



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017

№ 288

станция Голубицкая

**О внесении изменений в постановление администрации
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014
года № 326 «Об утверждении муниципальной программы
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
«Эффективное муниципальное управление»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 20 августа 2014 года № 244 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 октября 2014 года № 326 «Об утверждении муниципальной программы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

2. Финансовому отделу (Сергеева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Сергееву.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



В.А. Супрун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 30.10.2017 № 288

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 08.10.2014 № 326
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 30.10.2017 № 288)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
«Эффективное муниципальное управление»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II. Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика муниципального управления, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом
2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы
4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы
6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

І. ПАСПОРТ
муниципальной программы Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление»

Координатор муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
Координатор подпрограмм муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района МКУ «Голубицкая ЦБ»
Подпрограммы муниципальной программы	1) подпрограмма «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» 2) подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» 3) подпрограмма «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»
Цели муниципальной программы	создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Голубицком сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления
Задачи муниципальной программы	- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района - создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений; - повышение эффективности управления муниципальным имуществом; - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и

	отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- увеличение объема налоговых доходов; - управление муниципальной собственностью; - количество обслуживаемых учреждений
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего на 2015 - 2020 годы – 45604,3 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 45604,3 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 6570,0 тыс. рублей 2016 год – 8281,0 тыс. рублей 2017 год – 7960,0 тыс. рублей 2018 год – 7481,1 тыс. рублей 2019 год – 7631,1 тыс. рублей 2020 год – 7681,1 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам: 1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» всего на 2015 - 2020 годы – 23958,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 3973,3 тыс.рублей; 2016 год – 3882,6 тыс.рублей; 2017 год – 3886,4 тыс.рублей; 2018 год – 4072,0 тыс.рублей; 2019 год – 4072,0 тыс.рублей; 2020 год – 4072,0 тыс.рублей 2. «Управление муниципальным имуществом» всего на 2015 - 2020 годы – 3846,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 130,6 тыс.рублей; 2016 год – 1361,1 тыс.рублей; 2017 год – 928,9 тыс.рублей; 2018 год – 358,6 тыс.рублей; 2019 год – 508,6 тыс.рублей;

	2020 год – 558,6 тыс.рублей 3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 17799,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 2466,1 тыс.рублей; 2016 год – 3037,3 тыс.рублей; 2017 год – 3144,7 тыс.рублей; 2018 год – 3050,5 тыс.рублей; 2019 год – 3050,5 тыс.рублей; 2020 год – 3050,5 тыс.рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района; Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

II. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика муниципального управления, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Муниципальная программа Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление» (далее - Программа) ориентирована на создание общего для всех участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и казенных учреждений нормативно-правового и методического обеспечения, необходимого для реализации других муниципальных программ, условий и механизмов их реализации.

Муниципальное управление необходимо для реализации органами местного самоуправления своих функций, поэтому эффективное, ответственное и прозрачное муниципальное управление является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Аппарат управления администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района является органом, на который возложены полномочия по муниципальному управлению.

Необходимыми условиями долгосрочной устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение

бюджетных ресурсов для финансирования этих функций. Объективная необходимость повышения эффективности использования бюджетных средств создает предпосылки для перехода к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные общественно значимые результаты.

За последние годы в Голубицком сельском поселении Темрюкского района осуществлен целый комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления.

На протяжении ряда лет ведётся напряженная работа по увеличению доходного потенциала. Так, в 2013 году налоговые и неналоговые доходы бюджета составили 18841,1 тыс. рублей и выросли по сравнению с 2012 годом на 1321,4 тыс. рублей или на 7 %. Основными доходными источниками, формирующими доходную базу бюджета поселения, являются: земельный налог и арендная плата за земельные участки.

Недостаточность доходной базы бюджета поселения, действующих расходных обязательств бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района приводит к необходимости формирования бюджета с дефицитом.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики поселения. Качественное, эффективное муниципальное управление означает не только отсутствие просроченных долговых обязательств, но прежде всего проведение взвешенной долговой политики и публичного раскрытия информации о долговой политике.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Ритмичное исполнение бюджета на основе кассового плана направлено на своевременное исполнение принятых бюджетных обязательств, сокращение потребности в краткосрочных заимствованиях.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Темрюкскому району во взаимодействии с администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями и получателями бюджетных средств.

Эффективное муниципальное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учёта имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация полномочий собственника - владение, пользование и распоряжение - требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Бухгалтерский учет в Голубицком сельском поселении Темрюкского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Голубицкая централизованная бухгалтерия», обслуживание учреждений осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их

движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Переход к формированию бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному и конкурентному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития поселения.

Внедрение «программного» бюджета предполагает необходимость нормативного обеспечения правового регулирования бюджетного процесса: изменение порядка составления, утверждения и исполнения бюджетов, корректировку бюджетной классификации и системы бюджетной отчетности, внедрение новых форм и видов муниципального финансового контроля, утверждение перечня и формирование основных муниципальных программ.

Муниципальные программы должны стать ключевым механизмом, с помощью которого увязываются стратегическое и бюджетное планирование, принимаются решения о распределении принимаемых бюджетных обязательств и частичной корректировке действующих бюджетных обязательств с учетом достигнутых и ожидаемых результатов в соответствующей сфере деятельности.

В то же время, при реализации Программы необходимо исходить из того, что сам по себе «программный» бюджет лишь создает необходимые предпосылки для полномасштабного внедрения программно-целевых методов деятельности органов местного самоуправления. Эффективность «программного» бюджета, как одного из инструментов реализации муниципальной политики, будет определяться результатами комплексной реформы муниципального управления.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями программы является:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в Голубицком сельском поселении Темрюкского района, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

3) повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

4) эффективная организация бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях: администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, МБУ «Голубицкий КСЦ», МКУ «Голубицкая ПЭС».

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- переход к составлению и исполнению бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год;

- повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

- повышение эффективности управления муниципальными финансами;

- создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;

- создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества муниципального управления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

- осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета;

- учёт объектов муниципального имущества;

- управление и распоряжение имуществом;

- снижение уровня дефицита местного бюджета;

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы будет осуществляться с 2015 по 2020 годы.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий представлена тремя подпрограммами:

1. «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» (приложение № 3).

Подпрограмма направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. «Управление муниципальным имуществом» (приложение № 4).

Подпрограмма направлена на укрепление материально-финансовой базы и приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития поселения

3. «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» (приложение № 5).

Подпрограмма направлена на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ «Голубицкая ЦБ» функций.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 45604,3 тыс. рублей, в том числе:

из средств местного бюджета — 45604,3 тыс. рублей;

В 2016 году из бюджета муниципального образования Темрюкский район бюджету Голубицкого сельского поселения Темрюкского района предоставляются иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по вопросам местного значения возникающего на основании решения XV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 29.07.2016 года № 139 «О внесении изменений в решение VI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 декабря 2015 года № 46 «О бюджете муниципального образования Темрюкский район на 2016 год» в сумме 250000 рублей на оплату оценочных услуг, геодезических и кадастровых работ.

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	местный бюджет	3973,3	3882,6	3886,4	4072,0	4072,0	4072,0
Управление муниципальным имуществом	местный бюджет	130,6	1361,1	928,9	358,6	508,6	58,6
Обеспечение ведения бухгалтерского учета	местный бюджет	2466,1	3037,3	3144,7	3050,5	3050,5	3050,5
ИТОГО		6570,0	8281,0	7960,0	7481,1	7631,1	7681,1

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / М, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

М_в - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично

финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

5.5. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

5.5.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = \text{ЗП}_{\text{гпф}} / \text{ЗП}_{\text{гпп}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$\text{ЗП}_{\text{гпф}}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{гпп}}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{гп}} = \sum_1^M \text{СД}_{\text{гппз}} / M, \text{ где:}$$

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{СД}_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СД}_{\text{гппз}} > 1$, значение $\text{СД}_{\text{гппз}}$ принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{гп}} = 0,5 * \text{СР}_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева