



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018

№ 326

станция Курчанская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных учреждений Курчанского сельского
поселения Темрюкского района**

В соответствии со статьей 158 и статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Курчанского сельского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений Курчанского сельского поселения Темрюкского района обеспечить соблюдение положений утверждаемого порядка при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет на очередной финансовый год.

3. Постановление администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 12 октября 2017 года № 264 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Курчанского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

4. Начальнику общего отдела (А.М.Шевченко) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить официальное опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района С.В.Мазалову.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении

и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Курчанского сельского поселения Темрюкского района начиная с 2019 года.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 05.12.2018 № 326

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений Курчанского сельского поселения
Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее — смета) Курчанского сельского поселения Темрюкского района, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее — Порядок).

1.2. Бюджетная смета — документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета, лимиты бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее — учреждение).

1.3. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Составление бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации по операциям сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется в 2 экземплярах путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год, в рублях, с двумя десятичными знаками по форме приложения № 1к настоящему Порядку. Смета подписывается

руководителем учреждения, директором централизованной бухгалтерии, обслуживающей учреждение, заверяется печатью казенного учреждения.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложению № 3.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Утверждение бюджетных смет казенных учреждений

3.1. Смета с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей представляется учреждением для согласования и утверждения главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. Смета учреждения утверждается главой Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. После утверждения один экземпляр сметы возвращается учреждению, второй – направляется в финансовый отдел администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

4. Ведение бюджетных смет казенных учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

4.3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

4.4. Изменения показателей Сметы составляется учреждением по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Внесение изменений в смету производится до завершения текущего финансового года путем утверждения уточненной сметы.

4.7. Утверждение изменений в смету осуществляется главой Курчанского сельского поселения Темрюкского района в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет.

Начальник финансового отдела
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района

28 -

С.В.Мазалова

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Дата

Форма по ОКУД
Дата
Сводному реестру

по Сводному реестру
по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублѣх	Код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6
Всего					

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях	Код выплаты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях	Код выплаты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях	Код выплаты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон) _____
" __ " ____ 20__ г.

Начальник финансового отдела



С.В.Мазалова

УТВЕРЖДАЮ
Глава Курачанского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Получатель бюджетных средств	от " " 20__ г. <*>	Форма по ОКУД	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств		Дата	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру	
		по Сводному реестру	
Наименование бюджета		Глава по БК	
		по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) на 20__ год в рублях		Код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5		6
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) на 20__ год в рублях	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) на 20__ год в рублях	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) на 20__ год в рублях	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Всего

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+,-) на 20__ год в рублях	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Начальник финансового отдела



С.В.Мазалова

УТВЕРЖДАЮ
Глава Курачанского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____

Наименование показателя	I. Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
	Сумма		
	на 20__ год	в том числе:	
		фонд оплаты труда	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4
Объем затрат на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			
Итого			

2. Сведения о расходах на закупку товаров, работ, услуг

2.1. Объем затрат на закупку товаров, работ, услуг

Номер объекта закупки	Наименование объекта закупки	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Сумма на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

2.2. Описание и обоснование объектов закупок

Номер объекта закупки	Наименование объекта закупки	Цель осуществления закупки			
		Наименование муниципальной программы	Наименование мероприятия муниципальной программы либо не программной направленности деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы	Обеспечение соответствия объекта закупки мероприятию муниципальной программы, функциям, полномочиям
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон) _____
" " 20__ г.

Начальник финансового отдела

С.В. Мазалова

С.В. Мазалова