



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2019

пос.Стрелка

№ 147

**Об утверждении Порядка определения перечня информации о
деятельности администрации Краснострельского сельского поселения
Темрюкского района, размещаемой в сети "Интернет"**

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Краснострельского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети "Интернет" (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети "Интернет" (приложение № 2).

3. Установить, что размещение, редактирование и удаление информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района на официальном сайте осуществляется экспертом отдела имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

4. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, своевременность их предоставления лицу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, несут ответственные специалисты администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

5. Отделу имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом

печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети "Интернет"» оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 06.08.2019 № 147

ПОРЯДОК
определения перечня информации о деятельности администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района,
размещаемой в сети "Интернет"

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети "Интернет" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - ФЗ № 8).

2. Перечень информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети "Интернет" (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

4. Официальный сайт администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

6) информационное взаимодействие администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района с населением Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

7. Официальный электронный URL-адрес Сайта в сети «Интернет»: admkrasnostrel'skaya.ru.

8. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и руководства администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

15. Эксперт отдела имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, в котором определяются периодичность размещения информации на

официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет заместитель главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

18. Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Краснострельского сельского
 поселения Темрюкского района
 от 06.08.2019 № 147

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района,
размещаемой на сайте Краснострельского сельского поселения
Темрюкского района

№	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение, должностное лицо администрации, предоставляющее информацию
I. Общая информация об органе местного самоуправления			
1.	Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
3.	Перечень подведомственных организаций, ведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации

4.	Сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления			
6.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
7.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	В течение 5 рабочих дней со дня внесения	отдел имущественно-правовых отношений администрации
8.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	отдел имущественно-правовых отношений администрации
9.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения	финансовый отдел администрации
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации

III. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления			
11.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней после окончания указанных мероприятий	финансовый отдел администрации общий отдел администрации
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	заместитель главы
13.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки	отдел имущественно-правовых отношений администрации
14.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	отдел имущественно-правовых отношений администрации
15.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых результатов, а также о результатах	Ежеквартально	финансовый отдел администрации

	мониторинга реализации программных мероприятий		
III. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления			
IV. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления			
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочия органа местного самоуправления	В сроки, установленные планом статистических работ	общий отдел администрации
17.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	финансовый отдел администрации
18.	Среднесрочный финансовый план	Ежегодно	финансовый отдел администрации
19.	Отчет о поступлении и использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда	Ежеквартально, ежегодно	финансовый отдел администрации
20.	Реестр расходных обязательств на соответствующий год	Ежегодно	финансовый отдел администрации
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	финансовый отдел администрации
22.	Бюджет на соответствующий финансовый год и отчет об исполнении	ежегодно	финансовый отдел администрации
V. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления			
23.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации
24.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	общий отдел администрации
25.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	общий отдел администрации

26.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	общий отдел администрации
27.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел администрации
28.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
29.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции"	отдел имущественно-правовых отношений администрации

VI. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

30.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
-----	---	---------------------------------------	---

31.	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	отдел имущественно-правовых отношений администрации
-----	--	---------------------------------------	---

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко