



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2019

№ 214

г. Темрюк

**Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях единой системы учета и регистрации долговых обязательств муниципального образования Темрюкский район постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Темрюкский район (прилагается).
2. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Гамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 08.02.2019 № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Темрюкский район (далее - Долговая книга).

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования Темрюкский район по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) в соответствии с требованиями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляет отдел учета и отчетности финансового управления.

1.4. Долговая книга представляет собой информацию о долговых обязательствах муниципального образования Темрюкский район в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом, ответственным за ее ведение, и подписываются начальником отдела учета и отчетности и начальником финансового управления. Каждый месяц бумажный носитель Долговой книги прошивается, нумеруется и скрепляется печатью финансового управления «Для документов».

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Темрюкский район, иная информация, характеризующая долговые обязательства муниципального образования Темрюкский район, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему

Положению, а именно:

2.1.1. По кредитам, полученным муниципальным образованием Темрюкского района от кредитных организаций, отражается информация по форме раздела 1.

2.1.2. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования Темрюкский район отражается информация по форме раздела 2.

2.1.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3.

2.1.4. По муниципальным гарантиям муниципального образования Темрюкский район отражается информация по форме раздела 4.

2.2. В объем муниципального долга муниципального образования Темрюкский район, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств муниципального образования Темрюкский район в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования Темрюкский район.

### 3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Темрюкский район вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

нормативных правовых актов муниципального образования Темрюкский район;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Сведения об изменении объемов долговых обязательств муниципального образования Темрюкский район (привлечение, погашение, увеличение, уменьшение, прекращение долговых обязательств муниципального образования Темрюкский район, в том числе в связи со списанием) отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

### 4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Темрюкский район

4.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в министерство

финансов Краснодарского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Краснодарского края.

4.2. Кредиторы муниципального образования Темрюкский район и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования Темрюкский район имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному указанию начальника финансового управления или заместителя главы администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется информация о муниципальном долге муниципального образования Темрюкский район, размещаемая на сайте муниципального образования Темрюкский район ежемесячно по состоянию на первое число месяца.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке ведения  
муниципальной долговой книги  
муниципального образования  
Темрюкский район

### ФОРМЫ ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Темрюкский район

Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием Темрюкский район от кредитных организаций

Наименование заемщика	Наименование кредита	Номер и дата государственного контракта (дополнительного соглашения)	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства, рублей	Процентная ставка по кредиту	Дата погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Фактическая сумма привлеченных кредитов, рублей	Форма обеспечения обязательств	Остаток задолженности по кредиту на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение задолженности по кредиту за отчетный месяц, рублей*	Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого</b>												
в т. ч.												
Просроченная задолженность												

\* Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, полученному муниципальным образованием Темрюкский район.

Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Темрюкский район

Наименование эмитента и генерального агента (агента)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг	Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условиях эмиссии), вид, форма, количество	Регистрационный номер условий эмиссии	Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг)	Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей <sup>1</sup>	Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Форма обеспечения обязательства	Срок погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Размещенный объем выпуска	Государственный регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей <sup>2</sup>	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
Итого																	
в т. ч. просроченная задолженность																	

1. В соответствии с решением об эмиссии выпуска ценных бумаг муниципальный образование Темрюкский район (дополнительного выпуска).  
 2. Указывается объем размещения, погашения, списания долга по ценным бумагам муниципального образования Темрюкский район по номинальной стоимости.

Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Номер и дата договора/соглашения (дополнительно го договора/соглашения)	Дата возникновения обязательства	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Процентная ставка по бюджетному кредиту	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем обязательства, рублей	Форма обеспечения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей <sup>1</sup>	Остаток задолженности и по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										
в т. ч. просроченная задолженность										

1. Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту.



Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования Темрюкский район

Наименование принципа	Наименование Бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия <sup>1</sup>	Дата и номер договора о предоставлении гарантии, и, направление (цель) предоставления гарантии	Объем обязательства по гарантии, рублей	Дата возникновения обязательства (дата или момент вступления гарантии в силу)	Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия	Срок действия гарантии	Срок предъявления требования по гарантии	Срок исполнения гарантии	Дата; сумма исполнения обязательства по гарантии	Форма обеспечения обязательства	Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей <sup>2</sup>	Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого</b>													
в т. ч. просроченная задолженность													

1. Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное гарантией муниципального образования Темрюкский район.

2. Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по гарантии муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко