



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 267

XXIX сессия

24 марта 2017 года

VI созыва

г. Темрюк

Об учреждении управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район и утверждении положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с пунктом 6 части 2 ст. 25, со статьями 48, 49 Устава муниципального образования Темрюкский район Совет муниципального образования Темрюкский район решил:

1. Учредить управление муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район.
2. Утвердить положение об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (Приложение).
3. Администрации муниципального образования Темрюкский район совершить необходимые действия, связанные с оформлением государственной регистрации юридического лица.
4. Официально разместить (опубликовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Темрюкский район и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Ткалич).
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

А.И. Шерстнев

«24» марта 2017



«24» марта 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXI сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VI созыва
от 24 марта 2017 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля администрации
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) является отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющим функцию муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Полное наименование – «Управление муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район».

Сокращенное название – «Управление муниципального контроля».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник Управления. Управление непосредственно подчинено главе муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Управление наделяется имуществом муниципального образования Темрюкский район, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Темрюкский район) в установленном порядке.

1.9. Юридический адрес и местоположение Управления: 353500, Краснодарский край, город Темрюк, ул. Ленина, 65.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- осуществление муниципальной функции муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав Темрюкского района сельских поселений в форме проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Правилами землепользования и застройки на территории сельских поселений Темрюкского района и иными муниципальными правовыми актами, при осуществлении пользования землей.

- принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля;

- создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель;

- ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

3. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит в рамках муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Темрюкского района проверки, с целью контроля за:

- соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края предусмотрена административная и иная ответственность;

- соблюдением обязательных требований или требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами;
- использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;
- соблюдением установленных требований о недопущении и исключении самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- использованием земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и установленным видом разрешенного использования;
- исполнением предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель, вынесенных должностными лицами органа муниципального земельного контроля;
- соблюдением Правил землепользования и застройки на территории поселений Темрюкского района.

4. Права Управления

4.1. Должностные лица Управления во исполнение возложенных на них задач и функций имеют право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;
- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;
- выдавать в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания об устранении, выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- составлять по результатам обследования земельных участков акты проверок;
- принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, право составления которых должностными лицами органов муниципального земельного контроля предусмотрено действующим законодательством, в том числе Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
- направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Темрюкский район. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности в рамках действующего законодательства.

5.2. Администрация муниципального образования Темрюкский район в установленном порядке обеспечивает работников Управления: нормативными, справочными, обзорными и иными материалами и литературой, в том числе в электронном виде, служебными помещениями, мебелью, канцтоварами, оргтехникой, телефонной связью и иным инвентарем, необходимым для нормальной деятельности Управления.

5.3. Деятельность Управления курирует глава муниципального образования Темрюкский район.

5.4. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район. Руководство Управления осуществляется на принципах единоначалия. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, несёт персональную ответственность перед главой

муниципального образования Темрюкский район за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.5.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.5.3. Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

5.5.4. Представляет главе муниципального образования Темрюкский район кандидатуры работников Управления, на назначение на должности.

5.5.5. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики.

5.5.6. Уведомляет о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5.5.7. Составляет ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подписывает распоряжения (приказы) на проведение проверок; осуществлять организацию деятельности по муниципальному земельному контролю.

5.5.8. Ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования Темрюкский район, по поручению главы муниципального образования Темрюкский район, ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.6. В случае отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) начальника Управления, его полномочия исполняет специалист Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.7. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Темрюкский район.

6. Правовые акты Управления

6.1. Правовыми актами Управления являются приказы (распоряжения).

6.2. Приказы (распоряжения) издаются по вопросам организации деятельности Управления.

Приказы (распоряжения) издаются начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

6.3. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального

образования Темрюкский район по представлению главы муниципального образования Темрюкский район.

7.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Управления все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на Управление задач и полномочий, а также за неиспользование предоставленных ему прав, сотрудники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков