

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2016

№ 1082

г. Темрюк

**Об утверждении Регламента осуществления администрацией  
муниципального образования Темрюкский район ведомственного  
контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в  
подведомственных ей учреждениях**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 февраля 2016 года № 141 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией муниципального образования Темрюкский район ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



А.Е. Зимин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Темрюкский район  
 от 07.11.2016 № 103/22

## РЕГЛАМЕНТ

осуществления администрацией муниципального образования  
 Темрюкский район ведомственного контроля в сфере закупок для  
 обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях

## 1. Общие положения по ведомственному контролю

2. Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 октября 2016 года № 938 «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования Темрюкский район осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок» и устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального образования Темрюкский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков, (далее – заказчик).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными администрацией муниципального образования Темрюкский район заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом ведомственного контроля – управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район с привлечением в случаях,

порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом 44-ФЗ, к своей работе структурные подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район, экспертов, экспертные организации, а также подведомственные организации.

5. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, создание условий способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств, и недопущения нарушений в данной области.

6. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

6.1. ведомственный контроль – совокупность действий, осуществляемых администрацией муниципального образования Темрюкский район в отношении управления в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок путем проведения выездных или документарных мероприятий;

6.2. выездное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое администрацией муниципального образования Темрюкский район по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

6.3. документарное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое по месту нахождения администрации муниципального образования Темрюкский район, в ходе которого определяется соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых заказчиками документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и вопросы ведомственного контроля

1. Целями ведомственного контроля являются обеспечение правомерного, целевого, эффективного расходования бюджетных средств, контроль за их использованием заказчиками в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2. При проведении ведомственного контроля уполномоченный орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 2.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 2.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 2.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- 2.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
  - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
  - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;
- 2.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- 2.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- 2.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 2.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- 2.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 2.14. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 2.15. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

### 3. Организация и проведение ведомственного контроля

1. Ведомственный контроль осуществляется на основании годовых планов проведения ведомственного контроля, разрабатываемых управлением экономики и утверждаемых заместителем главы муниципального образования Темрюкский район не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Указанный план доводится до заказчика и не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в сети «Интернет».

Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2. Плановые мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении одной организации проводятся не чаще чем один раз в год.

3. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Деятельность уполномоченных работников основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. В целях реализации функций указанных в настоящем Регламенте, должностные лица обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению администрации муниципального образования Темрюкский район, подготовку проекта которого осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

8. План проведения проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Регламенту, и должен содержать следующие сведения:

8.1. полное наименование, ИНН и адрес места нахождения заказчика;

8.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

8.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

8.4. сроки проведения мероприятия ведомственного контроля.

9. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район не позднее, чем за 3 рабочих дня до проверки, уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление)(приложение №2).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

10.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

10.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

10.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

10.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

10.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более

чем на 15 календарных дней по распоряжению администрации муниципального образования Темрюкский район.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

12.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании:

13.1. решения главы муниципального образования Темрюкский район;

13.2. представлений органов исполнительной власти уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

13.3. для оказания методической помощи заказчикам;

13.4. в случае не предоставления отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленные сроки.

Срок осуществления мероприятий по ведомственному контролю в случае проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

#### **4. Оформление результатов ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 7 рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется заместителю главы муниципального образования Темрюкский район.

2. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.1. Вводная часть акта должна содержать:

2.1.1. дату, время и место составления акта;

2.1.2. наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

2.1.3. дата и номер распоряжения, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю;

2.1.4. фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятия по ведомственному контролю, и привлекаемых (в случае необходимости) специалистов;

2.1.5. наименование проверяемого заказчика;

2.1.6. дата, время и место проведения мероприятий по ведомственному контролю.

2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

2.2.1. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы;

2.2.2. Нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;

2.2.3. Сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

2.3.1. Выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) управления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

2.3.2. Выводы о необходимости рассмотрения вопросов, предусмотренных в случае выявления нарушений;

2.3.3. рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

2.3.4. Иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля;

2.3.5. сведения об ознакомлении с актом, о проведении мероприятий по ведомственному контролю руководителя подведомственного заказчика.

3. Экземпляр акта в течение 7 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

#### **4. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

1. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля заказчика обязаны устранять выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

Заказчики в недельный срок с момента получения акта проверки разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

Копия указанного плана представляется заказчиками в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район в 3-дневный срок с момента его утверждения.

2. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок заказчик вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к главе муниципального образования Темрюкский район.

3. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить отчет об устранении нарушений в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

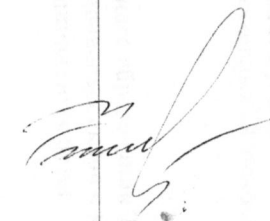
4. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - правоохранительные органы.

#### **5. Отчетность о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

1. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район ведет учет проводимых мероприятий по проверке заказчиков в части соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 1 части 5 Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Оголь

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к регламенту осуществления администрацией  
муниципального образования Темрюкский район  
ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
в подведомственных ей учреждениях

**ПЛАН**  
проведения проверок соблюдения подведомственным администрации муниципального образования Темрюкский район заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
на 20\_\_ год

Субъект контроля \_\_\_\_\_

№	Адрес местонахождения субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к регламенту осуществления администрацией  
 муниципального образования Темрюкский район  
 ведомственного контроля в сфере закупок  
 для обеспечения муниципальных нужд  
 в подведомственных ей учреждениях

Руководителю  
 (директору, начальнику)

Уведомление о проведении проверки

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Темрюкский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 февраля 2016 года № 141 и Регламентом осуществления администрацией муниципального образования Темрюкский район ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Темрюкский район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – проверка) в отношении \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

Проверка проводится на основании Плана проверок, утвержденного распоряжением главы администрации муниципального образования Темрюкский район о проведении проверки от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Вид проверки (выездная или документарная)	
Дата начала и дата окончания проведения проверки	

Для проведения проверки сформирована комиссия по проведению проверки в составе:

№	Статус в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			
...			

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения проверки:

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1.		
2.		
...		

\*Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, факса, электронной почты):

\_\_\_\_\_

Заместитель главы  
 муниципального образования  
 Темрюкский район

(подпись)

ФИО