4.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

2.4.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган отчетности о достижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.4.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4.7. Запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Процедура выплаты субсидий субъектам малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации



муниципального образования Темрюкский район.

После регистрации заявления субъекта малого предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого предпринимательства, не допускается.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства прекращается с момента полного освоения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией муниципального образования Темрюкский район на текущий финансовый год, и возобновляется Уполномоченным органом при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

3.1.2. Заявления и документы субъектов малого предпринимательства рассматриваются Уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе Уполномоченный орган формирует и направляет в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления межведомственные запросы в органы (организации).

3.1.3. Рассмотренные заявление и документы передаются Комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета (далее - Комиссия).

Комиссия проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах и соблюдение условий оказания поддержки.

Срок принятия решения Комиссией о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий составляет 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек.

3.1.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

3.1.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования Темрюкский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.1.6. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Темрюкский район Уполномоченный орган направляет субъекту малого предпринимательства



письменное уведомление о принятом решении.

3.1.7. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Темрюкский район администрация муниципального образования Темрюкский район заключает договор субсидирования с субъектом малого предпринимательства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – договор субсидирования).

3.1.8. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Комиссией принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район» на финансовый год на указанные цели в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства, в отношении которых принято постановление о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, в порядке очередности в журнале регистрации заявлений на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с заключенными администрацией муниципального образования Темрюкский район договорами субсидирования.

3.4. Уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

3.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей



субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Темрюкский район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.6. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.7. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.9. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем,



обязан:

3.10.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

3.10.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.11. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.11.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3.11.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.12.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии;

3.12.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.13. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года обязан предоставить Уполномоченному органу:

3.13.1 не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, сведения о субъекте малого предпринимательства, получившего субсидию по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления



Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410»;

3.13.2 не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчета о достижении плановых показателей, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.14.1 субъект малого предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

3.14.2 субъект малого предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

3.15. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, представленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

#### 4. Обжалование действий (бездействий) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц.

Ответственность при предоставлении субсидий



4.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Темрюкский район, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого предпринимательства.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на ранней  
стадии их деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого**  
**предпринимательства на ранней стадии их деятельности**

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
согласен представить документы с целью получения субсидии из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на субсидирование, является подлинной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район;

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

МП



4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
 5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

7) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

8) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 72.2 - 72.6, 74.2, 74.7, 74.81, 74.82), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

9) не относится к категориям субъектов малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

МП



являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) не прекращал свою деятельность в течение 2 лет до даты подачи заявления на субсидирование;

11) ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

12) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком.

В случае предоставления субсидии заявитель дает согласие на осуществление управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_  
 Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_  
 Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
 (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

МП



Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Наименование производимых в настоящее время товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_.

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_.

Телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Наименование производимых в настоящее время товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.



Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.  
Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную  
стоимость со дня государственной регистрации субъекта малого  
предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.  
Среднесписочная численность работников со дня государственной регистрации  
субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



Н.А. Оголь



Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на  
ранней стадии их деятельности

**БИЗНЕС-ПЛАН**

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства)

Бизнес-план подготовлен

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.



# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
 ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
 Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_  
 Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_  
 Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_  
 Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_  
 Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_  
 Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_  
 Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Краткое описание проекта \_\_\_\_\_  
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_



## 2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Доход на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля дохода в общем объеме дохода, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

## 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

## 4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъектов малого предпринимательства).



## 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20\_\_) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20\_\_) году, при наличии

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. р.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м2	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	



## 5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. р.	Цена за сопрово- ждение нематери- ального актива (за ед.), тыс. руб.	Колич- ество, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическ- ое местонахо- ждение	Площадь помещени- я, м2	Комме- нтарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальны- е активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе	X		X			X	X	
ИТОГО:						X		

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальным активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

## 5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

## 5.2.1. На текущий финансовый (20\_\_) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	



5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
...			X	X	(ФОТ)
Итого	X			X	
Среднемесячная заработная плата					

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

## 6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Доход, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				



При наличии на дату подачи заявки дохода в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Доход», столбце «На дату подачи заявки».

## 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Доход, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс. руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс. руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс. руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс. руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс. руб.			
3.	Финансовый результат, тыс. руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 3  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на ранней  
стадии их деятельности

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане**  
**проекта субъекта малого предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
р/сч. \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
кор. счет \_\_\_\_\_  
Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по  
ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_  
Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего \_\_\_\_\_

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях)		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 500 тысяч рублей)  
\_\_\_\_\_ (рублей).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

МП

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



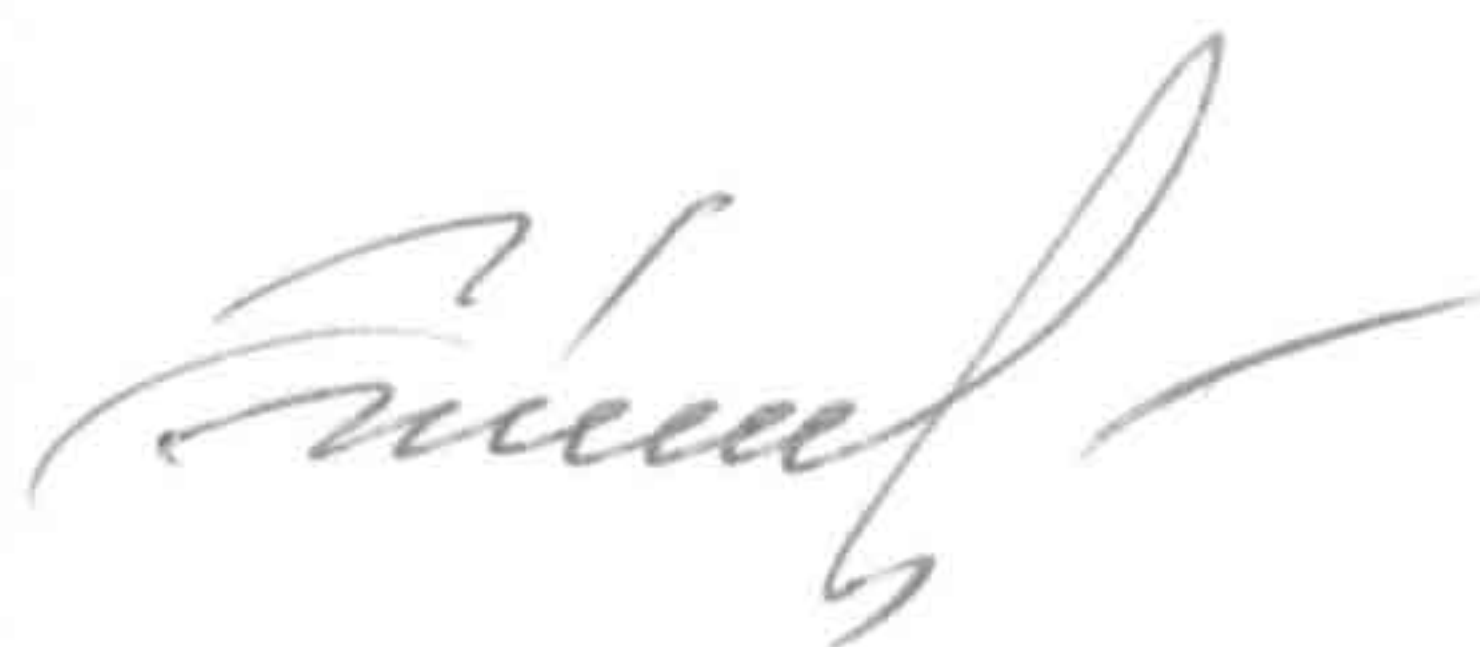
Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата      М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 4  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на  
ранней стадии их деятельности

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии для возмещения**  
**части затрат субъектов малого предпринимательства**  
**на ранней стадии их деятельности**  
**(договор субсидирования)**

г. Темрюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Темрюкский район \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое (ая, ый) в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны руководствуются следующими регламентирующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Решение \_\_\_\_\_ сессии Совета муниципального образования Темрюкский район \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_;

муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район», утвержденная постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Постановление и далее по тексту – Программа);

протокол комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.



## 2. Предмет договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» «Субъекту предпринимательства» субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

2.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500000 (пятиста тысяч) рублей, в случаях:

2.2.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом, земельных участков и объектов недвижимости), год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор купли-продажи, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

2.2.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;  
получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

2.2.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

## 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие Договора распространяется только на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 раздела 2 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового года и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы, предусмотренных Решением в сумме

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) рубл. \_\_\_\_\_ копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора.



3.3. Перечисление субсидий осуществляется «Администрацией» на указанный в настоящем Договоре расчетный счет «Субъекта предпринимательства» № \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_  
(Наименование банка)

#### 4. Обязанности сторон

4.1. «Администрация» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 3.2 настоящего Договора.

4.2. «Субъект предпринимательства» обязан:

4.2.1. В целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности представить документы указанные в пункте 2.2.1 Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее по тексту – Порядок).

4.2.2. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия «Субъект предпринимательства» не имеет права каким-либо образом отчуждать основные фонды и нематериальные активы, на возмещение части затрат по которым была предоставлена субсидия.

4.2.3. Договор коммерческой концессии, заключенный «Субъектом предпринимательства», не должен быть расторгнут по соглашению сторон, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.2.4. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.2.5. «Субъект предпринимательства» согласен на осуществление «Администрацией» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2.6. «Субъекту предпринимательства» запрещено приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2.7. По окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в «Администрацию»:

4.2.7.1. Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, сведения о субъекте малого предпринимательства, получившего субсидию по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального



закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».

4.2.7.2. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

## **5. Основания и порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.2.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

5.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.3. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства», являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае принятия «Субъектом предпринимательства», являющегося индивидуальным предпринимателем, решения о прекращении



предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства», являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

5.4.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.5. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства», являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.5.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии;

5.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

5.7. Если по результатам анализа отчета о достижении плановых показателей, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, «Субъекту предпринимательства» не достиг хотя бы одного из показателей деятельности на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Если отчетность не представляется в «Администрацию» в течение 30 дней со дня, установленного в пунктах 4.1.7.1 и 4.1.7.1 настоящего договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня



уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.9.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

5.9.2. Произвести возврат остатков субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Администрацией», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидии и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить



об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Администрацию»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации — для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.5. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет «Субъект предпринимательства».

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра - для «Администрации», 1 экземпляр - для «Субъекта предпринимательства».



**8. Реквизиты и подписи сторон**

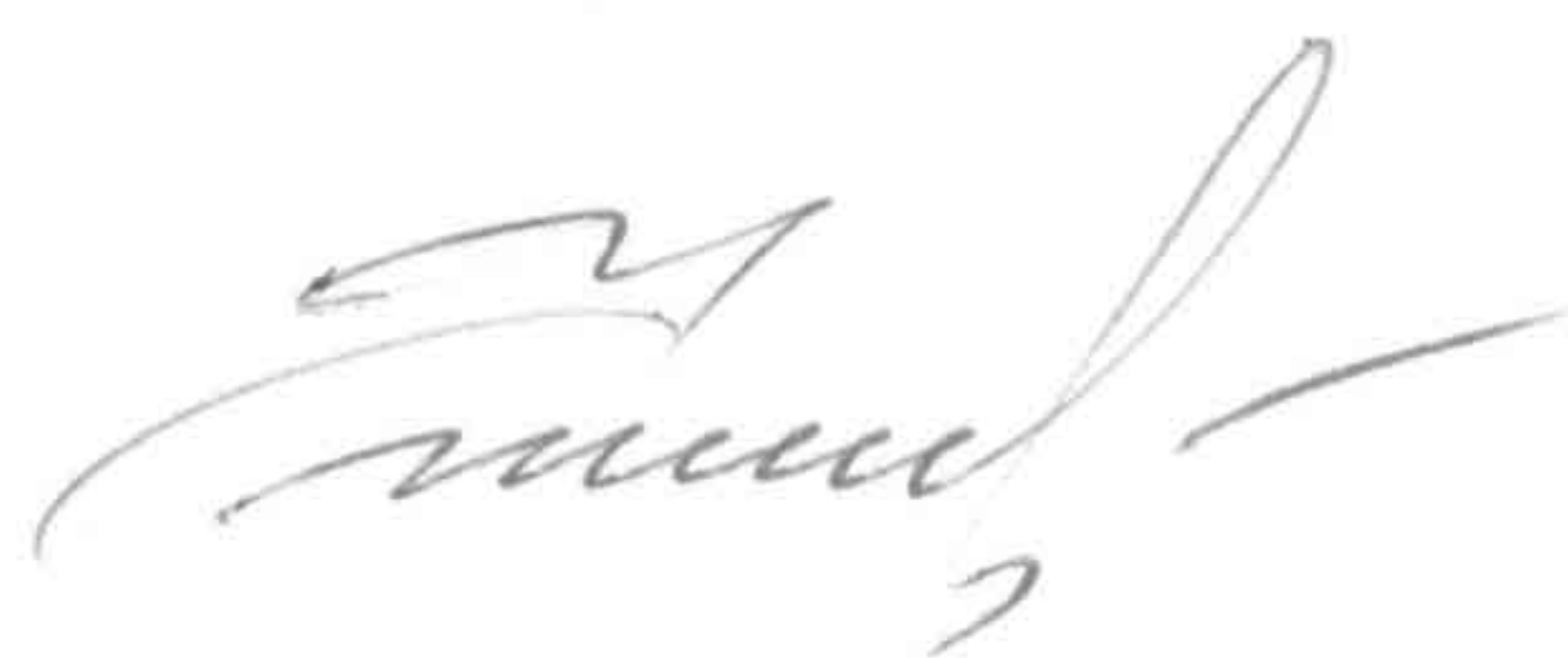
Администрация муниципального  
образования Темрюкский район  
353500, г. Темрюк,  
ул. Ленина, 65

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

«Субъект предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 5  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на  
ранней стадии их деятельности

**РЕЕСТР**  
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 6  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на  
ранней стадии их деятельности

**ОТЧЕТ ЗА 20\_\_ ГОД**  
**о достижении плановых показателей субъектом малого**  
**предпринимательства, получившим субсидии из местного бюджета на**  
**возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на**  
**ранней стадии их деятельности**

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_



Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

### Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	На дату подачи заявки	Отчетные даты				Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонен ие фактическ ого показател я от планового показател я в 20__ г., %	Примеча ния
		31.12.20		31.12.20				
		плановы й показате ль*	фактиче ский показате ль	плановый показател ь*	фактически й показатель			
Доход, тыс. руб.								
Среднемесяч ная заработная плата, тыс. руб.								
Среднесписо чная численность работников, чел.								

Показатель «Доход» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательном порядке:

\* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов



отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатель «Среднемесячная заработная плата» подтверждается расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Показатель «Среднесписочная численность работников» подтверждается сведениями о среднесписочной численности работников с отметкой налогового органа о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. р.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения м <sup>2</sup>	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	



Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета не реализованы и находятся в собственности \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на \_\_ листах в 1 экземпляре\*\*.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
\*\*Форма отчёта заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в  
муниципальном образовании  
Темрюкский район»

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого**  
**взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),**  
**понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства**

1. Условия оказания поддержки

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

Под первым взносом понимается любой платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются следующие предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования;  
грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).



1.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга).

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), срок действия которых не превышает пяти лет, в которых предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать пяти миллионов рублей.

1.6. При оплате суммы первого взноса в иностранной валюте расчет возмещения части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), исчисленным в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте по договору финансовой аренды (лизинга), рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте, содержится в договоре купли-продажи предмета лизинга и отсутствует в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга и рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

1.7. Субсидия предоставляется по договору финансовой аренды (лизинга), по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».



1.8.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на субсидирование.

1.8.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.8.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.8.6. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.8.7. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.8.8. Не имеющим просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

1.9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.9.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1.9.1.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.9.1.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.9.1.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.9.1.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном



контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.9.1.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель».

1.9.2. Одновременно выступающим в качестве продавца предмета лизинга в пределах одного лизингового правоотношения с лизингодателем.

1.9.3. По договорам финансовой аренды (лизинга):

1.9.3.1. В соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга: предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно.

1.9.3.2. К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

## 2. Организация и проведение предоставления субсидий

2.1. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения предоставления субсидий осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о дате начала приёма заявлений на субсидирование от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о дате начала приёма заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации Темрюкского района, на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район ([www.temryuk.ru](http://www.temryuk.ru)) и на инвестиционном портале Темрюкского района ([www.invest.temryuk.ru](http://www.invest.temryuk.ru)).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявление на субсидирование, информацию о результатах его рассмотрения.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.



2.2. Оформление и подача документов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган, в МФЦ или на Единый портал государственных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края следующие документы:

заявление на субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);



копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование);

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копии документов, подтверждающих переход права собственности на предмет лизинга (акт приема-передачи имущества в собственность, договор выкупа и т.д.) заверенные лизингодателем в установленном законодательством порядке (предоставляются в случае, если срок действия договора финансовой



аренды (лизинга) истек в текущем финансовом году, до даты подачи документов).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования подтверждающая отсутствие



(наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в 3,4 и 5 абзацах подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой документов для субсидирования, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя — субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;



не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.4. Условия возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.4.1. Договор финансовой аренды (лизинга) должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

2.4.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектами малого и среднего предпринимательства получена субсидия, должны осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.4.3. Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены настоящим Порядком.

2.4.4. Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидий, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4.5. Запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Процедура выплаты субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Поступившие заявления субъектов малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Темрюкский район.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и



документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства, не допускается.

Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства прекращается с момента полного освоения объема бюджетных ассигнований предусмотренных администрацией муниципального образования Темрюкский район на текущий финансовый год, и возобновляется Уполномоченным органом при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

3.1.2. Заявления и документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе Уполномоченный орган формирует и направляет в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления межведомственные запросы в органы (организации).

3.1.3. Рассмотренные заявление и документы передаются Комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета (далее - Комиссия).

Комиссия проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах и соблюдение условий оказания поддержки.

Срок принятия решения Комиссией о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий составляет 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек в соответствии со следующей методикой расчета:

если совокупный объем средств, согласованный для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район» (далее – объем бюджетных ассигнований) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства



предоставляются в сумме равной общему объему средств, согласованному для расчета суммы субсидий такому субъекту малого и среднего предпринимательства;

если совокупный объем средств, согласованный для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается в соответствии с формулой:

$A = B \times C$ , где:

A – сумма субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства;

B – общий объем средств, согласованный для расчета суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий;

C – процентная величина для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом:

$C = D / E \times 100$ , где:

D – объем бюджетных ассигнований;

E – совокупный объем средств, согласованный для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

3.1.5. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.1.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования Темрюкский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.1.7. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Темрюкский район заключается договор субсидирования между администрацией муниципального образования Темрюкский район и субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – договор субсидирования).

3.1.8. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, выплата субсидий производится очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования



Темрюкский район в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Комиссией принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район» на финансовый год на указанные цели в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

3.4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Темрюкский район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также условий установленных договором субсидирования суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.7.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;



принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.8.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.9. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Субъект малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия и каждого последующего года до истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектами малого и среднего предпринимательства получена субсидия, обязан предоставить Уполномоченному органу:

3.10.1. Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».



3.10.2. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным информацией о том, что договор финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, не расторгался, не был признан недействительным, не изменялись следующие условия договора финансовой аренды (лизинга):

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает пяти лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией-лизингодателем.

3.10.3. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в Уполномоченный орган.

Информационное письмо должно быть подписано субъектом малого и среднего предпринимательства и заверено печатью (при наличии).

3.11. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте, представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие переход права собственности на предмет лизинга:

копию акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.



3.12. Если отчетность, указанная в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Порядка не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, срока установленного в соответствующих пунктах, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в договор финансовой аренды (лизинга), делающего такой договор несоответствующим настоящему Порядку, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.13.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

- расторжения договора финансовой аренды (лизинга);
- признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
- вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга);

3.13.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

- расторжения договора финансовой аренды (лизинга);
- признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
- вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга).

3.14. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Субъект малого предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

3.14.2. Субъект малого предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

3.15. В случаях возврата субъектами малого и среднего предпринимательства средств в местный бюджет муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и



Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, представленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

4. Обжалование действий (бездействий) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц.

Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Темрюкский район, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета части затрат  
на уплату первого взноса при  
заключении договора финансовой  
аренды (лизинга), понесенных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого**  
**взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),**  
**понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства**

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_ согласен представить документы с целью получения субсидии из местного бюджета для возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;
- 2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Темрюкский район;
- 3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Темрюкский район;

4) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на субсидирование;

6) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

9) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

10) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

11) по договору финансовой аренды (лизинга) заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса;

12) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка,

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)



указанным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

13) по договору финансовой аренды (лизинга), заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении:

отсутствует просроченная задолженность субъекта малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам;

приобретаются предметы лизинга относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования;

грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей);

приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга);

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)



субъект малого и среднего предпринимательства (лизингополучатель) не выступает в качестве продавца предмета лизинга;

действует в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии);

заключен не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий);

срок действия не превышает пяти лет;

предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

не приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

не является договором сублизинга;

14) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

15) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район».

В случае предоставления субсидии заявитель дает согласие на осуществление управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета части затрат  
на уплату первого взноса при  
заключении договора финансовой  
аренды (лизинга), понесенных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
**на получение субсидии, предоставляемой**  
**субъекту малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Основной вид деятельности с указанием кода ОКВЭД \_\_\_\_\_.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год – \_\_\_\_\_ чел. Планируемая среднесписочная численность работников в текущем году – \_\_\_\_\_ чел.
9. Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год – \_\_\_\_\_ тыс. руб. Планируемый доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость в текущем году – \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



10. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

11. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.

12. Наименование организации-лизингодателя \_\_\_\_\_.

13. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.

14. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. \_\_\_\_\_.

15. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. \_\_\_\_\_.

16. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.

17. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. \_\_\_\_\_.

18. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

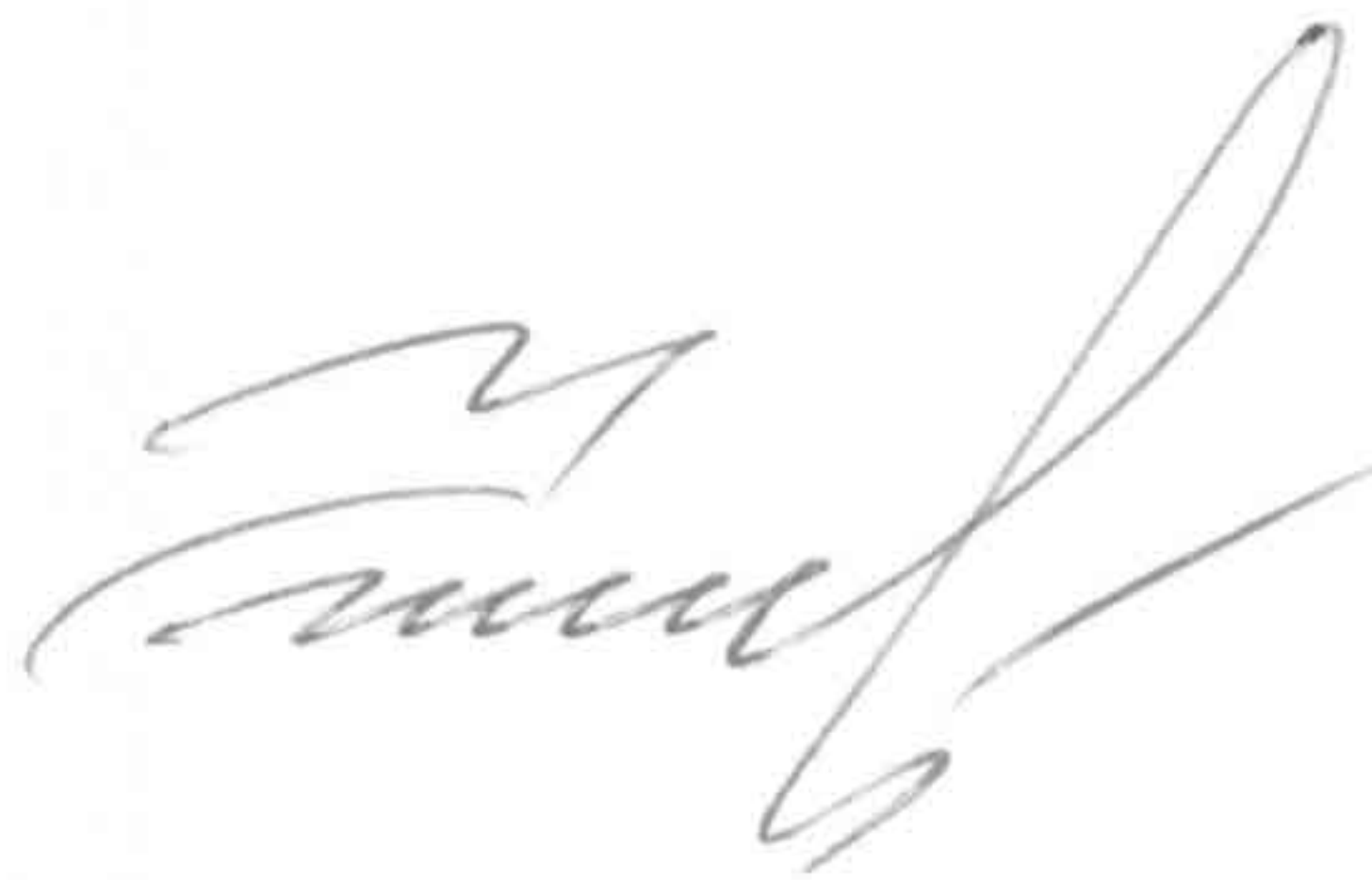
Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 3  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета части затрат на  
уплату первого взноса при заключении  
договора финансовой аренды (лизинга),  
понесенных субъектами малого и  
среднего предпринимательства

**РАСЧЕТ**  
**суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого**  
**взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга)**

ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2), рублей**
1	2	3
	70	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более пяти миллионов рублей) \_\_\_\_\_ рублей.

\* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

\*\* Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
М.П.



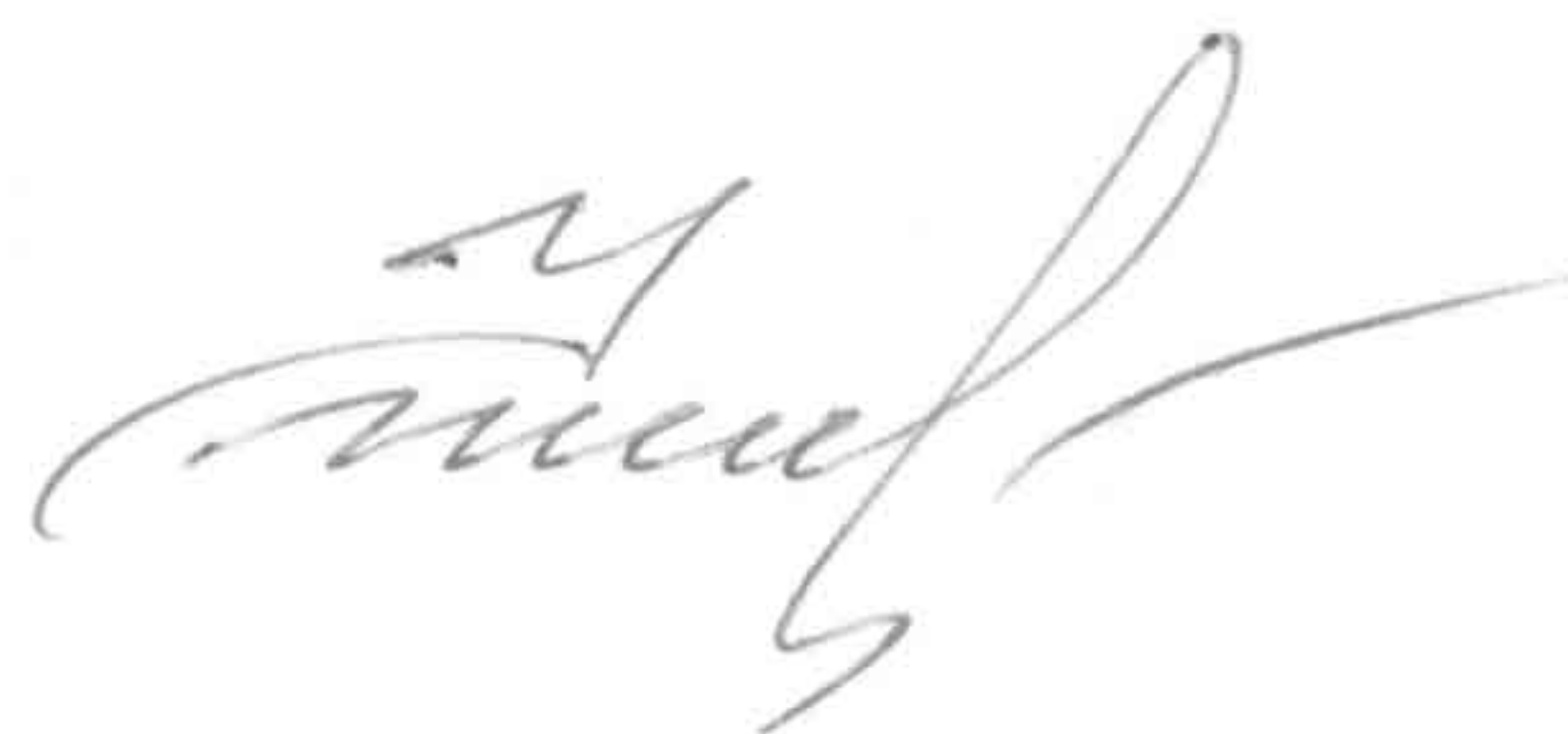
Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента  
\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата      М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



Приложение № 4  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета части затрат на  
уплату первого взноса при заключении  
договора финансовой аренды (лизинга),  
понесенных субъектами малого и  
среднего предпринимательства

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения**  
**части затрат на уплату первого взноса при заключении договора**  
**финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего**  
**предпринимательства (договор субсидирования)**

г. Темрюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Темрюкский район \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое (ая, ый) \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны руководствуются следующими регламентирующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Решение \_\_\_\_\_ сессии Совета муниципального образования Темрюкский район \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_;

муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район», утвержденная постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Постановление и далее по тексту – Программа);

протокол комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.



## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат «Субъекта предпринимательства» на уплату первого взноса по договору(ам) финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

## 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового года и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы, предусмотренных Решением в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется «Администрацией» на указанный в настоящем Договоре расчетный счет «Субъекта предпринимательства» № \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_  
(Наименование банка)

## 4. Обязанности Сторон

4.1. «Администрация» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 3.2 настоящего Договора.



4.2. «Субъект предпринимательства» обязан:

4.2.1. В целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства представить документы указанные в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

4.2.2. До окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым «Субъектом предпринимательства» получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» согласен на осуществление «Администрацией» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2.4. «Субъекту предпринимательства» запрещено приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2.5. По окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в «Администрацию»:

4.2.5.1. Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».

4.2.5.2. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным информацию о том, что договор финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым «Субъектом предпринимательства» получена субсидия, не расторгался, не был признан недействительным, не изменялись следующие условия договора финансовой аренды (лизинга):

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает пяти лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена «Субъектом предпринимательства» и организацией-лизингодателем.

4.2.5.3. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным информационное письмо, подтверждающее осуществление им



предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Администрацию».

Информационное письмо должно быть подписано «Субъектом предпринимательства» и заверено печатью (при наличии).

4.2.6. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым «Субъектом предпринимательства» получена субсидия «Субъект предпринимательства» в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте, представляет в «Администрацию» документы, подтверждающие переход права собственности на предмет лизинга:

копию акта приема-передачи имущества, полученного «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.

## **5. Основания и порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также условий установленных договором субсидирования суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства», являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:



5.2.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

5.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства», являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

5.3.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.4. В случае принятия судом решения о «Субъекте предпринимательства», являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Если отчетность не представляется в «Администрацию» в течение 30 дней со дня, установленного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в договор финансовой аренды (лизинга), делающего такой договор несоответствующим Порядку, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);

признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);



вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга);

5.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);  
признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);  
вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга).

5.7. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.7.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

5.7.2. Произвести возврат остатков субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Администрацией», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство



возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Администрацию»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации – для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.5. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет «Субъект предпринимательства».

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра - для «Администрации», 1 экземпляр



- для «Субъекта предпринимательства».

### 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального  
образования Темрюкский район  
353500, г. Темрюк,  
ул. Ленина, 65

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

«Субъект предпринимательства»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.



Н.А. Оголь



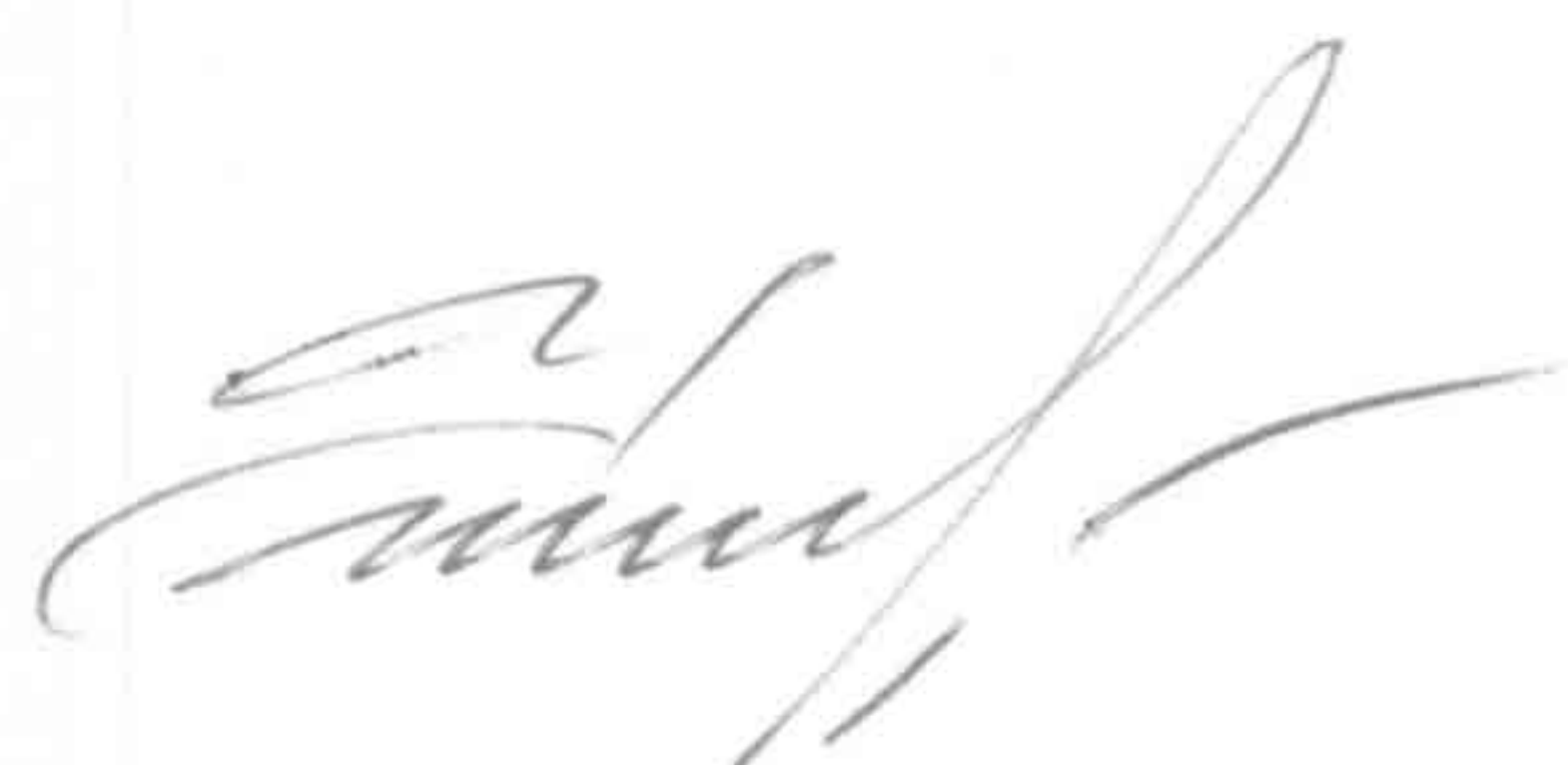
Приложение № 5  
к Порядку субсидирования  
из местного бюджета части затрат  
на уплату первого взноса при  
заключении договора финансовой  
аренды (лизинга), понесенных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**РЕЕСТР**  
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в  
муниципальном образовании  
Темрюкский район»

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по**  
**кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на**  
**приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо**  
**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Условия оказания поддержки

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера процентной ставки за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать десяти миллионов рублей.

1.3. Субсидии предоставляются по кредитам (части кредитов), заключенным не ранее введения ключевой ставки Банка России и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

на приобретение машин и оборудования (относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства



Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), включая затраты на монтаж оборудования;

на приобретение грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

1.4. Субсидии предоставляются по кредитным договорам, в соответствии с которыми:

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

субъектом малого и среднего предпринимательства уплачены проценты по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту.

кредитный договор заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России.

1.5. К субсидированию не принимаются кредитные договоры, в соответствии с которыми субъектами малого и среднего предпринимательства получены кредиты:

в целях осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

в соответствии с которыми приобретаются машины и оборудование, грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы, год выпуска (изготовления) которых составляет ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

в унитарной некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края».

1.6. При использовании кредитов в иностранной валюте расчет возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитному договору.

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору или получения письма-уведомления, связанных с изменением размера процентной ставки за пользование кредитом, для расчета суммы субсидий применяется ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной ставки по кредитному договору.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:



1.7.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на субсидирование.

1.7.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.7.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.6. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.7.7. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.8. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1.8.1.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.1.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.8.1.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.



1.8.1.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.1.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель».

1.8.2. Для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

## 2. Организация и проведение предоставления субсидий

2.1. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения предоставления субсидий осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о дате начала приёма заявлений на субсидирование от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о дате начала приёма заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации Темрюкского района, на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район ([www.temryuk.ru](http://www.temryuk.ru)) и на инвестиционном портале Темрюкского района ([www.invest.temryuk.ru](http://www.invest.temryuk.ru)).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявление на субсидирование, информацию о результатах его рассмотрения.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего предоставления субсидий.

2.2. Оформление и подача документов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган, в МФЦ или на Единый портал государственных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края следующие документы:

заявление на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях



на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на субсидирование, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная кредитной организацией и субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

выписка из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;



плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Итоговая сумма субсидий указывается без учета копеек. При расчете суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом не учитываются затраты, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства на уплату процентов, которые ранее субсидировались;

сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление кредитных средств поставщикам, и выписки с банковского счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

копии договоров на поставку машин, оборудования, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), и иных договоров, накладных, актов приема-передачи машин, оборудования, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), актов выполненных работ, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства на каждом листе в установленном законодательством порядке;

выписки по счету субъекта малого и среднего предпринимательства и копии платежных документов (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10% от общей суммы процентов по кредиту, а также своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) машин, оборудования на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) машин, оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

копии паспорта грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки



пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенные в установленном законодательством порядке.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством



Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.5. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в 3,4 и 5 абзацах подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой документов для субсидирования, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской



Федерации» субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.4. Условия возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.4.1. Кредитный договор должен соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

2.4.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, должны осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.4.3. Предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены настоящим Порядком.

2.4.4. Согласие субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидий, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4.5. Запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Процедура выплаты субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Поступившие заявления субъектов малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их



поступления в журнале регистрации заявлений на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Темрюкский район.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства, не допускается.

Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства прекращается с момента полного освоения объема бюджетных ассигнований предусмотренных администрацией муниципального образования Темрюкский район на текущий финансовый год, и возобновляется Уполномоченным органом при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

3.1.2. Заявления и документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе Уполномоченный орган формирует и направляет в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления межведомственные запросы в органы (организации).

3.1.3. Рассмотренные заявление и документы передаются Комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета (далее - Комиссия).

Комиссия проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах и соблюдение условий оказания поддержки.

Срок принятия решения Комиссией о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий составляет 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек.

3.1.5. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.1.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации



муниципального образования Темрюкский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.1.7. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Темрюкский район заключается договор субсидирования между администрацией муниципального образования Темрюкский район и субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – договор субсидирования).

3.1.8. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, выплата субсидий производится очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Темрюкский район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Комиссией принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район» на финансовый год на указанные цели в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении которых принято постановление о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, в порядке очередности в журнале регистрации заявлений на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с заключенными администрацией муниципального образования Темрюкский район договорами субсидирования.

3.4. Уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».



3.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в течение 10 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Темрюкский район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также условий установленных договором субсидирования суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.7.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.8.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган



исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.9. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Субъект малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года обязан предоставить Уполномоченному органу:

3.10.1. Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».

3.10.2. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в Уполномоченный орган.

Информационное письмо должно быть подписано субъектом малого и среднего предпринимательства и заверено печатью (при наличии).

3.11. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании кредитного договора, в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте, представляет в Уполномоченный орган:

копию актов приема-передачи машин, оборудования, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;



копию технической документации, в том числе технического паспорта на русском языке;

копии паспорта грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.12. Если отчетность, указанная в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Порядка не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, срока установленного в соответствующих пунктах, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Субъект малого предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

3.13.2. Субъект малого предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого предпринимательства Уполномоченным органом, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

3.14. В случаях возврата субъектами малого и среднего предпринимательства средств в местный бюджет муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, представленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

#### 4. Обжалование действий (бездействий) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц.

Ответственность при предоставлении субсидий



4.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Темрюкский район, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Ознакомившись с Порядком субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_ согласен представить документы с целью получения субсидии из местного бюджета для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе,

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Темрюкский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Темрюкский район;

4) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на субсидирование;

6) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

9) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

10) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

11) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) кредитный договор, заявленный на субсидирование:

действует в финансовом году, в котором выплачивается субсидии;

заключен не ранее введения ключевой ставки Банка России;

сумма привлеченного кредита составляет более полутора миллионов рублей;

уплачены проценты по кредиту в размере более 10% от общей суммы процентов по кредиту;

не имеется просроченной ссудной задолженности;

кредитные средства направлены на приобретение:

машин и оборудования (относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), включая затраты на монтаж оборудования;

грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей);

кредитные средства не предназначены для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

год выпуска (изготовления) машин и оборудования, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов, которые приобретались за счет кредитных средств, составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор на их приобретение;

кредитные средства получены не в унитарной некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

13) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

14) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район»;

В случае предоставления субсидии заявитель дает согласие на осуществление управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

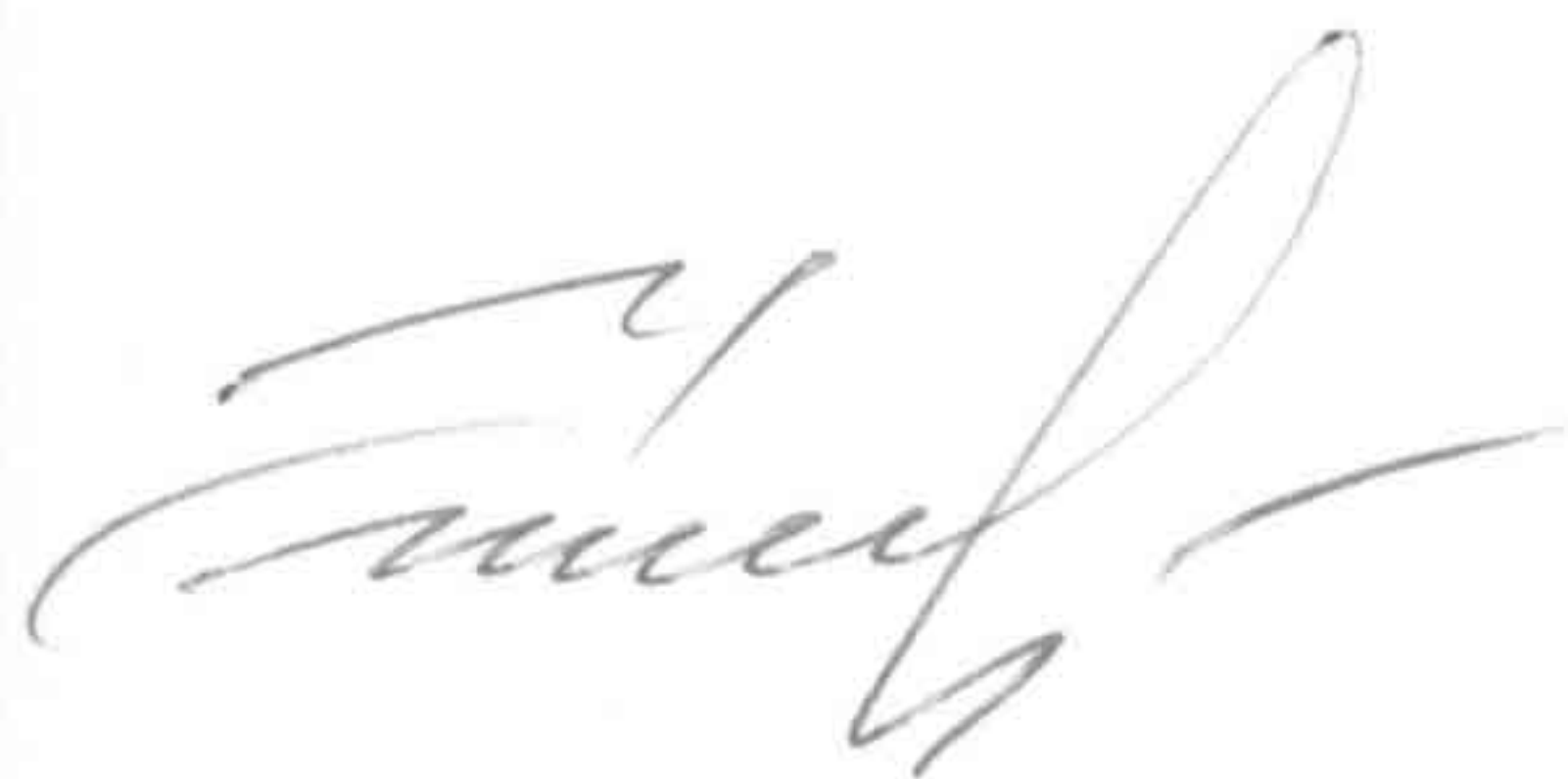
Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
Дата М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь