



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2020

№ 454

город Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов Темрюкского городского поселения
Темрюкского района о местных налогах и сборах**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского района о местных налогах и сборах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Отставной) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 05.06.2020 № 454

**Порядок
предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам по
вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов
Темрюковского городского поселения Темрюковского района о местных
налогах и сборах**

1. Порядок предоставления письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Темрюковского городского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах (далее – Порядок) применяется в целях повышения уровня и доступности информации о муниципальных нормативных правовых актов Темрюковского городского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на местные налоги – земельный налог, налог на имущество физических лиц.

3. Заявителями, имеющими право на получение письменных разъяснений, могут быть: физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также юридические лица (далее – заявители).

4. Администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района предоставляет заявителю письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Темрюковского городского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах (далее – разъяснение) в течение двух месяцев со дня поступления запроса о получении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Темрюковского городского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах (далее - запрос).

5. Датой поступления запроса считается дата регистрации заявления заявителем о получении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Темрюковского городского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах

6. Заявитель направляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района заявление, составленное в произвольной форме. Заявление направляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично;
- посредством почтового отправления, электронной почты.

7. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);
- почтовый адрес (электронная почта), по которому должен быть направлен ответ;
- суть обращения;
- личная подпись и дата.

8. В случае если для предоставления письменных разъяснений необходима обработка персональных данных заявителя, в интересах которого выступает доверенное лицо, и в соответствии с федеральным законом (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия заявителя, то при обращении за получением запроса доверенное лицо дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия заявителя или его законного представителя на обработку его персональных данных, а также документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя заявителя.

9. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В том случае, если заявление поступило после 15.00 час., регистрация заявления осуществляется в течение следующего рабочего дня.

10. По решению главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района срок предоставления разъяснения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева