



СОВЕТ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 219

LV сессия
31 октября 2017 года

III созыва
пос. Таманский

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника общего отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района Л. А. Золотареву.

3. Общему отделу (Золотарева) опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава Новотаманского
сельского поселения
Темрюкского района

_____ В.В.Лаврентьев

Председатель Совета
Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района
_____ Д.Г. Сазонов

31 октября 2017 года



31 октября 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению LV сессии Совета
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района III созыва
от 31.10.2017 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – вакантная должность муниципальной службы).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, а также право муниципальных служащих в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на должностной рост на конкурсной основе.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению главы администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района или представителя нанимателя при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2.3. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению) не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации Новотаманского сельского поселения).

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики:

1) личное заявление (образец заявления приведен в приложении № 3 к настоящему Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) документы воинского учета — для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке установленным действующим законодательством;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района. Общий отдел, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.6. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

3.7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются в общий отдел в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.10. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.15. Для проведения конкурса правовым актом администрации Новотаманского сельского поселения образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии

формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.16. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из Общего отдела и структурного подразделения, в котором имеется вакансия для замещения должности муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.17. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.21. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района о муниципальной службе.

3.22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения

конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании (образец протокола приведен в приложении № 4 к настоящему Положению).

3.24. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.25. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.27. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.28. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (приложение № 5 к настоящему Положению) в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (согласно приложению № 6 к настоящему Положению).

3.29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкский район, после чего подлежат уничтожению.

3.30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новотаманского
сельского поселения
Темрюкского района



В.В. Лаврентьев

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в
администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
района

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

(наименование должности муниципальной службы)				
Условия	проведения	конкурса	размещены	на сайте
Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования:				
Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:				

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном действующим законодательством;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства

Российской Федерации.

Срок подачи документов — в течение __ дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу:

_____.

Конкурс предлагается провести _____ (дата) по адресу:

_____.

В числе конкурсных процедур (варианты: индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности и другие методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации).

Время приема документов с ____ до ____ часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Справки по телефонам _____;

факс _____;

электронная почта _____;

электронный адрес сайта _____.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в
администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
района

Информация
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы на сайте органа местного самоуправления

Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности
_____ (наименование
должности муниципальной службы).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности _____ (наименование должности муниципальной службы).

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, (*возможное продолжение*: а также на основе конкурсной процедуры в виде, *варианты*: индивидуальное собеседование, анкетирование, групповая дискуссия, написание реферата по теме «_____», тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности _____ (наименование должности муниципальной службы).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности _____ (наименование должности муниципальной службы) и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность

(наименование должности) либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса будет размещена на сайте органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение должности _____ (наименование должности не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение ____ лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в
администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
района

Главе Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района
Ф.И.О.

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____ (наименование должности муниципальной службы).

К заявлению прилагаю необходимые документы на _____ листах.

дата подпись

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в
администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
района

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии

_____ (органа местного самоуправления)
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности
_____ (наименование должности муниципальной службы).

Слушали:

_____ секретаря конкурсной комиссии.

В конкурсе участвуют:

_____ (Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

_____ (Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

_____ (Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

2. Члены конкурсной комиссии провели конкурсные процедуры (может
быть проведена одна или несколько процедур):

1) Индивидуальное собеседование с кандидатом

_____ (Ф.И.О. кандидата)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

2) Индивидуальное собеседование с кандидатом

(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

3. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Итоги тестирования:

Ф.И.О. кандидата	Результаты тестирования (% правильных ответов)

4. Написание реферата на тему:

« _____ ».

(наименование темы реферата)

1) Кандидатом _____ представлен

(Ф.И.О.)

реферат « _____ »

(наименование темы реферата)

объемом _____ .

(кол-во печатных листов)

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными

требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

2) Кандидатом _____ представлен
(Ф.И.О.)

реферат « _____ »
(наименование темы реферата)

объемом _____
(кол-во печатных листов)

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

5. Члены конкурсной комиссии рассмотрели и дали оценку представленным кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности:

1) Кандидатом _____ представлены
(Ф.И.О.)

(перечень необходимых для участия в конкурсе документов)

2) Дополнительно им представлены:

(перечень документов)

3) В числе представленных кандидатом документов отсутствуют:

(перечень документов)

Вывод по итогам рассмотрения представленных документов

(мотивированная оценка)

6. В ходе обсуждения кандидатов выступили:

Член комиссии

(Ф.И.О. члена комиссии)

(краткое содержание выступления)

Представитель подразделения, в котором проводится конкурс _____

(Ф.И.О. представителя)

(краткое содержание выступления)

Решили:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности _____ (наименование должности муниципальной службы).

Голосовали:

«за» ____ человек(а);

«против» ____ человек(а);

«воздержались» ____ человек(а).

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности _____ (наименование должности муниципальной службы).

Голосовали:

«за» ____ человек(а);

«против» ____ человек(а);

«воздержались» ____ человек(а).

Председатель конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в
администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
района

Участнику конкурса на замещение
вакантной должности

(наименование вакантной
должности)

(Ф.И.О. участника конкурса)

Уважаемый _____!

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____ (наименование вакантной должности)
решением (протокол заседания от _____ № _____)
конкурсной комиссий _____ (органа местного
самоуправления) победителем конкурса признан _____
(Ф.И.О. участника конкурса).

Ваши документы могут быть возвращены Вам по Вашему письменному
заявлению в течение ____ лет со дня завершения конкурса.

Председатель конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в
администрации Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
района

Информация
о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы на сайте органа местного самоуправления

(наименование органа местного самоуправления)
информирует о том, что _____ 20__ года состоялся конкурс на
замещение вакантной должности _____ (наименование
вакантной должности) в _____ (наименование органа
местного самоуправления).

Решением конкурсной комиссии (протокол заседания от
_____ № _____) победителем признан _____

(Ф.И.О. победителя конкурса)