



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2020

ст-ца Запорожская

№ 05

**«О внесении изменений в постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 01 ноября 2019 года № 206  
«Об утверждении муниципальной программы Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 23 июня 2017 года № 68 «Об утверждении порядка решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Запорожского сельского поселения Темрюкского района» (с изменениями от 17 ноября 2017 года № 182), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района». Приложения изложить в новой редакции.
2. Финансовому отделу администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (Кихаевой) опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.
3. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 01 ноября 2019 года № 206 «Об утверждении муниципальной программы Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное

муниципальное управление на 2020год Запорожского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



Н.Г.Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 24.01.2020 № 05

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского  
сельского поселения Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика муниципального управления, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы.
3. Перечень мероприятий муниципальной программы.
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского  
сельского поселения Темрюкского района»**

Координатор муниципальной программы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Координатор подпрограмм муниципальной программы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Запорожская ЦБ»; МКУ «МТО администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района»
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением». 2. «Обеспечение материально-технического

	<p>обеспечения администрации».</p> <p>3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета».</p>
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Запорожском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;</li> <li>- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района;</li> <li>- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки</li> </ul>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переход к составлению и исполнению бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2020 год;</li> <li>- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;</li> <li>- повышение эффективности управления муниципальными финансами;</li> <li>- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;</li> <li>- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Запорожского сельского поселения Темрюкского района;</li> <li>- осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета;</li> <li>- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;</li> <li>- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;</li> <li>- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы</li> </ul>

	статистики, главному распорядителю средств; - повышение качества выполняемых функций
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- увеличение объема налоговых и неналоговых доходов; - отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; - отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета; - доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций); - количество обслуживаемых учреждений; - нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего на 2020 год – 13962,1 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: 1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» – 5121,4 тыс. рублей. 2. «Обеспечение материально-технического обеспечения администрации» – 6671,6 тыс. рублей. 3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» – 2169,1 тыс. рублей.
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района

## II. Содержание муниципальной программы

### 1. Характеристика муниципального управления, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Муниципальная программа Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление» (далее - Программа) ориентирована на создание общего для всех участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и казенных учреждений нормативно-правового и методического обеспечения, необходимого для реализации других муниципальных программ, условий и механизмов их реализации.

Муниципальное управление необходимо для реализации органами местного самоуправления своих функций, поэтому эффективное, ответственное и прозрачное муниципальное управление является важнейшим

условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Аппарат управления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района является органом, на который возложены полномочия по муниципальному управлению.

Необходимыми условиями долгосрочной устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансирования этих функций. Объективная необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные общественно значимые результаты.

За последние годы в Запорожском сельском поселении Темрюкского района осуществлен целый комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Ритмичное исполнение бюджета на основе кассового плана направлено на своевременное исполнение принятых бюджетных обязательств, недопущение потребности в краткосрочных заимствованиях.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Темрюкскому району во взаимодействии с администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Бухгалтерский учет в Запорожском сельском поселении Темрюкского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Запорожская централизованная бухгалтерия», обслуживание учреждений осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Переход к формированию бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному и конкурентному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития поселения.

Внедрение «программного» бюджета предполагает необходимость нормативного обеспечения правового регулирования бюджетного процесса: изменение порядка составления, утверждения и исполнения бюджетов,

корректировку бюджетной классификации и системы бюджетной отчетности, внедрение новых форм и видов муниципального финансового контроля, утверждение перечня и формирование основных муниципальных программ.

Муниципальные программы должны стать ключевым механизмом, с помощью которого увязываются стратегическое и бюджетное планирование, принимаются решения о распределении принимаемых бюджетных обязательств и частичной корректировке действующих бюджетных обязательств с учетом достигнутых и ожидаемых результатов в соответствующей сфере деятельности.

В то же время, при реализации Программы необходимо исходить из того, что сам по себе «программный» бюджет лишь создает необходимые предпосылки для полномасштабного внедрения программно-целевых методов деятельности органов местного самоуправления. Эффективность «программного» бюджета, как одного из инструментов реализации муниципальной политики, будет определяться результатами комплексной реформы муниципального управления.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основными целями программы является:

- 1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Запорожском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;
- 2) обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района;
- 3) повышение эффективности управления муниципальным имуществом.
- 4) эффективная организация бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях; администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района: МКУ «Запорожская ЦБ», МКУ «МТО администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района», МБУК «Ильичевская ЦКС», МБУК «Запорожская библиотечная система»

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- переход к составлению и исполнению бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2020 год;
- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;
- повышение эффективности управления муниципальными финансами;

- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;
- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Запорожского сельского поселения Темрюкского района;
- осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета;
- снижение уровня дефицита местного бюджета;
- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
- повышение качества выполняемых функций.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы – 2020 год.

### **3. Перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы**

Система программных мероприятий представлена подпрограммами:

1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением».

Подпрограмма направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

2. «Обеспечение материально-технического обеспечения администрации».

3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета».

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.



#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 13962,1 тыс. рублей, в том числе: из средств местного бюджета –13962,1 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей
		2020 год
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	Местный бюджет	5121,4
Обеспечение материально-технического обеспечения администрации	Местный бюджет	6671,6
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	Местный бюджет	2169,1
<b>ИТОГО</b>		<b>13962,1</b>

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

M<sub>v</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится

сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

## 5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

## 5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично

финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

#### 5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_{\text{I}}^{\text{N}} \text{СД}_{\text{п/ппз}} / \text{N}, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

#### 5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

#### 5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп}, \text{ где:}$$

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_{1}^{\text{M}} \text{СД}_{\text{гппз}} / \text{M}$$

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СДгпз > 1$ , значение  $СДгпз$  принимается равным 1.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

$ЭР_{гп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$k_j$  - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{гп}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{гп}$ , составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{гп}$  составляет не менее 0,80.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
«Эффективное муниципальное  
управление на 2020 год  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 5

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского  
сельского поселения Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерен ия	Статус *	Значение показателей
				2020 год
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Муниципальная программа Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»</b>			
1.1	увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	3	10
1.2	отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	3	0,9
1.3	отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	3	0
1.4	доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	3	90,0
1.5	Улучшение работы МТО	%	3	100
1.6	Количество обслуживаемых учреждений	шт	3	5
1.7	Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	ед	3	0
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма №1 «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением»</b>			
1	2	3	4	5
2.1	увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	3	10,0
2.2	отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	3	0,9

2.3	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	3	0
2.4	доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	3	90,0
<b>3.</b>	<b>Подпрограмма №2 «Обеспечение материально-технического обеспечения администрации»</b>			
3.1	Улучшение работы МТО	%	3	100
<b>4.</b>	<b>Подпрограмма №3 «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»</b>			
4.1	Количество обслуживаемых учреждений	шт	3	5
4.2	Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	ед	3	0

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к муниципальной подпрограмме  
«Эффективное муниципальное  
управление на 2020 год  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района»**

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансиро вания, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам		Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				2020 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7		
1	Цель							
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Запорожском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;</li> <li>- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района</li> <li>- обеспечение администрации коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами</li> <li>- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки</li> <li>- содействие формированию институтов гражданского общества на территории Запорожского сельского поселения Темрюкского района</li> </ul>				
1.1	Задача			<ul style="list-style-type: none"> <li>- переход к составлению и исполнению бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2016 год;</li> <li>- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;</li> <li>- повышение эффективности управления муниципальными финансами;</li> <li>- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей</li> </ul>				

		<p>бюджетных средств и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Запорожского сельского поселения Темрюкского района;</li> <li>- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета</li> <li>- создание необходимых условий для профессионального развития участников подпрограммы;</li> <li>- формирование эффективной системы подготовки и переподготовки, основанной на передовых образовательных технологиях</li> <li>- проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации;</li> <li>- приобретение основных средств и материальных запасов</li> <li>- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;</li> <li>- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;</li> <li>- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;</li> <li>- повышение качества выполняемых функций</li> <li>- повышение активности участия территориального общественного самоуправления в решении социально значимых проблем населения Запорожского сельского поселения Темрюкского района;</li> <li>- формирование механизмов конструктивного сотрудничества органов местного самоуправления Запорожского сельского поселения Темрюкского района и органов территориального общественного самоуправления</li> </ul>					
1.1.1	Заработная плата	местный бюджет	3760,3	3760,3	Выплата з/платы 11 работникам	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района	
1.1.2	Страховые взносы	местный бюджет	1135,6	1135,6	Выплата начислений на заработную плату		
1.1.3	Прочие услуги	Местный бюджет	30,0	30,0	Подписка, обучение		
1.1.4	Прочие расходы	местный бюджет	195,5	195,5	Плата за негативное воздействие на окружающую среду, уплата пошлин, налогов и сборов		
1.1.5	Заработная плата	местный бюджет	3765,4	3765,4	Выплата з/п 19,5 работников	МКУ «МТО администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района	
1.1.6	Страховые взносы	местный бюджет	1137,1	1137,1			

1.1.8	Коммунальные услуги	местный бюджет	252,2	252,2	Коммунальные услуги (газ, вода, э/энергия)	
1.1.9	Работы, услуги по содержанию имущества	Местный бюджет	100,0	100,0	ТО автомобиля, обслуживание оборудования	
1.1.10	Прочие работы	Местный бюджет	155,9	155,9	Обучение, страхование	
1.1.11	Услуги связи	Местный бюджет	317,0	317,0	Интернет, внутризональная связь, междугород	
1.1.12	Приобретение мат. запасов	местный бюджет	800,0	800,0	Приобретение(ГСМ, хозяйвары, запчасти)	
1.1.13	Прочие расходы (имущественный и транспортный налог)	местный бюджет	44,0	44,0	Оплата налогов, имущество загрязнение окружающей среды	
1.1.14	Увеличение стоимости основных средств	местный бюджет	100,0	100,0	Приобретение газового оборудования в здании администрации (замена)	
1.1.15	Заработная плата	местный бюджет	1477,0	1477,0	Выплата з/платы 4 работников	МКУ «Запорожская ЦБ»
1.1.16	Страховые взносы	местный бюджет	446,1	446,1	Выплата начислений на оплату труда	
1.1.17	Прочие работы, услуги	местный бюджет	176,0	176,0	Программный сервис, аттестация рабочих мест, подписка	
1.1.18	Увеличение стоимости материальных запасов	местный бюджет	70,0	70,0	Приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике	
	<b>Итого</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>13962,1</b>	<b>13962,1</b>		



Начальник финансового отдела

С.Н.Кихаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
«Эффективное муниципальное  
управление на 2020 год  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**ПОДПРОГРАММА**

**«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным  
управлением» муниципальной программы  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского  
сельского поселения Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере муниципального управления.

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

3. Перечень мероприятий муниципальной программы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы.

**ПАСПОРТ подпрограммы**

**«Реализация муниципальных функций, связанных  
с муниципальным управлением»**

Координатор подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Цели подпрограммы	- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Запорожском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения

Задачи подпрограммы	<p>Темрюкского район</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переход к составлению и исполнению бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2020 год;</li> <li>- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;</li> <li>- повышение эффективности управления муниципальными финансами;</li> <li>- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;</li> <li>- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Запорожского сельского поселения Темрюкского района;</li> <li>- осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета</li> </ul>
Перечень целевых показателей подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение объема налоговых и неналоговых доходов;</li> <li>- отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета;</li> <li>- доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)</li> </ul>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 год
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования за счет средств местного бюджета на 2020 год составляет 5121,4 тыс. рублей
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района

## Содержание муниципальной программы

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере муниципального управления

Наполнение бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой налоговой и бюджетной политики.

Взвешенного подхода требует решение задачи по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района, основанное на среднесрочном и долгосрочном финансовом планировании. Формирование финансового плана на долгосрочную перспективу – задача, которую предстоит решить в рамках реализации муниципальной программы.

С 2016 года увеличивается темп роста доходов консолидированного бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района, и как следствие – уменьшается дефицит бюджета (таблица 1).

Таблица 1

Основные параметры консолидированного бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района, тыс. рублей

Наименование показателя	2018год, отчет	2019год, отчет	2020 год, прогноз
Доходы - всего	57292,9	68027,3	42803,8
Темп роста доходов к уровню предыдущего года, %	137,0	118,7	63,0
Налоговые и неналоговые доходы	31444,8	40792,2	42585,3
Безвозмездные поступления	25848,1	27235,1	218,5
Расходы	64517,3	81561,1	42803,8
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	169,5	126,4	52,4
Дефицит (-), профицит (+)	-7224,4	-13533,8	0,0
Отношение дефицита бюджета к доходам без учета безвозмездных поступлений, рассчитанное в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, %	23,0	33,0	0,0

Несмотря на жесткие бюджетные ограничения, органам местного самоуправления удается сбалансировать бюджет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

В структуре доходов консолидированного бюджета доминируют налоговые и неналоговые доходы – 76,9 процентов (таблица 2).

**Структура доходов консолидированного бюджета  
Запорожского сельского поселения Темрюкского района, %**

Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год	План 2020 год
Налоговые и неналоговые доходы	75,3	54,9	76,9	99,3
Безвозмездные поступления	24,7	45,1	23,1	0,8
Итого доходов	100,0	100,0	100,0	100,0

Основная часть поступлений налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района обеспечена поступлениями арендной платы за земельные участки.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. Деятельность в этом направлении призвана повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решение приоритетных задач социально-экономического развития Запорожского сельского поселения Темрюкского района в условиях ограниченности ресурсов.

Переход к формированию бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития поселения.

Несмотря на поступательное развитие, к настоящему времени процесс формирования целостной системы муниципального управления еще не завершен. Сформулированные стратегические цели и задачи социально-экономического развития требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы муниципального управления на качественно новый уровень.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств Запорожского сельского поселения Темрюкского района, создает базовые условия для социально-экономического развития поселения.

Система муниципального управления является инструментом реализации муниципальной социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит уровень и качество жизни

населения, устойчивый экономический рост, модернизация экономики и социальной сферы.

Целями подпрограммы являются:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Запорожском сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- переход к составлению и исполнению бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2018 год;

- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

- повышение эффективности управления муниципальными финансами;

- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;

- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы - 2020 год.

### **3. Перечень мероприятий подпрограммы**

В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

Разработка мероприятий основывалась на следующих принципах:

- системность: мероприятия подпрограммы должны дополнять друг друга и обеспечивать достижение максимального эффекта от их взаимодействия и совместного использования их результатов;

- приоритет конечных целей: мероприятия подпрограммы должны рассматриваться как инструмент, обеспечивающий деятельность администрации, а не как конечный результат;

- организационная обеспеченность мероприятий: система мероприятий должна предусматривать выполнение организационных мероприятий, подготовку правовой, методической и регламентной базы и др.;

Перечень основных мероприятий программы приводится в приложении № 2 к подпрограмме.



#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 5121,4тыс. рублей, в том числе:

из средств местного бюджета – 5121,4тыс. рублей.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$ , где:

$СР_m$  - степень реализации мероприятий;

$M_v$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

## 5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

## 5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

## 5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СД<sub>п/ппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД<sub>п/ппз</sub> > 1, значение СД<sub>п/ппз</sub> принимается равным 1.

#### 5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$ , где:

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,8.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

#### 5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}$ , где:

СД<sub>гппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1, значение СДгппз принимается равным 1.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k<sub>j</sub> - определяется по формуле:

k<sub>j</sub> = Ф<sub>j</sub> / Ф, где:

Ф<sub>j</sub> - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной

программы признается неудовлетворительной.

**6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к подпрограмме № 1**  
**«Реализация муниципальных**  
**функций, связанных с**  
**муниципальным управлением»**  
**муниципальной программы**  
**«Эффективное муниципальное**  
**управление на 2020 год**  
**Запорожского сельского поселения**  
**Темрюкского района»**  
**от 24.01.2020 № 05**

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» муниципальной программы Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус *	Значение показателей
				2020 год
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Программа «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»</b>			
1.1	увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	3	10,0
1.2	отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	3	0,9
1.3	отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	3	0
1.4	доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	3	90,0
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма №1 «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением»</b>			
2.1	увеличение объема налоговых и неналоговых доходов	%	3	10,0
2.2	отношение дефицита бюджета к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями	%	3	0,9

	Бюджетного кодекса Российской Федерации			
2.3	отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета	%	3	0
2.4	доля расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	%	3	90,0

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Эффективное муниципальное  
управление на 2020 год  
Запорожского сельского  
поселения Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Обеспечение материально-технического обеспечения администрации»**  
**муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление**  
**на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы управления муниципальным имуществом.
2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы.
3. Перечень мероприятий муниципальной программы.
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.
6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

**ПАСПОРТ подпрограммы**  
**«Обеспечение материально-технического**  
**обеспечения администрации»**

Координатор подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Цели подпрограммы	Обеспечение органа местного самоуправления поселения коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами
Задачи подпрограммы	- проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации; - замена изношенных материальных ресурсов; - приобретение основных средств и материальных запасов
Перечень целевых показателей подпрограммы	Улучшение работы МТО



Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 год
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	6671,6 тыс. рублей - за счет средств местного бюджета
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района

## Содержание подпрограммы

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы управления муниципальным имуществом

Целью реализации подпрограммы является создание условий для максимально эффективного управления деятельностью администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района при минимальных затратах.

Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми им для решения вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности органов местного самоуправления за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов органа местного самоуправления для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В рамках организации эффективного функционирования органа местного самоуправления осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью программы является укрепление и развитие материально-технической базы администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района и обеспечение ее безопасности.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

- проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации;
- замена изношенных материальных ресурсов;
- приобретение основных средств;
- исполнение положений законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасных условий функционирования здания.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы – 2020 год.

## 3. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы приводится в приложении № 2 к подпрограмме.

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 6671,6 тыс. рублей, в том числе из средств местного бюджета – 6671,6 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей
		2020 год
Обеспечение материально-технического обеспечения администрации	Местный бюджет	6671,6

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия подпрограммы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРМ = Мв / М, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССуз = Зф / Зп$ , где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств

рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / ССуз$ , где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$ , где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если  $СДп/ппз > 1$ , значение  $СДп/ппз$  принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$ , где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где:}$$

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП<sub>гпф</sub> - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>гпп</sub> - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпз} / M, \text{ где:}$$

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гпз</sub>>1,

значение СДгпз принимается равным 1.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j$$

, где:

ЭР<sub>гп</sub> - эффективность реализации муниципальной программы;

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$k_j$  - определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$ , где:

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub>, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,80.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном

порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме № 2  
«Обеспечение материально-технического  
обеспечения администрации»  
муниципальной подпрограммы  
«Эффективное муниципальное управление  
на 2020 год Запорожского сельского  
поселения Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение  
материально-технического обеспечения администрации»  
муниципальной программы  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского  
сельского поселения Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей
				2020год
1	2	3	4	5
1.	<b>Муниципальная программа Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»</b>			
1.1	Улучшение работы МТО	%	3	100
2.	<b>Подпрограмма № 2 «Обеспечение материально-технического обеспечения администрации»</b>			
2.1	Улучшение работы МТО	%	3	100

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к подпрограмме № 2

«Обеспечение материально-технического обеспечения администрации»  
муниципальной программы

«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение материально-технического обеспечения администрации» муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе :		Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2020			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Цель	Обеспечение администрации коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами					
1.1	Задача	- проведение комплекса мероприятий в рамках текущего ремонта здания администрации; - замена изношенных материальных ресурсов; - приобретение основных средств и материальных запасов					
1.1.1.	Заработная плата с начислениями	местный бюджет	3765,4	3765,4	Выплата з/п 19,5 работников	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района	
1.1.2.	Страховые взносы	местный бюджет	1137,1	1137,1			
1.1.2.	Коммунальные услуги	местный бюджет	252,2	252,2	Коммунальные услуги (газ, вода,	Администрация Запорожского сельского поселения	

						э/энергия)	Темрюкского района
1.1.3.	Работы, услуги по содержанию имущества	Местный бюджет	100,0	100,0	100,0	Обучение, аттестация рабочих мест, страхование автомобиля	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
1.1.4.	Прочие работы	Местный бюджет	155,9	155,9	155,9	Оплата услуг (тех. обслуживание а/м, обслуживание газового оборудования)	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
1.1.5.	Услуги связи	местный бюджет	317,0	317,0	317,0	Интернет, внутрисетевая связь, междород	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
1.1.6.	Приобретение мат. запасов	местный бюджет	800,0	800,0	800,0	Приобретение(ГС М, хозяйвары, запчасти)	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
1.1.7.	Прочие расходы (имущественный и транспортный налог)	местный бюджет	44,0	44,0	44,0	Оплата налогов, имущество загрязнение окружающей среды	Темрюкского района
1.1.8.	Увеличение стоимости основных средств	местный бюджет	100,0	100,0	100,0	Приобретение мебели в здание администрации (замена)	Администрация Запорожского сельского поселения
	<b>Итого</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>6671,6</b>	<b>6671,6</b>	<b>6671,6</b>		



Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района

О.П.Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
«Эффективное муниципальное  
управление на 2020 год  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**ПОДПРОГРАММА**

**«Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы  
«Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского  
сельского поселения Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития бухгалтерского учета.
2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы.
3. Перечень мероприятий муниципальной программы.
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.
6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы.

**ПАСПОРТ подпрограммы**

**«Обеспечение ведения бухгалтерского учета»**

Координатор подпрограммы	МКУ «Запорожская ЦБ»
Участники подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района
Цели подпрограммы	повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки
Задачи подпрограммы	- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием

	<p>бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;</p> <p>- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;</p> <p>- повышение качества выполняемых функций</p>
Перечень целевых показателей подпрограммы	<p>- количество обслуживаемых учреждений;</p> <p>- нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 год
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 2169,1 тыс. рублей
Контроль за выполнением подпрограммы	Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района; Совет Запорожского сельского поселения Темрюкского района

## Содержание подпрограммы

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития бухгалтерского учета

Муниципальное казенное учреждение «Запорожская централизованная бухгалтерия» Запорожского сельского поселения Темрюкского района является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

МКУ «Запорожская ЦБ» предоставляет бухгалтерские услуги четырем муниципальным учреждениям Запорожского поселения, в том числе:

1. Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильичевская ЦКС».

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Запорожская библиотечная система».

4. Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района».

Бухгалтерский учет в обслуживаемых учреждениях осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Предмет деятельности учреждения - деятельность в области составления счетов, бухгалтерского учета и ревизий, консультации по вопросам налогообложения.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- учет и контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по бюджетным средствам;
- учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждений, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;
- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с установленными правилами;
- начисление и своевременное перечисление платежей в федеральный бюджет, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений, отчисление средств в другие фонды и резервы;
- проведение организации бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях;
- проведение инструктажа работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;
- составление бухгалтерской, налоговой и экономической отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам;
- осуществление контроля над деятельностью учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих их финансовую устойчивость;
- проведение предварительного и последующего контроля исполнения смет доходов и расходов учреждениями;
- проведение проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- проведение других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений;
- подготовка и согласование проектов постановлений и распоряжений

администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, связанных с расходованием бюджетных средств.

Только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района для развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью деятельности Учреждения является эффективная организация бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях:

администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района

МБУК «Ильчевская ЦКС»,

МБУК «Запорожская БС»,

МКУ «МТО администрации ЗСП ТР».

Задачи подпрограммы:

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы 2020 год.

## **3. Перечень мероприятий подпрограммы**

Предусмотренные настоящей подпрограммой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ «Запорожская ЦБ» функций.

Перечень основных мероприятий программы приводится в приложении № 2 к подпрограмме

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, составляет 2169,1 тыс. рублей, в том числе:  
из средств местного бюджета – 2169,1 тыс. рублей:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей
		2020 год
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	Местный бюджет	2169,1

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия подпрограммы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_b / M$ , где:

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

M<sub>в</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений

показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).



5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СД<sub>п/ппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СД<sub>п/ппз</sub> >1, значение СД<sub>п/ппз</sub> принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭР<sub>п/п</sub> = СР<sub>п/п</sub> \* Эис, где:

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,8.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$СД_{гпз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гп}$ , где:

$СД_{гпз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^{M} СД_{гпз} / M$$

, где:

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гпз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{гпз} > 1$ , значение  $СД_{гпз}$  принимается равным 1.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

$ЭР_{гп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$k_j$  - определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$ , где:

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{гп}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается

средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме № 3  
«Обеспечение ведения  
бухгалтерского учета»  
муниципальной программы  
«Эффективное муниципальное  
управление на 2019 год  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района»  
от 24.01.2020 № 05

**Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы Запорожского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей
				2020 год
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Программа «Эффективное муниципальное управление на 2019 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»</b>			
1.1	количество обслуживаемых учреждений	шт.	3	5
1.2	нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	ед.	3	0
<b>2</b>	<b>Подпрограмма №3 «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»</b>			
2.1	количество обслуживаемых учреждений	шт.	3	5
2.2	нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям	ед.	3	0

Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района



О.П.Макарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к подпрограмме № 3

«Обеспечение ведения бухгалтерского учета»  
муниципальной программы

«Эффективное муниципальное управление на 2020  
год Запорожского сельского поселения

Темрюкского района»

от 24.01.2020 № 05

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление на 2020 год Запорожского сельского поселения Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ист очн ик фин анси рова ния	Объем финансиро вания, всего (тыс. руб.)	В том числе :		Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2020			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Цель	- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки					
1.1	Задача	- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; - повышение качества выполняемых функций					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	Заработная плата	местный бюджет	1477,0	1361,9	Выплата з/платы 4 работников	МКУ «Запорожская ЦБ»
1.1.2	Страховые взносы	местный бюджет	446,1	411,3	начисления на оплату труда	МКУ «Запорожская ЦБ»
1.1.3	Прочие работы, услуги	местный бюджет	176,0	176,0	Программный сервис, аттестация рабочих мест, подписка	МКУ «Запорожская ЦБ»
1.1.4	Увеличение стоимости материальных запасов	местный бюджет	70,0	70,0	Приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике	МКУ «Запорожская ЦБ»
	<b>Итого</b>	<b>местный бюджет</b>	<b>2169,1</b>	<b>2169,1</b>		



Заместитель главы  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района

О.П.Макарова