



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018

№ 246

ст-ца Тамань

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела
Таманского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности муниципального управления, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Таманского сельского поселения
Темрюкского района
от 27.07.2018 № 246

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие архивного дела Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

Координатор подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Общий отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели подпрограммы	Обеспечение соответствия нормативным требованиям хранения архивных документов
Задачи подпрограммы	Повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела. Улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности
Перечень целевых показателей подпрограммы	Обработка архивных документов с нормативными требованиями хранения архивных документов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	300,00 тыс. рублей из средств местного бюджета в том числе по годам: 2019 год- 100,0 тыс. руб. 2020 год – 100,0 тыс.руб. 2021 год – 100,0 тыс.руб.
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

Содержание программы

1. Характеристика развития архивного дела, содержание проблемы и

обоснование необходимости ее решения программным методом

Программа развития архивного дела в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района разработана во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».

Архивный отдел администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района – один из муниципальных архивов Темрюкского района.

В целях обеспечения нормативных требований хранения и использования архивных документов требуется ежегодная обработка текущей документации согласно номенклатуры.

Данная программа призвана решить обозначенные выше проблемы.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью программы является обеспечение соответствия нормативным требованиям хранения архивных документов.

Задачи: повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела; улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности.

Целевые показатели: обработка и архивирование документов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района с нормативными требованиями хранения архивных документов.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели программы приведены в приложении № 1 к программе.

Срок реализации программы – 2019-2021 годы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Основное мероприятие муниципальной программы - развитие архивного дела путем обработки документов Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Общие финансовые затраты на реализацию программы составляют 300,0 тысяч рублей из средств местного бюджета.

Объемы финансирования программных мероприятий, источников финансирования приведены в приложении № 2 к программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Данная программа, предусматривает мероприятия на общую сумму 300,0

тысяч рублей из средств местного бюджета.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования программы, тыс. рублей		
		2019	2020	2021
Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района	Местный бюджет	100,0	100,0	100,0

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$, где:

$СР_m$ - степень реализации мероприятий;

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя

подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если $СДп/ппз > 1$, значение $СДп/ппз$ принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$, где:

$ЭРп/п$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СРп/п$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$Эис$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭРп/п$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭРп/п$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭРп/п$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп$, где:

$СДгппз$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗПгпф$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗПгпп$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

СД_{гппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{гппз} > 1, значение СД_{гппз} принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{гп} - эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{гп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{гп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{гп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с

участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

**Цели, задачи и целевые показатели программы
«Развитие архивного дела Таманского сельского поселения
Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Развитие архивного дела Таманского сельского поселения Темрюкского района»				
1.1	Обработка документов	шт	75	75	75

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
Таманского сельского поселения
Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела
Таманского сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирова ния, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	Укрепление материально-технической базы архивного отдела, обеспечение нормативных требований хранения архивных документов						
1.1	Задача	Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг						
2.	Мероприятия по развитию архивного дела							
2.1	Обработка документов	местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0	Укрепление материально-технической базы архивного отдела	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
	Итого	местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0		

Исполняющий обязанности главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба