

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022

№ 1048

город Темрюк

Об утверждении Положения «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законов Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» (приложение № 1);

2) Состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2013 № 1109 «Об утверждении Положения «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и

определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Положения «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет» оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского района
от 24.08.2022 № 1048

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для
установления муниципальным служащим администрации
Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной
службе и определению продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Порядок формирования и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается на неопределенный срок и является постоянно действующей.

2.2. Численный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются муниципальные служащие юридического отдела и отдела кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.4. Состав Комиссии утверждается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.5. Основными задачами Комиссии является:

2.5.1 установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим, назначенным на должности муниципальной службы администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

2.5.2 рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности (службы, работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы;

2.5.3 рассмотрение иных вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы.

3. Организация работы и порядок проведения комиссии

3.1. Работу заседания Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяется ее председателем. Секретарь Комиссии готовит необходимый пакет документов для работы комиссии и оповещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель, во время его отсутствия - заместитель председателя.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее состава, открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов - голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Для установления стажа муниципальной службы муниципальному служащему необходимо письменно обратиться с соответствующим заявлением на имя председателя Комиссии.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для правильного разрешения вопроса, либо надлежаще заверенные копии таких документов.

Основными документами, подтверждающими периоды работы (службы), которые могут быть включены в стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) военный билет, представляемые в Комиссию.

В необходимых случаях Комиссией принимаются к рассмотрению: выписки из приказов руководителей соответствующих организаций, командиров воинских частей; справки кадровых служб соответствующих организаций; справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных организаций, а также иные документы в

соответствии с действующим трудовым законодательством, подтверждающие включение периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

Комиссия вправе предложить заявителю представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия решения.

3.6. В соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» и на основании представленных документов Комиссией:

3.6.1 определяются периоды службы (работы), которые необходимо учесть для исчисления стажа муниципальной службы;

3.6.2 принимаются решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (служба) специалистов на должностях руководителей, в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии.

3.8. Член комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

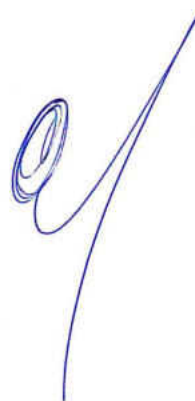
3.9. На основании решения Комиссии отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района готовит проект распоряжения об установлении размера надбавок за выслугу лет муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.10. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии оформляет выписку из протокола и знакомит с ней муниципального служащего под подпись.

3.11. Выписка из протокола заседания Комиссии и распоряжение об установлении размера надбавки за выслугу лет приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.12. В случае несогласия муниципального служащего с решением Комиссии по установлению стажа муниципальной службы – он вправе обратиться в суд.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского района
от 24.08.2022 № 1048

СОСТАВ

комиссии по исчислению стажа муниципальной службы для
установления муниципальным служащим администрации Темрюкского
городского поселения Темрюкского района ежемесячной надбавки к
должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и
определению продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Румянцева
Анна Владимировна | - заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, председатель комиссии; |
| Вишнякова
Татьяна Владимировна | - начальник юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, заместитель председателя комиссии; |
| Рафикова
Светлана Викторовна | - начальник отдела кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Журман Наталья
Сергеевна | - начальник отдела по финансам и бюджету Темрюкского городского поселения Темрюкского района; |
| Отставная Любовь
Валерьевна | - начальник общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района; |
| Кушнарера Алла
Михайловна | - ведущий специалист отдела кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района; |

Крюк Наталья
Сергеевна

- ведущий специалист отдела по капитальному
строительству администрации Темрюкского
городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular loop followed by a long, sweeping stroke that curves upwards and to the right.

М.В. Ермолаев