



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016

№ 860

г. Темрюк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 июня 2015 года № 517 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район»

С целью уточнения показателей и сроков представления отчетов о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 июня 2015 года № 517 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



С.Г. Робилко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 07.10.2016 № 860

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 17.06.2015 № 517
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 07.10.2016 № 860)

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Темрюкский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и исполнению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Темрюкский район (далее - План), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

Показатели Плана должны ориентировать предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности, а также должны быть соотнесены с мероприятиями, предусмотренными государственными и муниципальными программами.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения показателей Планов.

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в Планах.

1.2.3. Последовательность действий при утверждении показателей Планов.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных Планов.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ), в том числе за счет бюджетных средств.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

2.1. Документом, определяющим цели и задачи предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются Планы с указанием показателей (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Значения показателей в Планах составляются поквартально нарастающим итогом с учетом динамики показателей за последние два года и перспектив развития предприятий на очередной финансовый год.

2.2. В срок до 1 ноября текущего года руководители предприятий проекты Планов на очередной финансовый год с пояснительной запиской представляют в курирующее предприятие отраслевое структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Структурное подразделение).

2.3. Ответственный сотрудник Структурного подразделения в течение трех календарных дней рассматривает проект Плана. В случае наличия замечаний возвращает их предприятию на доработку. Сроки устранения замечаний не должны превышать трех рабочих дней со дня получения документов. Сроки согласования Структурным подразделением проекта Плана после доработки не должны превышать трех рабочих дней со дня получения документов.

2.4. В срок до 15 ноября текущего года руководители предприятий направляют согласованные в Структурном подразделении (виза руководителя) проекты Планов на очередной финансовый год с пояснительной запиской на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с формой, являющейся приложением к настоящему Порядку, в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление).

2.5. Управление в течение десяти календарных дней рассматривает проекты Планов. В случае наличия замечаний возвращает их предприятиям на доработку. Сроки устранения замечаний не должны превышать трех рабочих дней со дня получения документов. Сроки согласования Управлением проектов Планов после доработки не должны превышать пяти рабочих дней со дня получения документов.

2.6. Далее на заседании балансовой комиссии осуществляется комплексный анализ представленных проектов годовых Планов, разрабатываются меры и рекомендации по их реализации.

В случае соответствия динамики показателей прошлых лет и Планов они утверждаются главой муниципального образования Темрюкский район.

2.7. Утвержденные главой муниципального образования Темрюкский район Планы, в течение трех календарных дней направляются Управлением руководителям предприятий, в Структурные подразделения, курирующие деятельность предприятия.

2.8. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы в случае необходимости могут корректироваться. При этом к уточненным Планам прикладываются документы с обоснованием причин корректировки.

2.9. Основанием для уточнения Планов являются:
изменение объема оказываемых услуг;
изменение экономических условий (переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее).

2.10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными Планами. Отчеты о выполнении Планов, согласно утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений достигнутых показателей от утвержденных представляются в Управление, Структурные подразделения, а также годовой отчет в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении Планов:
ежеквартальный отчет представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
годовой отчет представляется не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3.3. По результатам анализа отчетов, представленных руководителями предприятий:

3.3.1. Управление ежеквартально проводит анализ отчетов о выполнении Планов. Результаты анализа представляются курирующим заместителям главы муниципального образования Темрюкский район в месячный срок для

принятия мер.

3.3.2. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район в срок до 15 апреля направляет в Управление информацию об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3.3.3. Структурные подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие координацию деятельности предприятия, по результатам исполнения Планов разрабатывают меры и рекомендации по улучшению результатов деятельности предприятий.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



Н.А. Опара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
Темрюкский район

**ПЛАН (ПРОГРАММА)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия**

(наименование предприятия)

на _____ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Учредители, доля в уставном капитале	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	

2. Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение)
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	Сумма (нарастающим итогом)			
		I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6
1	Доходы (всего), в том числе:				
1.1	выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:				
1.1.1	от основного вида деятельности				
	...				
1.1.2	от неосновного вида деятельности				
	...				
1.2	Прочие доходы, в том числе:				
	...				
1.3	Кредиты и займы				
2	Расходы (всего), в том числе:				
2.1	Капитальные расходы				
2.1.1	на приобретение имущества				
2.1.2	на проведение реконструкции				
2.2	Текущие расходы, в том числе:				
2.2.1	на производство продукции, работ, услуг				
	...				
2.3	Коммерческие расходы, в том числе:				
	...				
2.4	Управленческие расходы, в том числе:				
	...				
2.5	Операционные расходы, в том числе:				
	проценты к уплате				
	прочие				
2.6	Затраты на оплату, в том числе				
	...				
2.7	Расчеты с бюджетом, в том числе:				
	отчисления от прибыли				
	прочее				
2.8	Налоговые и неналоговые платежи				
	...				
2.9	Выплаты по кредитам и займам				

3. Перечень мероприятий программы развития предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сумма средств, направляемая на развитие				Обоснование необходимости реализации мероприятия
		чистая прибыль	амортизация	инвестиции (кредиты)	бюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7

4. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыдущий год (факт)	Текущий год (ожидаемое выполнение)	Плановый период (год)
1	2	3	4	5
Среднесписочная численность работников, всего	чел.			
из них – совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	чел.			
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя, в том числе:	руб.			
заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости	руб.			
премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли	руб.			
Среднемесячный полный доход руководителя, в том числе:	руб.			
оклад	руб.			
персональная надбавка	руб.			
текущее премирование	руб.			

1	2	3	4	5
единовременные премии	руб.			
вознаграждение по итогам работы за год	руб.			
материальная помощь	руб.			
прочее (расшифровать)	руб.			

5. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности

№ п/п	Перечень товаров (услуг, работ)	Категория потребителей услуг	Метод установления тарифа (цены)	Ед. изм.	Цена (тариф)
1	2	3	4	5	6
Основные виды деятельности					
Услуги					
1					
2					
Товары					
1					
2					
Работы					
1					
2					

6. Основные показатели деятельности предприятия на планируемый год
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий период факт	Текущий период		Плановый период (нарастающим итогом)			
			план	ожидаемое выполнение	I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) всего, в том числе:							
	от основного вида деятельности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	от неосновного вида деятельности							
2	Бюджетные средства							
3	Расходы на реализацию товаров (работ, услуг) всего, в том числе:							
	по основному виду деятельности							
	по неосновному виду деятельности							
4	Прибыль (убыток) от продаж всего, в том числе:							
	от основного вида деятельности							
	от неосновного вида деятельности							
5	Прибыль (убыток) до налогообложения							
6	Фонд оплаты труда							
7	Среднесписочная численность работников							
8	Среднемесячная заработная плата одного работника							
9	Капитальные вложения за счет всех источников финансирования							
10	Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего							
11	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода всего, в том числе:							
	поставщики и подрядчики;							
	по налогам и сборам							
	перед работниками предприятия							
13	Чистая прибыль (убыток)							
14	Рентабельность продаж							
15	Рентабельность собственного капитала							
16	Рентабельность активов							
17	Коэффициент текущей ликвидности							
18	Коэффициент абсолютной ликвидности							
19	Стоимость основных средств							
20	Доля основных средств в активах							
21	Коэффициент износа основных средств							
22	Стоимость чистых активов							
23	Уровень взаимозачетов							

7.Платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

Наименование платежа	Предыдущий период (год)				Текущий период (год)				Плановый период (год) (нарастающим итогом)					
	Задолженность на начало года		Оплате		Задолженность на начало года		Оплате		I кв.		6 мес. 9 мес.		год	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1. Всего налогов, в том числе														
1.1. НДС														
1.2. Налог на прибыль														
1.3. Транспортный налог														
1.4. Налог на землю														
1.5. Налог на имущество организаций														
1.6. Налог на доходы физических лиц														
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду														
1.8. ЕНВД, УСН														
2. Всего взносов, в том числе														
2.1. Пенсионный фонд														

(тыс. руб.)

Наименование	Текущий период (нарастающим итогом)				Плановый период (нарастающим итогом)			
	I кв.	6 мес.	9 мес.	год	I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Средства бюджета, получаемые на другие цели, в том числе:								
- из федерального бюджета								
- из краевого бюджета								
- из местного бюджета								
Всего:								

9. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
(тыс. руб.)

Наименование	Текущий период (нарастающим итогом)				Плановый период (нарастающим итогом)			
	I кв.	6 мес.	9 мес.	год	I кв.	6 мес.	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг), в том числе:								
сырье, материалы								
затраты на оплату труда								
ГСМ								
амортизация								
аренда								
коммунальные услуги								
услуги охраны								
услуги связи								
Налоги и сборы, всего:								
Прочие расходы								
Общексплуатационные расходы								
Полная себестоимость								

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

Ошарга

Н.А. Опара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
Темрюкский район

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия

(наименование предприятия)

на _____ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Учредители, доля в уставном капитале	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	

2. Исполнение бюджета предприятия за отчетный период (финансового обеспечения)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
				абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы (всего), в том числе:						
1.1	выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:						
1.1.1	от основного вида деятельности						
	...						
1.1.2	от неосновного вида деятельности						
	...						
1.2	Прочие доходы, в том числе:						
1.3	Кредиты и займы						
2	Расходы (всего), в том числе:						
2.1	Капитальные расходы						
2.1.1	на приобретение имущества						
2.1.2	на проведение реконструкции						
2.2	Текущие расходы, в том числе:						
2.2.1	на производство продукции, работ, услуг, в том числе:						

1	2	3	4	5	6	7	8
Среднесписочная численность работников, всего	чел.						
из них – совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	чел.						
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя, в том числе	руб.						
заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости	руб.						
премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли	руб.						
Среднемесячный полный доход руководителя, в том числе	руб.						
оклад	руб.						
персональная надбавка	руб.						
текущее премирование	руб.						
единовременные премии	руб.						
вознаграждение по итогам работы за год	руб.						
материальная помощь	руб.						
прочее (расшифровать)	руб.						

4. Основные показатели деятельности предприятия за отчетный период
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт анало- гично- го пе- риода	Темп роста, %
				абсо- лютное	относи- тель- ное, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от ре- ализации товаров (работ, услуг) всего, в том числе:						
	от основного ви- да деятельности						
	от неосновного вида деятельно- сти						
2	Бюджетные средства						
3	Расходы, свя- занные с реали- зацией товаров (работ, услуг) всего, в том чис- ле:						
	а) по основному виду деятельно- сти						
	б) по неоснов- ному виду дея- тельности						
4	Прибыль (убы- ток) от продаж всего, в том чис- ле						
	от основного ви- да деятельности						
	от неосновного вида деятельно- сти						

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Прибыль (убыток) до налогообложения						
6	Фонд оплаты труда						
7	Среднесписочная численность работников						
8	Среднемесячная заработная плата одного работника						
9	Капитальные вложения за счет всех источников финансирования						
10	Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего						
11	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода						
12	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода всего, в том числе						
	поставщики и подрядчики						
	по налогам и сборам						
	перед работниками предприятия						
13	Чистая прибыль (убыток)						
14	Рентабельность продаж						

1	2	3	4	5	6	7	8
15	Рентабельность собственного капитала						
16	Рентабельность активов						
17	Коэффициент текущей ликвидности						
18	Коэффициент абсолютной ликвидности						
19	Стоимость основных средств						
20	Доля основных средств в активах						
21	Коэффициент износа основных средств						
22	Стоимость чистых активов						
23	Уровень взаимозачетов						

5. Платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
(тыс. руб.)

Наименование платежа	Начислено за предыдущий период	Отчетный период		Отклонение	
		план	факт	абсолютное	относительное, %
1	2	3	4	5	6
1. Всего налогов, в том числе					
1.1. НДС					
1.2. Налог на прибыль					
1.3. Транспортный налог					
1.4. Налог на землю					
1.5. Налог на имущество организаций					
1.6. Налог на доходы физических лиц					

1	2	3	4	5	6
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду					
1.8. ЕНВД, УСН					
2. Всего взносов, в том числе					
2.1. Пенсионный фонд					
2.2. Фонд обязательного медицинского страхования					
2.3. Фонд социального страхования					
2.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)					
3. Арендная плата, всего, в том числе					
3.1. Недвижимое имущество					
3.2. Землю					
4. Пени и штрафы (расшифровать)					
...					
5. Отчисления чистой прибыли в районный бюджет					
6. Прочие					
в том числе (расшифровать)					
Всего платежей					

6. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) за отчетный период

(тыс. руб.)

Наименование статьи	План	Факт	Отклонение		Факт аналогичного периода	Темп роста, %
			абсолютное	относительное, %		
1	2	3	4	5	6	7
Затраты на производство и реализацию товаров (работ,						

1	2	3	4	5	6	7
услуг), в том числе						
сырье, материалы						
затраты на оплату труда						
ГСМ						
амортизация						
аренда						
коммунальные услу- ги						
услуги охраны						
услуги связи						
Налоги и сборы						
Прочие расходы (расшифровать)						
Общексплуатацион- ные расходы						
Полная себестои- мость						

».

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



Н.А. Опара