



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022

№ 55

пос. Таманский

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2022 год

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Положения о бюджетном процессе в Новотаманском сельском поселении Темрюкского района, утвержденного решением LXXXVI сессии Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 18 июля 2019 года № 339, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (приложение).

2. Исполняющему обязанности начальника финансового отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (Т.В.Барсук) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания с началом действия с 01 января 2022 года.

Глава Новотаманского
сельского поселения
Темрюкского района



Н.Н. Черняев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района
от 13.04.2022 № 55

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
поселения)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Положения о бюджетном процессе в Новотаманском сельском поселении Темрюкского района, утвержденного решением LXXXVI сессии Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 18 июля 2019 года № 339 в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – финансовый отдел) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1) роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытий средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных п.3 статьи 36 Положения о бюджетном процессе в Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях.

2. Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи

1. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней после принятия Решения формирует сводную роспись бюджета поселения на очередной финансовый год и представляет её на утверждение главе Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Показатели утвержденной сводной росписи доводятся до сведения участникам бюджетного процесса в части формирования сводной росписи и должны соответствовать решению сессии Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района «О бюджете Новотаманского сельского поселения Темрюкского района» на очередной финансовый год.

3. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя и главного администратора источников бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год.

3. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Новотаманского сельского поселения Темрюкского района формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет главе Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на утверждение.

Перечень изменений в сводную роспись утверждается в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов

классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района перечня изменений в сводную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района без внесения изменений в Решение о бюджете.

5. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение принимается главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на основании письма руководителя ЦБ с обоснованием необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение.

6. К заключению о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете – уведомление по расчетам между бюджетами на суммы, указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из краевого и районного бюджетов бюджету Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, а также письмо главного распорядителя и документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае принятия решения о перераспределении средств бюджета поселения на реализацию целевых программ главным распорядителем и средств бюджета поселения и (или) между мероприятиями целевых программ – копия программы и письмо главного распорядителя;

3) в случае детализации кодов целевых статей – письмо главного распорядителя;

4) в случае изменения и (или) уточнения Министерством финансов Российской Федерации бюджетной классификации – письмо главного распорядителя и копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения – письмо главного распорядителя и копия исполнительного листа.

Правовые акты, которые указываются в Заключении как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района о внесении изменений в сводную роспись должны быть вступившими в силу.

7. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается до 30 декабря текущего финансового года.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) составляется и утверждается главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с показателями сводной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главным распорядителем (главным

администратором источников) в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главный распорядитель имеет право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями элементами видов расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

7. Бюджетные ассигнования для администратора источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения (администраторов источников)

1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных п. 3 статьи 36 Положения о бюджетном процессе в Новотаманском сельском поселении Темрюкского района.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главным администратором источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета (администраторов источников) осуществляется финансовым отделом посредством составления расходных расписаний через отдел № 44 Управления Федерального казначейства.

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела



Т.В. Барсук

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета поселения)

Сводная бюджетная роспись бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на _____ год

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Код цели	Сумма	
			текущий	финансовый год
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Всего сводная бюджетная роспись	X			

Исполняющий обязанности начальника финансового отдела

Т.В.Барсуک

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

Наименование	Бюджетная классификация (в резерве ведомственной структуры)	Код цели	(рублей)	
			Сумма	Текущий год
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Всего сводная бюджетная роспись	X			



Исполняющий обязанности начальника финансового отдела

Т.В.Барсук

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
поселения (главных администра-
торов источников финансирования
дефицита бюджета)

**Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджет-
ных обязательств, вносимые в соответствии с Решением
«О внесении изменений в Решение Совета Новотаманского
сельского поселения Темрюкского района «О бюджете
Новотаманского сельского поселения Темрюкского района
на _____ год»**

(тыс. рублей)

№п/п	Наименование кодов бюджетной класси- фикации	Бюджетная классификации	Сумма	
			текущий финансовый год	
			БА	ЛБО
Итого расходы		X		
Всего изменения		X		

Исполняющий обязанности
начальника финансового отдела



Т.В. Барсук

