



Жак

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2016

№ 784

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2014 года № 67
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях централизации закупок, обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, повышения результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2014 года № 67 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район» следующие изменения:

1) в пункте 1 фразу «регулированию контрактной системы в сфере закупок» исключить;

2) в пункте 1 после слов «определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» читать слова: «для органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район путем проведения:

а) открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов;

б) аукционов в электронной форме (за исключением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Темрюкский район, в случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме превышает один миллион рублей);

в) проведение запроса котировок (за исключением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Темрюкский район);

г) запросов предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с ч.4 ст. 55 и ч.4 ст.71 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Темрюкский район, в случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме превышает один миллион рублей)».

3) в пункте 1 фразу «осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исключить;

4) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 сентября 2014 года № 1807 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2014 года № 67 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 декабря 2014 года № 2416 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2014 года № 67 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 7 апреля 2015 года № 382 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2014 года № 67 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район».

5. Управлению информатизации (Манакова) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования

Темрюкский район от 17 января 2014 года № 67 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



С.Г. Робилко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 16.09.2016 № 784
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 17.01.2014 № 67
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 16.09.2016 № 784)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности уполномоченного учреждения в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального
образования Темрюкский район

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный заказ» муниципального образования Темрюкский район (далее – учреждение) является уполномоченным на осуществление функций по:

1.1. Определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ) путем проведения:

1.1.1 открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов;

1.1.2 аукционов в электронной форме (за исключением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Темрюкский район, в случаях, когда начальная

(максимальная) цена контракта в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме превышает один миллион рублей);

1.1.3 проведение запроса котировок (за исключением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Темрюкский район);

1.1.4 запросов предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (за исключением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Темрюкский район, в случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме превышает один миллион рублей)».

2. Подготовка и размещению в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.

3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции учреждения

В соответствии с поставленными перед ним задачами учреждение осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет сопровождение деятельности заказчиков, в том числе: вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками; разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков в случаях, установленных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, в том числе:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии;

планирует сроки проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения;

принимает от заказчиков, анализирует и согласовывает заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с установленным порядком о взаимодействии;

2.3. Выступает организатором совместного конкурса или аукциона, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части

полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

2.4. В пределах установленной компетенции учреждение осуществляет:

2.4.1 представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.4.2 выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.4.3 обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

2.5. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками.

2.6. Осуществляет в соответствии со своей компетенцией разработку и принятие правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Права учреждения.

Учреждение для осуществления возложенных на него функций вправе:

3.1. В установленном порядке получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, бюджетных, казенных учреждений и организаций муниципального образования Темрюкский район сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, в том числе с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, Совета муниципального образования Темрюкский район, органов местного самоуправления муниципальных образований Темрюкского района, учреждений и организаций муниципального образования Темрюкский район».

Исполняющий обязанности
Заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Опара

Н.А. Опара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 26.09.2016 № 704
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 17.01.2014 № 67
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 26.09.2016 № 704)

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) определяет основные задачи и функции единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - единая комиссия) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия и порядок формирования и работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также настоящим Положением.

1.4. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования Темрюкский район (далее - Заказчики) закупок следующими конкурентными способами: открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме, запросы котировок, запросы предложений.

2.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1 обеспечение объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2 соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3 предотвращение злоупотреблений и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4 соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Функции Единой комиссии

3.1. При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса функциями единой комиссии являются:

3.1.1 объявление участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа;

3.1.2 вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

3.1.3 рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

3.1.4 определение победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса;

3.1.5 ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, а также протокола предквалификационного отбора, протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

3.2. При проведении электронного аукциона функциями единой комиссии являются:

3.2.1 рассмотрение и оценка первых заявок на участие в электронном аукционе;

3.2.2 принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

3.2.3 ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3.2.4 рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

3.2.5 принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

3.2.6 ведение и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

3.2.7 рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе;

3.2.8 ведение и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

3.2.9 рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона;

3.2.10 ведение и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона.

3.3. При проведении запроса котировок:

3.3.1 объявление участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии указанного доступа к поданным в форме электронных документов с такими заявками, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

3.3.2 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

3.3.3 рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3.3.4 определение победителя в проведении запроса предложений;

3.3.5 ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.4. При проведении запроса предложений:

3.4.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

3.4.2 рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений;

3.4.3 отстранение участников запроса предложений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.4.4 определение лучшей заявки на участие в запросе предложений;

3.4.5 ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;

3.4.6 вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

3.4.7 рассмотрение и оценка окончательных предложений;

3.4.8 определение победителя запроса предложений;

3.4.9 ведение и подписание итогового протокола запроса предложений.

3.5. Иные функции, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также настоящим Положением.

4. Порядок формирования и работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом. Состав единой комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав единой комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.2. Председатель единой комиссии или секретарь должен своевременно уведомить членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии.

4.3. Председатель единой комиссии:

4.3.1 осуществляет общее руководство работой единой комиссии, в случае отсутствия председателя обязанности исполняет один из заместителей председателя единой комиссии;

4.3.2 утверждает график проведения заседаний единой комиссии;

4.3.3 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов единой комиссии;

4.3.4 открывает и ведет заседания единой комиссии;

4.3.5 объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

4.3.6 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании единой комиссии вопросов;

4.3.7 объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок,

запроса предложений;

4.3.8 осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом.

4.4. Секретарь единой комиссии:

4.4.1 осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4.4.2 вправе открывать и вести заседания единой комиссии;

4.4.3 вправе объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1 принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии;

4.5.2 подписывают протоколы единой комиссии;

4.5.3 осуществляют иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

4.6. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.7. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Права и обязанности единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1 проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и конкурсной документацией или документацией об электронном аукционе, запросом котировок, запросом предложений;

5.1.2 не допускать участника закупки к участию в конкурсе, электронном аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.3 исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных нарушений;

5.1.4 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных

документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

5.1.5 оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

5.1.6 учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций - инвалидов в случае, если информация о предоставлении таких преимуществ была указана заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупках;

5.1.7 руководствоваться требованиями установленными и утвержденной документацией.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1 в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения;

5.2.2 проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона № 44-ФЗ и утвержденной документацией;

5.2.3 осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Обжалование действий (бездействия), решений единой комиссии, ответственность членов единой комиссии

6.1. Жалобы на действия (бездействия) членов единой комиссии, нарушающие права и законные интересы участников закупки, могут быть направлены главе муниципального образования Темрюкский район, заместителю главы муниципального образования Темрюкский район, правоохранительные и контролирующие органы, суд.

6.2. Решения единой комиссии, принятые в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.3. Члены единой комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Исполняющий обязанности заместителя главы

Муниципального образования

Темрюкский район

Опара

Н.А. Опара

