

СОВЕТ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 76

XVI сессия

IV созыва

« 4 » сентября 2020 года

ст-ца Старотитаровская

Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать решение в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, развитию местного самоуправления (Калинин), заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Опарину Т.И.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

Председатель Совета
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

А.Г.Титаренко

И.А.Петренко

« 04 » сентября 2020 года

« 04 » сентября 2020 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XVI сессии Совета
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от «4» сентября 2020г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими администрации Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие на определенный срок полномочий должности муниципальной службы в администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи

муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости и решение о его проведении оформляется муниципальным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.5. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, которому предстоит сдача квалификационного экзамена, не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.6. Не позднее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет мотивированный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина муниципального служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием.

Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена заявление о своём несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района по проведению квалификационного экзамена (далее - Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена).

3.2. Порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения Аттестационной комиссии определяется муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

3.4. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов комиссии.

Члены Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена из числа муниципальных служащих администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района утверждаются распоряжением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена избираются из состава Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена на её первом заседании.

3.5. Заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена проводятся по мере необходимости.

Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

3.6. На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. Решения Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по вопросам, отнесённым к её компетенции настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

3.8. Секретарь Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена ведёт протокол заседания, в котором отражается информация о принятых решениях. Протокол подписывают председатель, секретарь и все члены Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

Член Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, не согласный с решением Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена и в экзаменационном листе.

3.9. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование по вопросам,

связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

3.11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

3.13. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.15. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издаётся муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

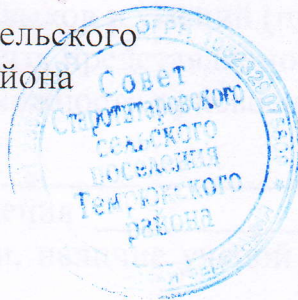
3.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число, месяц рождения
3. Сведения о прохождении военной службы (в том числе о прохождении военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации)
4. Сведения о профессиональной образовательной организации, прошедшей аккредитацию в установленном законодательстве Российской Федерации
5. Заключенная должностная муниципальная служба на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Статус муниципальной службы (или членство в гражданской службе)
7. Общий трудовой стаж
8. Классный чин муниципальной службы
9. Представление на присвоение классного чина
10. Перечень оснований для присвоения (документов), в отношении (разработчик) которых муниципальный служащий принимает участие
11. Мотивированный анализ профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и оснований присвоения ему классного чина

Наименование должности
наименование муниципального образования

К. А. 20
Служба отправления

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского
района и оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)»

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____.
- (когда и какое учебное заведение окончил, специальность по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____.
- (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж гражданской службы) _____.
7. Общий трудовой стаж _____.
8. Классный чин муниципальной службы _____.
- (наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Представляется на присвоение классного чина _____.
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____.
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____.

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего

(подпись)

(инициалы, фамилия)

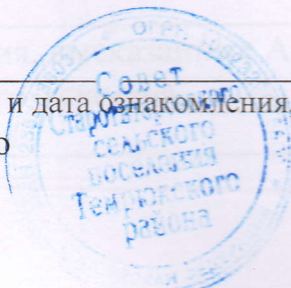
«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

(подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

А.Г. Титаренко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского
района и оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____.
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____.
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.
6. Стаж муниципальной службы _____.
7. Общий трудовой стаж _____.
8. Классный чин муниципальной службы _____.
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Классный чин государственной гражданской службы _____.
(наименование классного чина и дата его присвоения)
10. Воинское или специальное звание _____.
(наименование звания, основание и дата его присвоения)
11. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____.
12. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена _____.

13. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

14. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

15. Количественный состав аттестационной комиссии _____ членов.

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.

Количество голосов: «за» _____, «против» _____.

16. Примечания (особое мнение) _____

Председатель Аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии по
проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

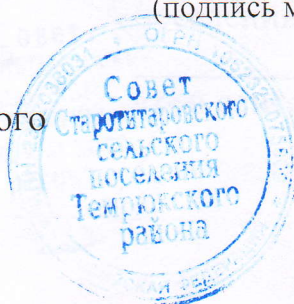
Секретарь Аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии:
по проведению квалификационного экзамена _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.
(дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко