



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2019

ст-ца Курчанская

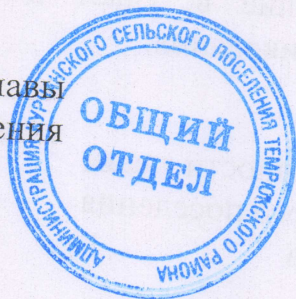
№ 258

Об утверждении Положения «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района о выполнении иной оплачиваемой работы»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 8 июня 2008 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района о выполнении иной оплачиваемой работы» согласно приложению.
2. Общему отделу (Шевченко) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А. Кулинич

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от 01.10.2019 № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 8 июня 2008 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе.
2. Настоящим Положением определяется процедура уведомления главы Курчанского сельского поселения Темрюкского района о выполнении муниципальным служащим администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района иной оплачиваемой работы.
3. Муниципальный служащий вправе по предварительному письменному уведомлению работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
6. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района уведомление в письменной форме (приложение № 1 к Положению) не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения такой работы.

Регистрация уведомления осуществляется общим отделом администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2 к Положению).

7. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

8. Глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района и руководитель муниципального служащего в бланке уведомления подтверждают, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

9. В случае если глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района или руководитель муниципального служащего возражают против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления они обосновывают свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

10. В случае предоставления муниципальным служащим Уведомления после начала выполнения иной оплачиваемой работы, Уведомление в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1 установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

11.2 установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет главу Курчанского сельского поселения Темрюкского района и руководителя в соответствии с настоящим Порядком.

13. Несоблюдение муниципальным служащим порядка уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы является основанием

для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Исполняющий обязанности главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А. Кулинич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке
уведомления муниципальным
служащим администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района о
выполнении иной оплачиваемой
работы»

(фамилия и инициалы
работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы

(наименование должности, отдела)

намерен(а) с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью

(подчеркнуть)

Выполняя работу _____

(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

В _____

(полное наименование организации, должность)

Работа

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение руководителя _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

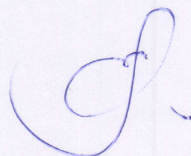
Мнение главы Курчанского сельского поселения Темрюкского района _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А. Кулинич

к Положению «О порядке
уведомления муниципальным
служащим администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района о
выполнении иной оплачиваемой
работы»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
муниципальных служащих администрации Курчанского сельского поселения
Темрюкского района о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, инициалы работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А. Кулинич