



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019

№ 84

станция Старотитаровская

Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения

В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» в соответствии с Уставом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в целях привлечения инвестиций в экономику Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (прилагается).

2.Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район » и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Я.И.Хвостик.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г.Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

от 01.04.2019 № 84

ПОРЯДОК

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.
2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально- культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - хозяйствующие субъекты).

3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, является отраслевой (функциональный) орган администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - уполномоченный орган).
4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района мероприятий объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов), осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии формируются уполномоченным органом и утверждаются постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий по строительству (размещению) объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района объектов

капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - извещение), не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.

3. В содержание извещения включаются: информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок), контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района по строительству (размещению) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – объект).

4. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, заявку на участие в отборе.
5. Заявка хозяйствующего субъекта на участие в отборе составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной и дополнительные виды экономической деятельности по ОКВЭД;

- характеристику объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

- сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

1. заверенная копия бизнес-плана объекта, утвержденного хозяйствующим субъектом;
2. обоснование экономической и социальной целесообразности создания объекта с указанием площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации и планируемых сроков ввода в эксплуатацию, сведения об объеме инвестиционных вложений (в рублях), график осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;
3. документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для строительства (размещения) объекта:
 - копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;
 - копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования строительства (размещения) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии);
4. копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним заверенные хозяйствующим субъектом;
5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
6. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
7. сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства;
8. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа

каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

6. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2.5 настоящего Порядка, документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
7. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет:
 - их регистрацию в течение 1 рабочего дня;
 - проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.
8. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случаях если:
 - заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с положениями настоящего Порядка;
 - представлены не в полном объеме документы и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
 - хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
9. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, вносит заявку на рассмотрение Комиссии.
10. Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:
 - соответствие целей реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

- наличие запланированных результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и (или) коммунально-бытового обеспечения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

11. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и о включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом Комиссией решении о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района утверждается перечень объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

13. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, заключается

между администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г.Титаренко