

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ № 143

XV сессия
29 июля 2016 года

VI созыва
г. Темрюк

**Об утверждении порядка формирования, утверждения
и ведения планов закупок, планов – графиков и правил обоснования
закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального
образования Темрюкский район**

В соответствии со статьей 17, 18, 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Правительства РФ от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район (приложение №1).
2. Утвердить Требования к формированию, утверждению и ведению плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).
3. Утвердить Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район (приложение № 3).

4. Управлению экономики (Пожарская) разместить решение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>.

5. Контроль за исполнением решения «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов – графиков и правил обоснования закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования Темрюкский район» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаева).

6. Официально опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район».

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

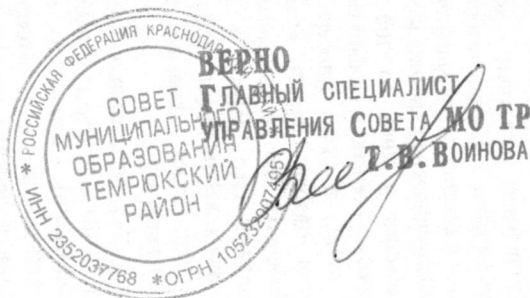
8. Решение «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов – графиков и правил обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Темрюкский район

_____ А.Е. Зимин

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ А.И. Шерстнев



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению XV сессии
Совета муниципального образования
Темрюкский район VI созыва
от 29.07.2016 года № 143

ПОРЯДОК

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд муниципального образования
Темрюкский район**

Основные положения

1. Настоящий порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - Порядок) определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

План закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируется исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Темрюкский район.

2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1 муниципальными заказчиками муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2 бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Темрюкский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3 автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Темрюкский район, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.4 бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Темрюкский район, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Темрюкский район муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 4), с учетом следующих положений:

4.1 муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

4.2 учреждения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4.3 юридические лица, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

4.4 юридические лица, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период

разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируется на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования Темрюкский район о местном бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом положений настоящего Порядка.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

8.1 приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

8.2 приведение планов закупок в соответствие с законами Краснодарского края о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

8.3 реализация муниципальных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, решений, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Темрюкский район, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

8.4 реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

8.5 использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

8.6 выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять

участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

Требования

к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по форме согласно приложению. Указанная форма включает следующие сведения:

1.1 полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

1.2 идентификационный номер налогоплательщика;

1.3 код причины постановки на учет;

1.4 код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

1.5 таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего документа:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

При этом в план закупок включаются наименование мероприятия муниципальной программы или иного документа стратегического планирования, с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) не предусмотренного указанными документами, а также наименование международного договора Российской Федерации, если закупка осуществляется в целях исполнения международных обязательств Российской Федерации.

Федерации и (или) реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

наименование объекта и (или) объектов закупки;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другая);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

1.6 дата утверждения плана закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

2.1 лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

2.2 товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.3 товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.4 услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26

части 1 статьи 93 Федерального закона), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

2.5 преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

2.6 услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановый период и последующие годы (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению _____ сессии
Совета муниципального образования
Темрюкский район VI созыва
от _____ года № _____

ТРЕБОВАНИЯ

**к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Темрюкский район**

Основные положения

1. Настоящие требования устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, местной администрацией с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы – графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район (далее – план – график закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

5. План – график закупок является основанием для осуществления закупок в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в план – график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

6. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

6.1 муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Темрюкский район, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом муниципального образования Темрюкский район;

6.2 бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Темрюкский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

6.3 автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Темрюкский район или муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального

закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

6.4 бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Темрюкский район, органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 6 настоящих требований, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией муниципального образования Темрюкский район, с учетом следующих положений:

7.1 заказчики, указанные в подпункте 6.1 пункта 6 настоящих требований, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 1 декабря:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетом муниципального образования Темрюкский район;

7.2 заказчики, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящих требований, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных администрацией муниципального образования Темрюкский район:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

7.3 заказчики, указанные в подпункте 6.3 пункта 6 настоящих требований:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о

бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

7.4 заказчики, указанные в подпункте 6.4 пункта 6 настоящих требований:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение и муниципальных контрактов от лица указанных органов.

8. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 6.4 пункта 6 настоящих требований, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

9. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

10. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 6 настоящих требований, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

11. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

12. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 6 настоящих требований, в соответствии с бюджетом муниципального образования Темрюкский район превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

13. Заказчики, указанные в пункте 6 настоящих требований, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

13.1 изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

13.2 изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

13.3 отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

13.4 образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.5 выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13.6 реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

13.7 возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

13.8 иные случаи.

14. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

15. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

16. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

17. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, предусматривает соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

17.1. включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

17.2. включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенных в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

17.3. включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

17.4. включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок, включенных в план закупок, информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направлении приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях, либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Требования

к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе следующие сведения:

1.1 полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

1.2 идентификационный номер налогоплательщика;

1.3 код причины постановки на учет;

1.4 код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий:

муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

1.5 код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

1.6 код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

1.7 в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию государственным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

субъект Российской Федерации (первый и второй знаки кода), на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение субъекта Российской Федерации или государственное унитарное предприятие субъекта Российской Федерации;

муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

1.8 совокупный годовой объем закупок (справочно);

1.9 таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

1.9.1 идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

1.9.2 наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

1.9.3 начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы (услуги);

1.9.4 размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

1.9.5 этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетом муниципального образования Темрюкский район, либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

1.9.6 описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования;

1.9.7 единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

1.9.8 количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период

осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципального образования Темрюкский район, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

1.9.10 периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

1.9.11 размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

1.9.12 планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

1.9.13 планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

1.9.14 способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.9.15 предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

1.9.16 информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

1.9.17 запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

1.9.18 дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

1.9.19 сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по

результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

1.9.20 сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

1.9.21 наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

1.9.22 наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

1.9.23 дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

1.10 дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

2.1 информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупок:

2.1.1 лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

2.1.2 товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.1.3 товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.3.4 услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

2.1.5 преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

2.1.6 услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

2.2 общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

2.3 общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

2.4 общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

3. Порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок и форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район), устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения администрацией муниципального образования формы плана-графика закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана-графика закупок на 20__ год, приведенной в приложении № 10. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению _____ сессии
Совета муниципального образования
Темрюкский район VI созыва
от _____ года № _____

ПРАВИЛА

**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Темрюкский район**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - обоснование закупок).

2. Обоснование закупок осуществляется заказчиками при формировании и утверждении:

2.1 планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2 планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. При обосновании закупок заказчик осуществляет:

3.1 обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки в сроки, установленные настоящим решением для формирования и утверждения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд (Приложение № 1);

3.2 обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные настоящим решением (Приложение № 2).

4. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленными правилами:

4.1 формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;

4.2 формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.

5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обоснование закупок осуществляется в соответствии с решением врачебной комиссии.

6. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обоснованию подлежит годовой объем указанных

закупок.

7. В случае осуществления закупки согласно пунктов 9-14, 17, 18, 22, 23, 27, 30-35, 37-41, 43, 46 для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документальном оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

8. Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Темрюкский район представляется в форме утвержденной приложением № 6.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

ПЛАН
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

| | | | |
|---|-------------|---------------------------|------|
| Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия | — — — | ИНН КПП по ОКОПФ | Коды |
| Организационно-правовая форма и форма собственности | | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий * | | по ОКПО | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты* | | по ОКТМО | |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)) | | изменения | |

| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения (да или нет) | Обоснование изменений | |
|--|-------------------------------|--|---|------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------|------------------|---|---|---|-----------------------|----|
| | | наименование мероприятия муниципальной (либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы* | | | всего | в том числе планируемые платежи | | | | | | | |
| | | | | | | | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | | | | | |
| | | | | | | | на первый год | на второй год | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого по коду ЕК | | | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | | | | | | | X | X | X | X |

_____ 20__ г.
(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) (подпись) (дата утверждения)

заказчика)

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

(подпись)

М. П.

* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов.

** Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Итого по КБК | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

_____ (ф.и.о. должностного лица) _____ (подпись) _____ (дата утверждения) _____ 20 г.

_____ (ф.и.о. ответственного исполнителя) _____ (подпись) _____ М.П.

* При наличии.
Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

ФОРМА(1)
**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и
утверждении плана закупок**

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения
плана закупок) _____

изменения

| № п/п | Идентификационный код закупки (2) | Наименование объекта и (или) объектов закупки | Наименование муниципальной программы (в том числе иного документа стратегического планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы | Наименование мероприятия муниципальной программы (в том числе иного документа стратегического планирования), наименование функции, полномочия муниципального органа | Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию муниципальной программы, функциям, полномочиям | Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки |
|-------|-----------------------------------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица)
заказчика)

(подпись)

" " _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

(1) Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

(2) Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ФОРМА(2)

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок)

изменения

| N п/п | Идентификационный код закупки(2) | Наименование объекта закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований к участнику закупки (при наличии таких требований) |
|-------|----------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|----|
| | | | | | контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

" " 20 г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

(1) Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

(2) Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".