



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2021 г.

№ 161

станция Голубицкая

Об утверждении Положения «О комиссии администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по исчислению стажа муниципальной службы»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О комиссии администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по исчислению стажа муниципальной службы» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2013 года № 291 «Об утверждении Положения «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет»».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 30.07.2021 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района по исчислению стажа муниципальной службы

I. Общие положения

1. Комиссия администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) образована в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, муниципальными правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о муниципальной службе для рассмотрения вопросов по исчислению стажа муниципальной службы для установления лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и иными муниципальными правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

II. Порядок формирования и задачи Комиссии

1. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей. Предложения о количественном и персональном составе Комиссии вносит для утверждения главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района начальник общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- исчисление стажа муниципальной службы для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

- исчисление стажа муниципальной службы для муниципальных служащих органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, впервые поступивших на муниципальную службу;

- исчисление стажа муниципальной службы для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также для лиц, работавших в органах представительной и исполнительной власти, для рассмотрения возможности назначения пенсионного обеспечения за выслугу лет на муниципальной службе;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы.

III. Организация деятельности Комиссии

1. Деятельность Комиссии организует ее председатель.

2. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, в заседании принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем. О времени очередного заседания члены комиссии извещаются секретарем Комиссии.

4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а во время его отсутствия – лицо, его замещающее.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего ан Комиссии является решающим.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

7. Для исчисления стажа муниципальной службы лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность либо должность муниципальной службы, или работавшему в органах представительной и исполнительной власти, необходимо письменно обратиться с соответствующим заявлением в Комиссию.

К заявлению прилагаются оригиналы документов, необходимых для правильного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

- трудовая книжка и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, справки с места работы (службы), выписки из приказа, справки архивных учреждений и других документов, а также решения суда, подтверждающие трудовой стаж;

- военный билет либо справки военных комиссариатов о подтверждении стажа военной службы.

8. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии выдает лицу, обратившемуся за исчислением стажа муниципальной службы, надлежаще оформленную выписку из протокола заседания Комиссии, которая является основанием для издания муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) об утверждении стажа муниципальной службы.

9. Выписка из протокола заседания Комиссии и муниципальный правовой акт об утверждении стажа муниципальной службы приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и являются основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый