



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2013

№ 370

город Темрюк

Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

В соответствии с частью 3 статьи 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в связи с необходимостью упорядочения процедуры возврата денежных средств из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Власенко О.А.) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцеву А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

от «21» 03 2013 № 340

ПОРЯДОК

осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате и непосредственного возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей, поступивших в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – местный бюджет).

1.2. Администраторы доходов местного бюджета, осуществляющие полномочия по администрированию отдельных неналоговых платежей (далее – администратор доходов), принимают решение о возврате сумм поступлений из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Непосредственный возврат сумм поступлений из местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК по Краснодарскому краю) на основании заявки на возврат, предоставленной администратором доходов.

1.4. Полномочия администратора доходов в части подготовки и передачи заявок на возврат в УФК по Краснодарскому краю осуществляет отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.5. Возврат сумм поступлений производится в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате сумм поступлений.

1.6. Возврату подлежат следующие суммы поступлений:

- ошибочно зачисленные средства в местный бюджет;
- излишне уплаченные (взысканные) платежи в местный бюджет, пени и штрафы;

1.7. Несвоевременным осуществлением возврата сумм поступлений плательщику является осуществление возврата сумм поступлений позже срока, указанного в п.1.5. Порядка.

1.8. Возврат сумм поступлений осуществляется исходя из нормативов распределения поступлений, действующих в текущем финансовом году.

1.9. Возврат сумм поступлений осуществляется в течение трех лет со дня зачисления денежных средств в местный бюджет.

1.10. Основанием для отказа в принятии решения о возврате сумм поступлений являются:

- недостоверность сведений, содержащих в предоставленных документах;
- отсутствие в заявлении необходимой информации, указанной в п.2.1. Порядка;
- предоставление неполного пакета документов;
- истечение срока возврата денежных средств, указанного в п.1.9. Порядка;
- отсутствие излишне (ошибочно) уплаченных платежей по данным администратора доходов;
- выявление администратором доходов наличия задолженности по администрируемым платежам в местный бюджет.

2. Перечень документов для возврата сумм поступлений

2.1. Возврат сумм поступлений осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления плательщика о возврате сумм поступлений в адрес администратора доходов;

Заявление должно быть оформлено по форме согласно приложению №1 или приложению №2 к Порядку и содержать следующие данные:

а) для юридических лиц:

- полное наименование заявителя, и КПП заявителя;
- почтовый адрес и контактный телефон;
- наименование платежа;
- причину возврата из бюджета;
- номер и дату платежного документа;
- сумму, подлежащую возврату;
- банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика);
- подпись руководителя и главного бухгалтера организации, печать организации, дата.

б) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес и контактный телефон;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии);
- причину возврата платежа из бюджета;
- сумму, подлежащую возврату;

- банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет плательщика);
 - подпись физического лица, дата.
- 2) копии платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в местный бюджет;
- 3) копии паспорта для физических лиц (страницы с Ф.И.О. и регистрацией). Регистрация заявления физического лица осуществляется при предъявлении гражданского паспорта.

3. Порядок осуществления возврата сумм поступлений

3.1. Плательщик направляет в адрес администратора доходов письменное заявление и предусмотренные документы.

3.2. Администратор доходов рассматривает поступившее заявление плательщика на соответствие данному Порядку в течение 15 календарных дней.

В случае принятия положительного решения либо об отказе в возврате сумм поступлений, администратор доходов не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления плательщика направляет письменный ответ плательщику.

3.3. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района направляет в УФК по Краснодарскому краю заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления администратором доходов Решения, письменного заявления плательщика и соответствующих документов.

3.4. В соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, УФК по Краснодарскому краю осуществляет возврат денежных средств на основании заявки на возврат в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, следующих за днем ее предоставления отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в УФК по Краснодарскому краю.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

_____ (наименование администратора доходов)

от _____ (наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес _____

_____ индекс _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От «__» _____ 20__ г.
на возврат денежных средств

Прошу вернуть _____ (наименование платежа)

уплаченный платежным поручением от _____ № _____ на КБК _____

ОКТМО _____ в сумме _____ рублей _____ копеек
(код ОКТМО) (цифрами)

_____ (прописью)

в связи с _____ (причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить по следующим реквизитам:

Получатель _____ (наименование организации)

ИНН _____ КПП _____ № расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____ Кор/счет банка _____

Приложение: копия платежного поручения на перечисление средств в бюджет на ____ л.

Руководитель организации _____ (_____) (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер организации _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Заместитель главы

Темрюкского городского поселения

Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

_____ (наименование администратора доходов)

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

ИНН (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

_____ индекс _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От «__» _____ 20__ г.
на возврат денежных средств

Прошу вернуть _____
(наименование платежа)

уплаченный на КБК _____ ОКТМО _____ в сумме _____ рублей _____ копеек
(код КБК) (код ОКТМО) (цифрами)

_____ (прописью)
в связи с _____
(причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить по следующим реквизитам:

Ф.И.О. владельца счета _____

№ расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____ Кор/счет банка _____

Приложение: на _____ л.

_____ (подпись физического лица)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева