



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019

№ 25

станция Голубицкая

**Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и
материальной помощи работникам администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению "Голубицкая централизованная бухгалтерия" Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Денисова) производить выплату единовременной выплаты и материальной помощи работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы на основании Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3. Общему отделу (Занина) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и официальном сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Исполняющий обязанности
Главы Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 04.02.2019 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - Работникам), являются доплатами социального характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной поддержки Работникам.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи Работникам.

1.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края».

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Работникам администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.2. Единовременная выплата производится при предоставлении Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В исключительных случаях (при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска и т.д.), единовременная выплата производится на основании заявления Работника и оформляется распоряжением.

При отсутствии права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем году, единовременная выплата не выплачивается.

2.3. В случае повышения должностных окладов после предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, Работнику производится перерасчет единовременной выплаты за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

В случае если право на получение единовременной выплаты возникает у Работника в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, единовременная выплата выплачивается ему за фактически отработанное время до окончания календарного года.

2.4. Предоставление единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда Работника.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается Работнику один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

3.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению Работника и ходатайству руководителя структурного подразделения в течение календарного года независимо от ухода Работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.3. По желанию Работника оказание материальной помощи может быть приурочено к его ежегодному отпуску.

3.4. В случае, если право на получение материальной помощи возникает у Работника в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, материальная помощь ему выплачивается за фактически отработанное время до окончания календарного года.

3.5. В случае повышения должностных окладов после выплаты материальной помощи, Работнику производится перерасчет материальной помощи за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

3.6. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда Работника.

3.7. При увольнении Работника разница за выплаченную авансом материальную помощь подлежит возврату.

3.8. Материальная помощь не выплачивается Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9. В пределах утвержденного фонда оплаты труда Работнику в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, юбилейная дата рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет), смерть близкого родственника (родителей, супруга, детей), стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.10. В пределах утвержденного фонда оплаты труда, в случае смерти Работника, его родственникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Начальник общего отдела



А.А. Занина