



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2021

№ 790

город Темрюк

**Об утверждении порядка списания выполненных работ и затрат по  
объектам незавершенного строительства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного и Инструкции по его применению», в целях определения единых требований к списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, руководствуясь Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, постановляю:

1. Утвердить порядок списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (приложение № 1).
2. Создать комиссию по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства.
3. Утвердить:
  - 1) состав комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (приложение № 2);
  - 2) порядок работы комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (приложение № 3).
4. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ))

администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Козловой) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении порядка списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района  
от 26.07.21 № 790

## ПОРЯДОК

### списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства

1.1. Порядок списания выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия и согласования решений о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства и непригодным для дальнейшего строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, состоящих на балансе муниципальных учреждений, администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, осуществляющих функции заказчика (далее - Учреждение).

1.2. В Порядке применяются следующие термины и определения:

объект незавершенного строительства (далее - объект) – объект общественной инфраструктуры (здание, строение, сооружение, другие объекты), не являющийся самостоятельной учетной единицей, финансирование которого осуществлялось за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в отношении которого проведены предпроектные работы, разработка проектной документации, проектно-изыскательские работы, технико-экономическое обоснование или строительство (реконструкция) которого не завершено (прекращено) либо не начато;

затраты по объектам незавершенного строительства (далее - затраты) - произведенные капитальные вложения в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по выполнению предпроектных работ, проектной документации, проектно-изыскательских работ, технико-экономического обоснования, строительного-монтажных работ, монтажу оборудования, прочих работ и затрат, входящих в смету стройки в денежном выражении, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства) или вводу его в эксплуатацию.

1.3. Решение о списании работ и затрат по объектам принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

1.3.1. Проектная (предпроектная, проектно-сметная, проектно-изыскательская и прочая) документация не соответствует законодательству в связи с изменениями нормативной правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной, проектно-сметной, проектно-изыскательской и прочей) документации.

1.3.2. Возведенные строительные конструкции и (или) элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и не пригодны для дальнейшего использования.

1.3.3. Отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства (создания) объекта.

1.3.4. Отсутствуют документы, подтверждающие затраты на строительство (создание) объекта, объекта незавершенного строительства, строительство (создание) которых прекращено более 5 лет назад.

1.3.5. Отсутствуют документы, подтверждающие затраты на проектирование, предпроектные работы, изыскания, обследование, строительные - монтажные работы, иные затраты, с прошедшим сроком исполнения более 5 лет.

1.4. Учреждение, имеющее на своем балансе объект, отвечающий одному из условий пункта 1.3 Порядка, направляет главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района ходатайство о списании выполненных работ и затрат по объекту, в котором отражаются:

1.4.1 технико-экономическая характеристика объекта;

1.4.2 обоснованные предложения о списании выполненных работ и затрат по объектам с указанием причин списания, информации о финансировании объекта, о стоимости выполненных работ, а также кредиторской задолженности (при наличии).

1.5. К ходатайству о списании затрат при необходимости прикладываются:

1.5.1 копии документов, подтверждающих строительство объекта за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

1.5.2 информация о том, что объект не является предметом действующего договора строительного подряда (с приложением подтверждающих документов);

1.5.3 информация о наличии проектной документации и сроках действия технических условий;

1.5.4 справка о затратах на объект, числящийся на балансе Учреждения;

1.5.5 информация о техническом состоянии объекта;

1.5.6 ведомость затрат по объекту незавершенного строительства, оформленная в соответствии с приложением к Порядку;

1.5.7 экспертное заключение о несоответствии проектной (предпроектной, проектно-сметной, проектно-изыскательской и прочей) документации законодательству в связи с изменениями нормативной правовой

базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной, проектно-сметной, проектно-изыскательской и прочей) документации;

1.5.8 экспертное заключение о невозможном дальнейшем использовании возведенных строительных конструкций и (или) элементов конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушенных и не пригодных для дальнейшего использования;

1.5.9 информация о причинах отсутствия документов, подтверждающих затраты на строительство (создание) объекта, строительство (создание) которых прекращено более 5 лет назад;

1.5.10 информация о причинах отсутствия документов, подтверждающих затраты на проектирование, предпроектные работы, изыскания, обследование, строительные-монтажные работы, иные затраты.

К ходатайству о списании выполненных работ и затрат могут быть приложены иные документы, относящиеся к данным объектам.

1.6. Руководитель учреждения направляет документы в адрес комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Комиссия) для принятия решения о списании выполненных работ и затрат в отношении объекта.

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться независимые эксперты и специалисты, обладающие специальными знаниями в данной сфере.

1.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.7.1 рассматривает полученные ходатайства и приложенные к ним документы;

1.7.2 устанавливает возможность дальнейшего использования объекта и целесообразность его восстановления;

1.7.3 устанавливает возможность дальнейшего использования элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

1.7.4 принимает решение о согласовании списания выполненных работ и затрат в отношении объекта, о восстановлении объекта, о дальнейшем использовании объекта, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования.

Комиссия вправе выезжать на место размещения объекта.

1.8. Принятое Комиссией решение о согласовании списания выполненных работ и затрат по объекту либо об отказе в согласовании списания выполненных работ и затрат по объекту оформляется протоколом Комиссии.

Основанием для отказа в согласовании списания выполненных работ и затрат по объекту является возможность восстановления и использования объекта, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования.

1.9. Подготовка и утверждение акта о списании выполненных работ и затрат по объекту осуществляется Учреждением, на балансе которого учитываются данные затраты, на основании решения Комиссии.

1.10. Списание выполненных работ и затрат по объекту производится на

основании утвержденного акта о списании или акта приемки-передачи затрат в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета.

1.11. В случае несогласования списания выполненных работ и затрат по объекту Комиссия выносит свои рекомендации по дальнейшему использованию объекта (консервация, достройка или другие варианты).

1.12. Реализация рекомендаций по дальнейшему использованию объекта осуществляется Учреждением, на балансе которого числится этот объект.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку списания  
выполненных работ и затрат  
по объектам незавершенного  
строительства

ВЕДОМОСТЬ  
затрат по объекту незавершенного строительства

№ п/ п	Наиме нова ние объек та	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предпо лагае мые к списа нию затраты (руб.)	Пре дло жен ия
		Место на хожде ния	Сметная стоимость строительс тва (руб.)	Стоимость объекта незавершен ного строительст ва, числящегося на балансе (руб.)	Дата нача ла (ме сяц, год)	Дата фактиче ского прекра щения (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный бухгалтер  
муниципального казенного учреждения  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района  
«Централизованная бухгалтерия»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 26.07.2021 № 790

СОСТАВ

комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам  
незавершенного строительства

Румянцева Анна Владимировна - заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, председатель комиссии;

Журман Наталья Сергеевна - начальник отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, заместитель председателя комиссии;

Овчинникова Марина Владиславовна - главный специалист (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Казакова Марина Викторовна - заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

Вишнякова Татьяна Владимировна - исполняющий обязанности начальника юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

Мухаммадиева Светлана Викторовна - директор муниципального казенного учреждения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию).

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района  
от 26.07.2021 № 790

### ПОРЯДОК

#### **работы комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства**

1. Комиссия по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

2. К компетенции комиссии относятся:

рассмотрение ходатайств учреждений, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства;

выработка предложений по дальнейшему использованию объектов или, в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов, принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;

оформление протокола который является основанием для издания распоряжения администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района о списании затрат по выполненным работам по объектам незавершенного строительства.

3. Учреждение, имеющее на своем балансе объект незавершенного строительства, направляет главе Темрюковского городского поселения Темрюковского района ходатайство о списании выполненных работ и затрат по незавершенному строительству объекта.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления в комиссию ходатайства учреждения.

5. Дата заседания комиссии определяется председателем комиссии.

6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельности комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях.

8. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и председательствует на заседаниях;

формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

руководит деятельностью комиссии;

взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

ведет делопроизводство комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии;

в семидневный срок информирует учреждение о принятом решении.

10. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по повестке дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в комиссии;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией.

11. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

13. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. Протоколы комиссии являются основанием для подготовки распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева