

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку субсидирования из местного  
бюджета части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**  
**на получение субсидии, предоставляемой**  
**субъекту малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес (местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица \_\_\_\_\_.
4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.
5. Виды деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.
6. Основной вид деятельности с указанием кода ОКВЭД \_\_\_\_\_.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год – \_\_\_\_\_ чел. Планируемая среднесписочная численность работников в текущем году – \_\_\_\_\_ чел.
9. Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



Планируемый доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость в текущем году – \_\_\_\_\_ тыс. руб.

10. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

11. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_.

12. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_.

13. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита \_\_\_\_\_.

14. Сумма кредитного договора, руб. \_\_\_\_\_.

15. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.

16. Кредитная ставка (процентов в год) \_\_\_\_\_.

17. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, руб. \_\_\_\_\_.

18. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, руб. \_\_\_\_\_.

19. Направление целевого использования заемных средств \_\_\_\_\_.

20. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

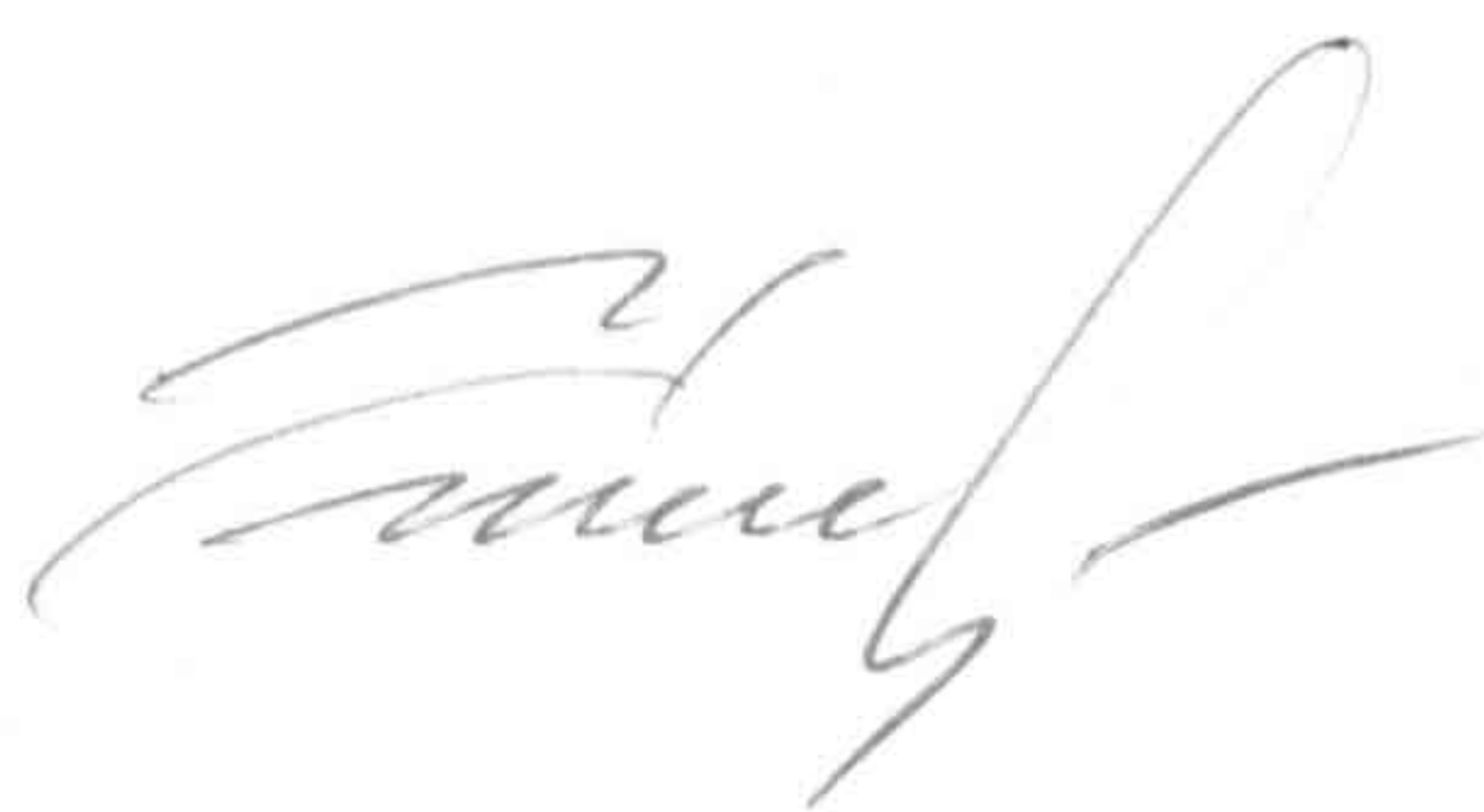
Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку субсидирования из  
местного бюджета части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
**суммы субсидий на возмещение части затрат**  
**на уплату процентов по кредитному договору**

(полное наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
2. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.
3. Сумма кредита (руб.) \_\_\_\_\_.
4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_.
5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

Сумма уплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*	Расчетный размер субсидирования, %			Подлежит возмещению, руб.
	% ставка по кредитному договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавшей на дату заключения кредитного договора	$\frac{\text{гр. 1}}{\text{гр. 2}} \times \text{гр. 3}$	
1	2	3	4	5
				Итого**



\* Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:

$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:  
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.



**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**  
**суммы субсидий на возмещение части**  
**затрат на уплату процентов по кредитному договору**  
**(при использовании кредитов в иностранной валюте)**

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
2. Дата окончания срока действия кредитного договора \_\_\_\_\_.
3. Сумма кредита, валюта \_\_\_\_\_.
4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_.
5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_.
6. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.

Сумма оплаченных процентов по кредитному договору с даты перечисления средств за поставку оборудования, руб.*		Курс Центрально го банка Российской Федерации иностранно й валюты к российском у рублю на дату платежа	Дата целевого платежа по кредиту	Расчетный размер субсидирования, %			Подлеж ит возмещ ению, руб.
				% ставка по кредитно му договору	3/4 ключевой ставки Банка России действовавш ей на дату заключения кредитного договора	$\frac{\text{гр. 2}}{\text{гр. 5}} \times \text{гр. 6}$	
В валюте кредита	В рублевом эквивален те**						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого***							

\* без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности

Если на цели, предусмотренные условиями порядка субсидирования, направлена только часть кредита, сумма уплаченных процентов необходимая для расчета суммы субсидии определяется следующим образом:



$$A = B \times (C / D)$$

где:

A – сумма уплаченных процентов, необходимая для расчета суммы субсидии;

B – сумма уплаченных процентов по кредитному договору всего;

C – сумма кредитных средств направленных на цели предусмотренные условиями порядка субсидирования;

D – сумма кредита по кредитному договору.

\*\* по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов

\*\*\* Сумма субсидии не должна превышать 70 % от суммы оплаченных процентов по кредитному договору. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Расчет подтверждается:  
Руководитель кредитной организации

Главный бухгалтер

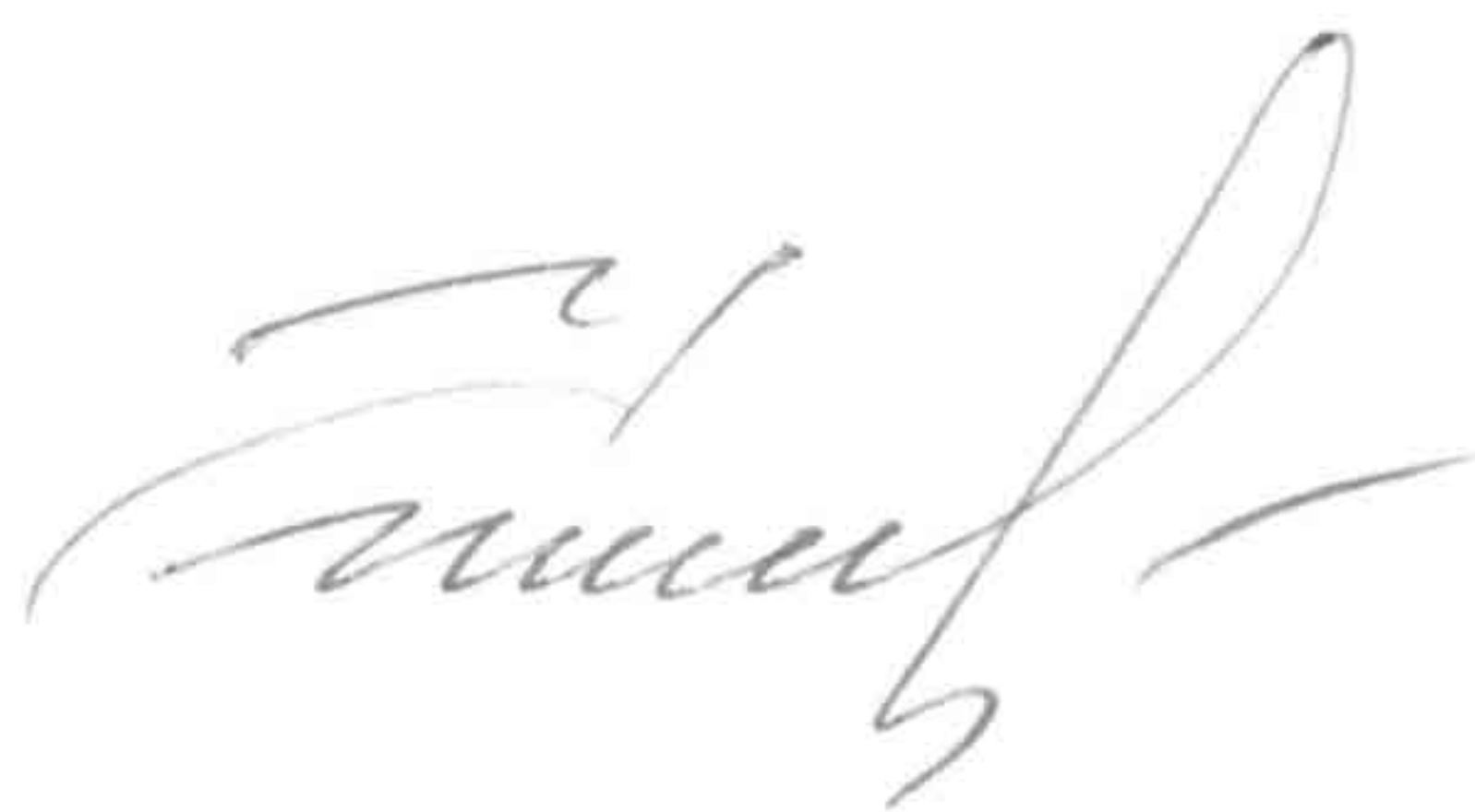
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку субсидирования из  
местного бюджета части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
**платежных поручений расхода кредитных средств**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с

(наименование кредитной организации)

Номер платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
.....				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

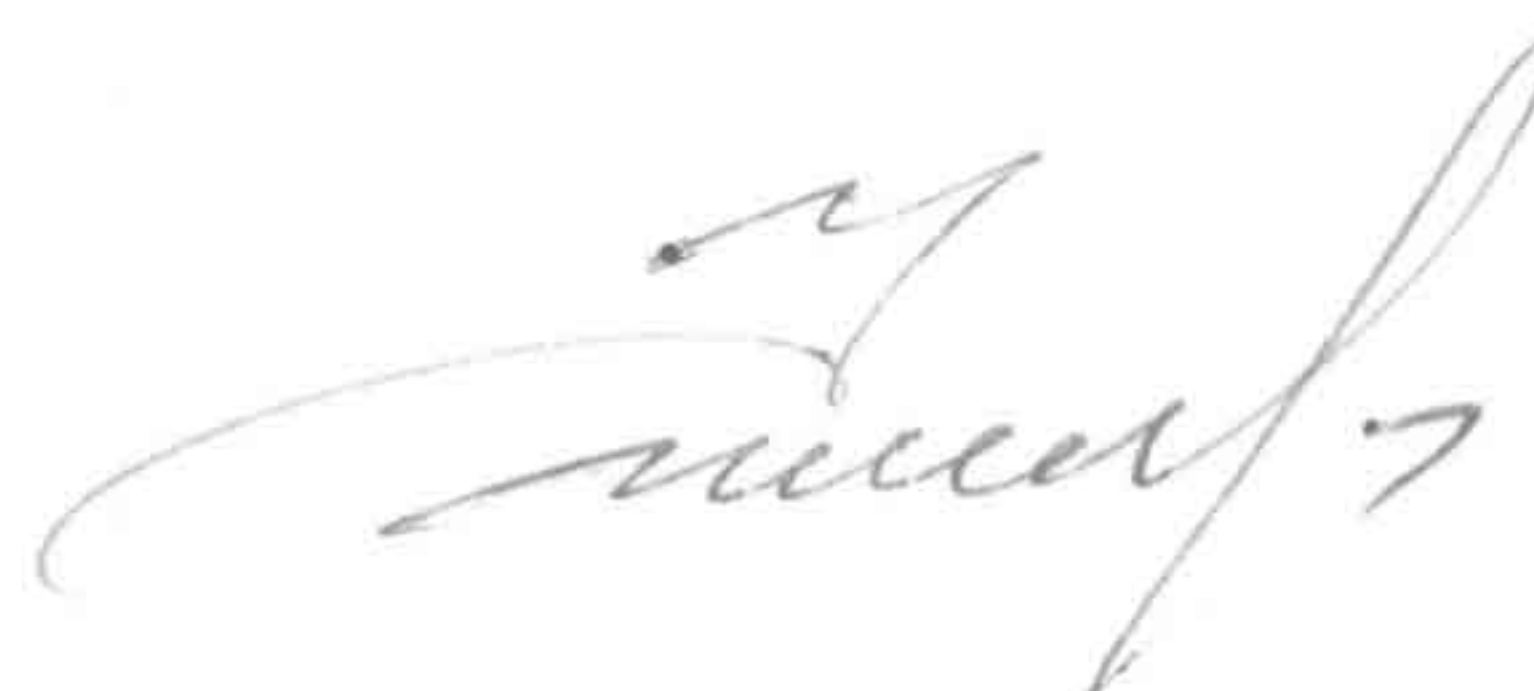
Руководитель кредитной  
организации (филиала)

(подпись)	(Ф.И.О.)
Дата	М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

Главный бухгалтер

(подпись)	(Ф.И.О.)
-----------	----------



Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку субсидирования из местного  
бюджета части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения**  
**части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских**  
**кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания**  
**и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**  
**(договор субсидирования)**

г. Темрюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального  
образования Темрюкский район \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое (ая, ый)  
в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны руководствуются следующими регламентирующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Решение \_\_\_\_\_ сессии Совета муниципального образования  
Темрюкский район \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_;

муниципальная программа «Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район»,  
утвержденная постановлением администрации муниципального образования  
Темрюкский район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее по тексту –  
Постановление и далее по тексту – Программа);



протокол комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Администрации» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат «Субъекта предпринимательства», связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по кредитному договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек..

2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на дату заключения кредитного договора и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов за пользование кредитами, с соблюдением Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Темрюкский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

## 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на кредитные договоры, указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового года и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы, предусмотренных Решением в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется «Администрацией» на указанный в настоящем Договоре расчетный счет «Субъекта предпринимательства» № \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_



#### 4. Обязанности Сторон

4.1. «Администрация» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 3.2 настоящего Договора.

4.2. «Субъект предпринимательства» обязан:

4.2.1. В целях возмещения части затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) представить документы указанные в подпунктах 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

4.2.2. До окончания финансового года, следующего за годом получения субсидии «Субъект предпринимательства» должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» согласен на осуществление «Администрацией» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2.4. «Субъекту предпринимательства» запрещено приобретать иностранную валюту за счет полученных средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2.5. По окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в «Администрацию»:

4.2.5.1. Не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию по форме согласно приложению № 1 к Приказу Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».

4.2.5.2. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Администрацию».

Информационное письмо должно быть подписано «Субъектом предпринимательства» и заверено печатью (при наличии).

4.2.6. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании кредитного договора, в соответствии с которым «Субъектом



предпринимательства» получена субсидия «Субъект предпринимательства» в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте, представляет в «Администрацию»:

копию актов приема-передачи машин, оборудования, грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта на русском языке;

копии паспорта грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации грузовых транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним, специальных и специализированных транспортных средств, автобусов (автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих более 8 мест для сидения, не считая места водителя), заверенные в установленном законодательством порядке.

## **5. Основания и порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также условий установленных договором субсидирования суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства», являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.2.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;



5.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства», являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

5.3.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъект предпринимательства», являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Если отчетность не представляется в «Администрацию» в течение 30 дней со дня, установленного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

5.6.2. Произвести возврат остатков субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Администрацией», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения



случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## **7. Прочие условия**

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Администрацию»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации – для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.



7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.5. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет «Субъект предпринимательства».

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра - для «Администрации», 1 экземпляр - для «Субъекта предпринимательства».

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования Темрюкский район  
353500, г. Темрюк,  
ул. Ленина, 65

«Субъект предпринимательства»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

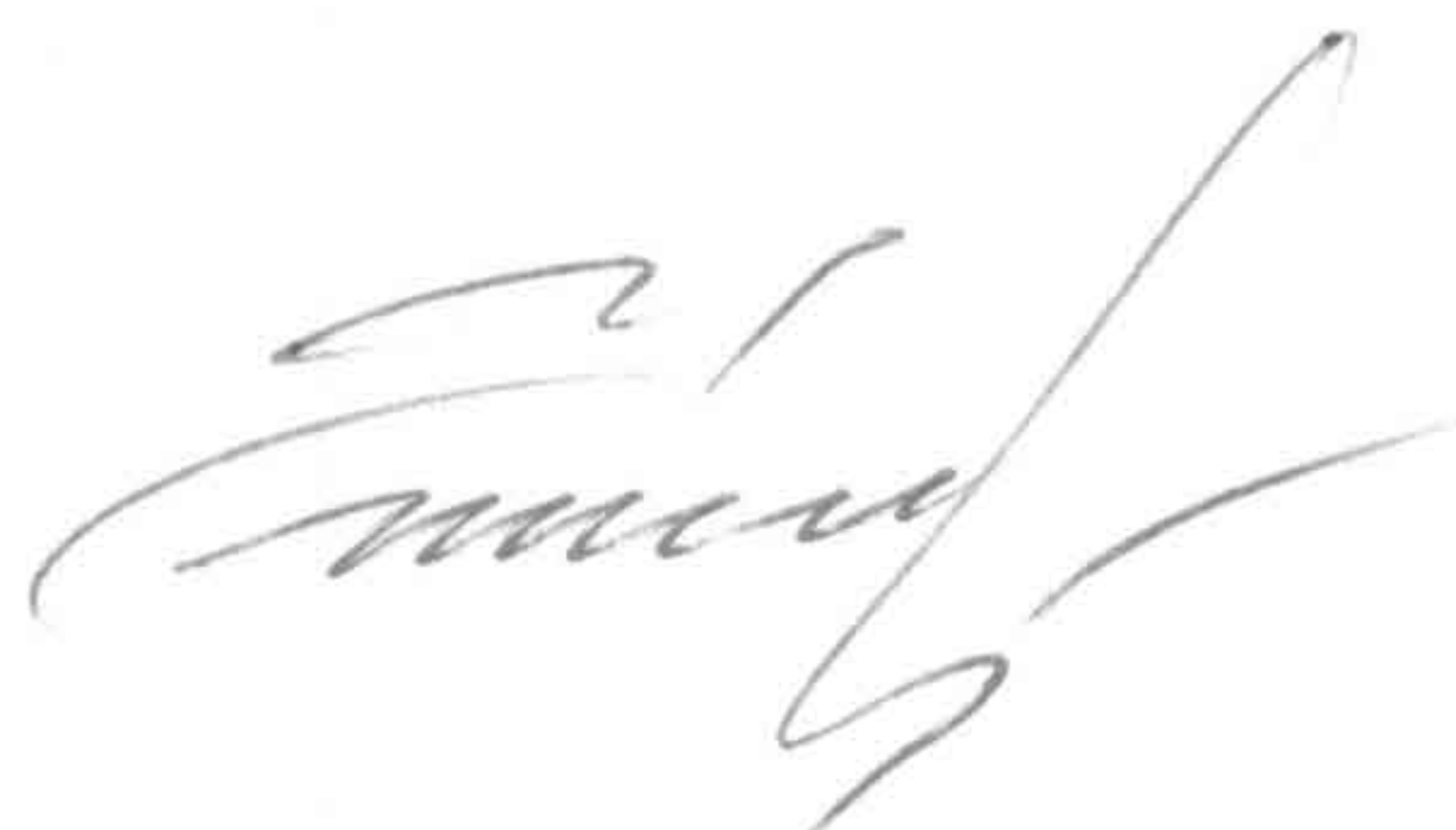
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



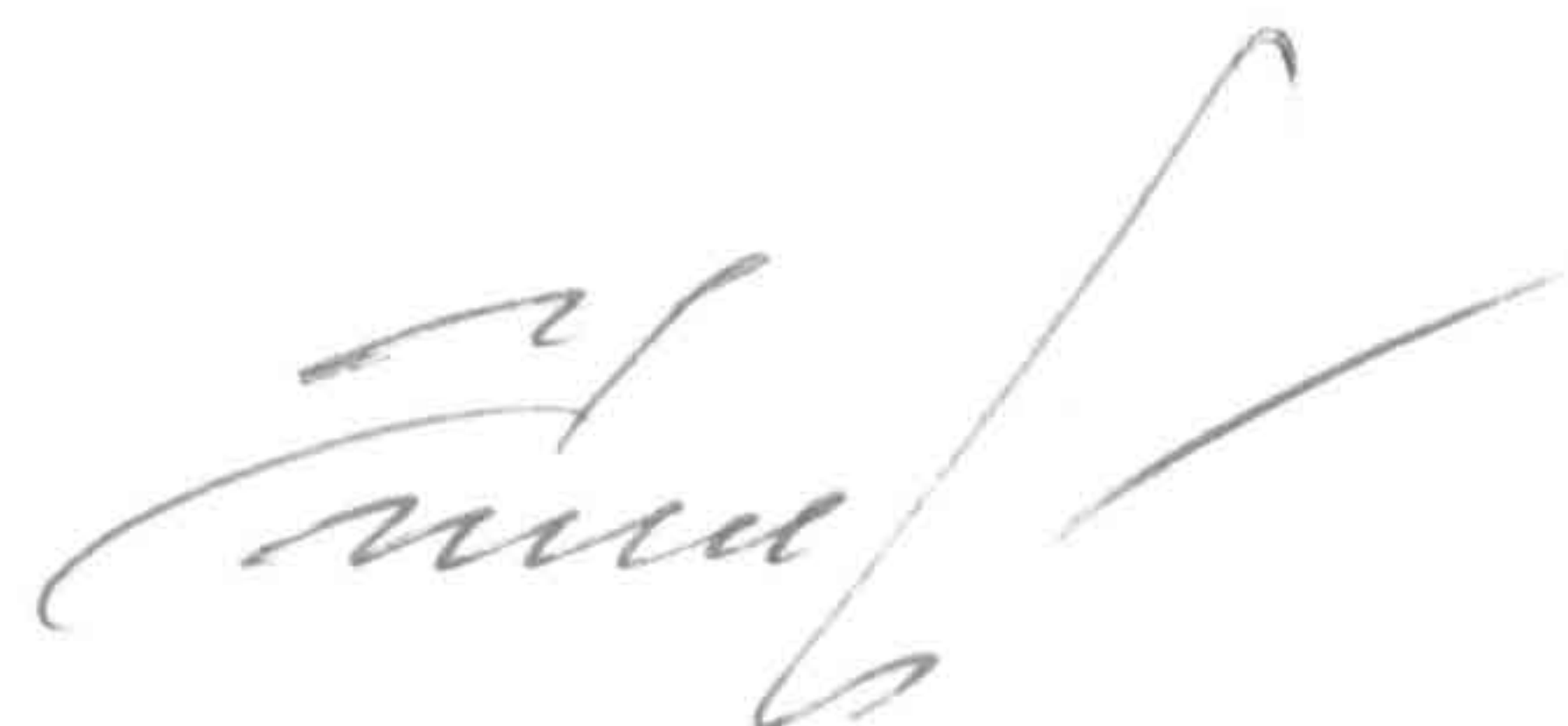
Приложение № 6  
к Порядку субсидирования из местного  
бюджета части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлеченным в российских  
кредитных организациях на  
приобретение оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**РЕЕСТР**  
**получателей субсидий**

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной программе  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном  
образовании Темрюкский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета (далее - Комиссия) создана для рассмотрения основополагающих вопросов, связанных с возмещением (субсидированием) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета.

2. Комиссия вправе принимать решения:

о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий из местного бюджета;

об определении размеров субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета;

о приостановлении выплаты субсидий по договору субсидирования;

о возврате полученных сумм субсидий в местный бюджет.

Комиссия вырабатывает (вносит) предложения по:

внесению изменений в заключенные ранее договоры субсидирования;

расторжению договоров субсидирования.

3. Дата очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии по мере поступления документов или для решения иных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Уполномоченный орган).

5. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии и иные необходимые материалы рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты рассмотрения.

6. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных



служащих.

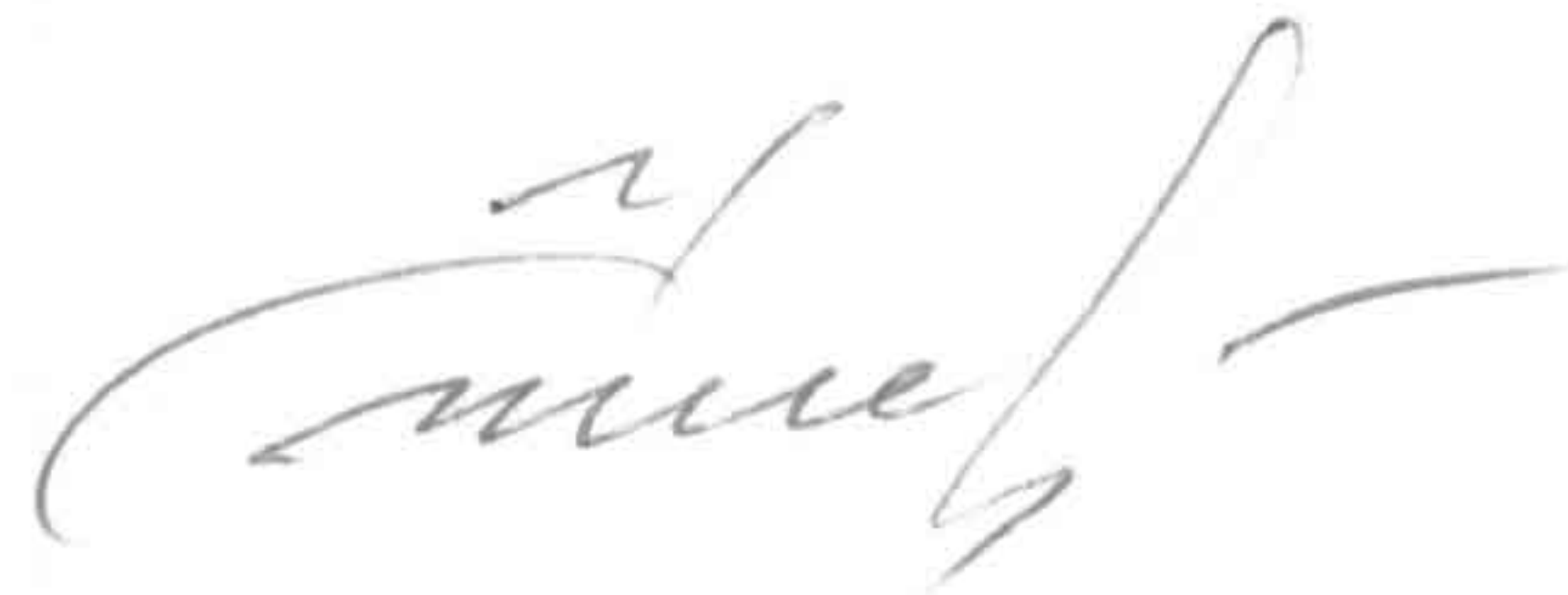
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7. Решения принимаются на заседаниях Комиссии большинством голосов.

8. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Уполномоченный орган по согласованию с председателем Комиссии может направлять членам Комиссии проект соответствующего решения с необходимыми материалами для сбора подписей без созыва заседания.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А.Оголь



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе  
«Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном  
образовании Темрюкский район»

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства из местного бюджета**

Оголь  
Наталья Андреевна

- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;

Опара  
Надежда Анатольевна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;

Маркова  
Оксана Андреевна

- начальник отдела малого бизнеса управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ветрова  
Валерия Сергеевна

- начальник правового управления администрации муниципального образования Темрюкский район;

Мальцев  
Владимир Александрович

- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Темрюкский район;

Пожарская  
Екатерина Александровна

- начальник управления экономики, начальник отдела стратегического развития и программ администрации муниципального образования Темрюкский район;

Соколова – Уткина  
Евгения Михайловна

- председатель Союза «Темрюкская торгово-промышленная палата» (по согласованию);



Суслов  
Сергей Юрьевич

- начальник управления инвестиционного развития, промышленности, транспорта, связи и дорожного хозяйства;

Фефелов  
Владимир Александрович

- председатель Темрюкского районного регионального отделения Краснодарского краевого отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

Шерстнев  
Александр Иванович

- председатель Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);

Шип  
Александр Филиппович

- начальник управления по санаторно-курортному комплексу и туризму администрации муниципального образования Темрюкский район;

Яни  
Ольга Юрьевна

- начальник управления потребительской сферы администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

Н.А. Оголь