

ОБЪЯВЛЕНИЕ		
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ		
Общая информация		
1	Наименование отбора	Отбор получателей субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район
2	Нормативный правовой акт	Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 мая 2022 года № 790 « О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 августа 2021 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район»
3	Категории получателей субсидий	<p>граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - ЛПХ);</p> <p>крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - КФХ);</p> <p>индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям</p>

		<p>Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Производство сельскохозяйственного, лесного и рыбного хозяйства» (далее – заявители), обратившиеся в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Темрюкский район с заявлением о предоставлении субсидии</p>
Контактная информация		
4	Организатор отбора	Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район
5	Контактные телефоны	+7 86148 5-24-11 +7 861 48 5-16-35
6	Контактные лица	Лихоман Александр Владимирович Крютченко Елена Павловна
7	Местонахождение и почтовый адрес	353500, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Октябрьская, 8
8	Адрес электронной почты	temryuk-agro@yandex.ru
9	Официальный сайт	http://www.temryuk.ru/
10	Доменное имя, и (или) сетевой адрес	http://www.temryuk.ru/
Информация о проведении отбора		
11	Срок проведения отбора	с 1 июня по 31 июля 2022 года
12	Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	1 июня 2022 года – 9.00 часов
13	Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	31 июля 2022 года – 16.00 часов


14	Место и время подачи заявок на участие в отборе	Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район г. Темрюк, ул. Октябрьская, 8 Часы приема заявок: понедельник – четверг – с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов не приемный день пятница выходные дни суббота, воскресенье
15	Цель предоставления субсидии	Субсидии предоставляются в целях возмещение части затрат на: 1) производство реализуемой продукции животноводства; 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта; 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство); 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек; 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство); 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
16	Результат предоставления субсидии	Обеспечение получателями субсидий на 31 декабря текущего финансового года: 1) при производстве реализуемой продукции животноводства при производстве продукции животноводства (молока, мяса) – фактический объем реализо-

		<p>ванной продукции животноводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным объёму реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции, представленные в пакете документов на получение субсидий;</p> <p>2) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных – прирост численности поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, исходя из численности поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года;</p> <p>3) при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – не менее фактической площади построенных получателями теплиц, с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, и устанавливается равным площади теплицы, установленным Актом обследования теплицы комиссией администрации сельского поселения муниципального образования Темрюкский район, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность заявитель, подтверждающим фактические размеры теплицы, материалы, используемые для строительства теплицы, представленные в пакете документов на получение субсидии;</p> <p>4) при оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных</p>
--	--	---

	<p>(крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, и устанавливается равным количеству осемененных голов, документами, подтверждающими фактические затраты, представленные в пакете документов на получение субсидии;</p> <p>5) при приобретении систем капельного орошения для ведения овощеводства – не менее фактической площади смонтированных получателями систем капельного полива, с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, и устанавливается равным площади системы капельного орошения, установленным Актом обследования администрацией сельских поселений муниципального образования Темрюкский район, подтверждающим фактические размеры систем капельного орошения, материалы, используемые для монтажа систем капельного орошения, представленные в пакете документов на получение субсидии;</p> <p>б) при приобретении молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество голов молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, голов.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, и устанавливается равным количеству приобретенных голов молодняка кроликов, гусей, индеек, подтвержденные фактически понесенными затратами на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, представленные в пакете документов на получение субсидии;</p> <p>7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства</p>
--	--

		<p>фактическая количество единиц технологического оборудования, приобретенного с использованием субсидии, указанные в Соглашении, штук.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования, представленные в пакете документов на получение субсидии;</p> <p>8) при возмещении части затрат по наращиванию поголовья коров – прирост численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года.</p> <p>Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота молочных и (или) по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, представленного заявителем в заявке.</p> <p>Значение результата предоставления субсидий определяется УСХ и ПП в Соглашении исходя из показателей, являющихся объектом субсидирования, представленной заявителем в заявке</p>
<p>Требования к заявителям и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>		
17	Требования к заявителям	<p>1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года</p>

	<p>№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);</p> <p>2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);</p> <p>3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);</p> <p>4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);</p> <p>6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского</p>
--	--

		<p>края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения», и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);</p> <p>9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органам местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);</p> <p>11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);</p> <p>12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:</p> <p>использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;</p> <p>использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной</p>
--	---	---

		<p>власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальном образовании Темрюкский район Краснодарского края;</p> <p>привлечения субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Темрюкский район Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.</p> <p>13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;</p> <p>14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>Заявитель в праве предоставлять сведения, и иные документы по собственной инициативе;</p> <p>15) в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнение работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.</p>
--	--	---

18	Перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>Заявителями в срок проведения отбора, представляются в УСХ и ПП нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:</p> <p>1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:</p> <p>заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;</p> <p>заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями; дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);</p> <p>согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем</p>
----	---	---

		<p>предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;</p> <p>подтверждение о том, что:</p> <p>заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, Темрюкский районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;</p> <p>заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;</p>
--	--	--

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:
оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);
сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

		<p>заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;</p> <p>подтверждение о том, что:</p> <p>заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;</p> <p>соблюдает предельный максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>к заявке также прилагаются:</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 19 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования (поселения);</p>
--	--	--

		<p>документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;</p> <p>справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 15 к настоящему Порядку.</p> <p>Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условия соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:</p> <p>60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;</p> <p>36 месяцев при субсидировании приобретения животных;</p> <p>12 месяцев по иным направлениям субсидирования.</p> <p>Дополнительно представляются:</p> <p>1) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки: оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года</p>
--	--	---

		<p>№ 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;</p> <p>оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);</p> <p>акт обследования хозяйства после приобретения поголовья сельскохозяйственных животных комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;</p> <p>выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП).</p> <p>2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:</p> <p>информация о поголовье сельскохозяйственных животных (предоставляется КФХ и ИП);</p>
--	--	---

	<p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладны и др.);</p> <p>справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);</p> <p>сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока)</p> <p>3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);</p> <p>платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины;</p> <p>квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности.</p> <p>4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:</p> <p>смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом;</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;</p>
--	--

	<p>оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);</p> <p>смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом;</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;</p> <p>акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).</p> <p>5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);</p> <p>акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.</p> <p>6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января</p>
--	---

		<p>2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:</p> <p>оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);</p> <p>акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.</p> <p>7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).</p> <p>Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском</p>
--	--	--

		(фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок		
19	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.</p> <p>Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.</p> <p>Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, который должен быть пронумерован и</p>

		<p>прошнурован; ставит на заявлении отметку с номером и датой регистрации</p> <p><u>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:</u></p> <p>Заявка подается по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район и должна содержать:</p> <p>Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;</p> <p>Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации об участии в отборе.</p>
20	Порядок рассмотрения заявки и документов	<p>Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении отметку с номером и датой регистрации.</p> <p>Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, соответствие документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе</p> <p>Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.</p> <p>Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП осуществляет рассмотрение документов на предмет:</p> <p>соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;</p>

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

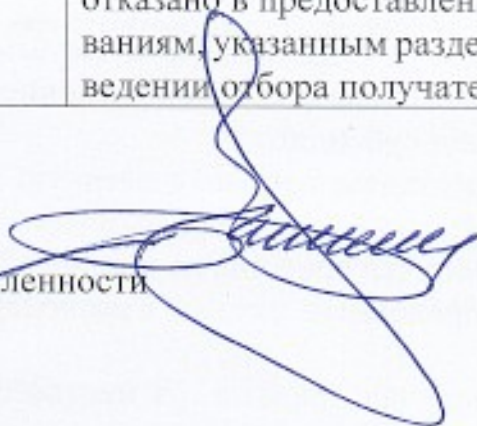
наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем

		<p>или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.</p> <p>На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, УСХ и ПП формирует реестры заявителей, прошедших отбор, за подписью начальника УСХ и ПП с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и содействует размещению в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки.</p> <p>УСХ и ПП представляет в течении 1 рабочего дня в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район информацию для размещения на едином портале и в отдел информатизации и взаимодействия со СМИ для размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам. Финансовое управление и отдел информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район размещает информацию в течение двух рабочих дней.</p>
21	Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок и документов	<p>Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в УСХ и ПП, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в</p>

		<p>срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в УСХ и ПП для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается</p>
22	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора	Заявители вправе обратиться в УСХ и ПП с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов
23	Срок, в течении которого заявитель должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий	<p>Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p> <p>Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в УСХ и ПП Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.</p> <p>Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП, после получения подписанного заявителем Соглашения, производит регистрацию заключенного Соглашения</p>

24	Условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения	<p>Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:</p> <ul style="list-style-type: none">поступления в УСХ и ПП письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения. <p>В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным раздела Объявления о проведении отбора получателей субсидий</p>
----	---	--

Начальник управления
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности



А.В. Лихоман