



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2020

№ 139

г. Темрюк

**Об утверждении Положения о внештатных советниках  
главы муниципального образования Темрюкский район**

В целях повышения эффективности реализации полномочий главы муниципального образования Темрюкский район и обеспечения информационной открытости администрации муниципального образования Темрюкский район постановляю:

1. Утвердить Положение о внештатных советниках главы муниципального образования Темрюкский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 февраля 2012 года № 187 «Об утверждении Положения «О внештатном советнике главы муниципального образования Темрюкский район».

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Н. Бурмаку.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 25.02.2020 № 139

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внештатных советниках главы муниципального образования Темрюкский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внештатных советниках главы муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) определяет порядок осуществления деятельности внештатных советников главы муниципального образования Темрюкский район (далее - внештатный советник), порядок наделения их полномочиями и прекращения указанных полномочий.

1.2. Внештатный советник - специалист, привлеченный для оказания содействия главе муниципального образования Темрюкский район по определенным направлениям деятельности в рамках установленных Положением полномочий и поручений главы муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Наделение полномочиями внештатного советника осуществляется главой муниципального образования Темрюкский район по мере необходимости. Количество внештатных советников определяет глава муниципального образования Темрюкский район.

1.4. Должность внештатного советника не включается в штатное расписание администрации муниципального образования Темрюкский район. Внештатный советник не является муниципальным служащим, а также лицом, занимающим муниципальную должность. Внештатный советник осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

#### 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

2.1. Направления деятельности внештатного советника определяются главой муниципального образования Темрюкский район.

2.2. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Темрюкский район, постановлениями и

распоряжениями администрации муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением.

2.3. Внештатный советник реализует предоставленные ему полномочия лично и на безвозмездной основе.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

3.1. Основными задачами внештатного советника являются:

информирование главы муниципального образования Темрюкский район по определенным направлениям деятельности;

выполнение отдельных поручений главы муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Во исполнение возложенных полномочий внештатный советник осуществляет следующие функции:

в соответствии с поручениями главы муниципального образования Темрюкский район готовит аналитические и информационные материалы, экспертные заключения, дает рекомендации по проектам управленческих решений в соответствующей сфере деятельности;

информирует главу муниципального образования Темрюкский район о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых управленческих решений в соответствующей сфере деятельности;

изучает общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления Темрюкского района и должностных лиц в соответствующей сфере деятельности;

представляет главе муниципального образования Темрюкский район предложения по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности;

участвует в установленном порядке в разработке проектов правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

участвует по поручению главы муниципального образования Темрюкский район в работе советов, рабочих групп, комиссий, межведомственных, координационных и совещательных органов, в составе делегаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

4.1. При исполнении своих полномочий внештатный советник имеет право:

запрашивать в установленном порядке материалы, заключения и информацию, необходимые для выполнения поручений главы муниципального образования Темрюкский район, у заместителей главы муниципального образования Темрюкский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, органов местного

самоуправления муниципального образования Темрюкский район, администраций городского и сельских поселений Темрюкского района;

по поручению главы муниципального образования Темрюкский район принимать участие в мероприятиях, которые организованы органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район или проводятся с их участием;

пользоваться в установленном порядке информационными системами, находящимися в распоряжении администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.2. Внештатный советник обязан:

своевременно и качественно выполнять данные ему поручения;

соблюдать требования действующего законодательства и Положения при осуществлении своих полномочий;

не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представлять главе муниципального образования Темрюкский район отчет о своей деятельности, содержащий информацию о данных ему поручениях и результатах их выполнения, а также иные сведения по вопросу исполнения его полномочий.

4.3. Внештатный советник не вправе:

использовать свой статус и свои полномочия, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением его полномочий, в личных целях, а также в интересах третьих лиц;

разглашать или иным способом использовать конфиденциальную информацию, к которой он имел доступ в связи с исполнением его полномочий;

совершать действия, порочащие статус внештатного советника либо наносящие ущерб репутации главы муниципального образования Темрюкский район или органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением полномочий внештатного советника.

4.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения полномочий внештатного советника они подлежат прекращению по инициативе главы муниципального образования Темрюкский район.

## 5. ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯМИ ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА И ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Наделение полномочиями внештатного советника осуществляется по решению главы муниципального образования Темрюкский район.

5.2. Наделение полномочиями внештатного советника осуществляется на срок полномочий главы муниципального образования Темрюкский район, если иной срок (не превышающий срока полномочий главы муниципального образования Темрюкский район) не указан в распоряжении о наделении полномочиями внештатного советника.

5.3. Лицо, наделяемое полномочиями внештатного советника, представляет в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район:

личное заявление о наделении полномочиями внештатного советника;  
анкету;

копию страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о персональных данных гражданина и отметку о его текущей регистрации по месту жительства;

две фотографии размером 3 х 4 сантиметра;

согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. После представления документов, указанных в пункте 5.3 Положения, отдел муниципальной службы и кадровой работы готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район о наделении полномочиями внештатного советника и представляет его главе муниципального образования Темрюкский район в установленном порядке.

5.5. Лицу, наделенному полномочиями внештатного советника, отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район выдается удостоверение за подписью главы муниципального образования Темрюкский район, в котором указан его статус.

В случае прекращения полномочий внештатного советника удостоверение подлежит возврату в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.6. Прекращение полномочий внештатного советника осуществляется в следующих случаях:

в связи с истечением срока его полномочий;

в связи с прекращением полномочий главы муниципального образования Темрюкский район;

в связи с замещением внештатным советником государственной или муниципальной должности либо в связи с поступлением его на государственную или муниципальную службу;

по инициативе главы муниципального образования Темрюкский район;

по инициативе внештатного советника;

в связи со смертью внештатного советника.

5.7. Решение о наделении внештатного советника полномочиями, а также об их прекращении принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



А.Н. Бурмака