



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2017

№ 2079

г. Темрюк

**Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на муниципальных пригородных и  
муниципальных междугородных маршрутах регулярных перевозок в  
границах муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», с учетом необходимости регулирования пассажирских перевозок и обеспечения безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район управление жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - уполномоченный орган) (Филиппова).

2. Установить, что уполномоченный орган в пределах своей компетенции осуществляет полномочия согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район и утвердить её состав (приложение № 2).

4. Утвердить:

1) положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район согласно приложению № 3 к постановлению;

2) порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район согласно приложению № 4 к постановлению;

3) порядок разработки и утверждения паспортов маршрутов и расписаний движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования Темрюкский район согласно приложению № 5 к постановлению;

4) порядок ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок согласно приложению № 6 к постановлению.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2012 года № 22 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 июня 2016 года № 493 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 января 2012 года № 22 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Темрюкский район».

6. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) постановление «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных пригородных и муниципальных междугородных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Е.П. Пронько.

8. Постановление «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных пригородных и муниципальных междугородных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 27.12.2014 № 2079

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ**  
**уполномоченного органа в области организации транспортного**  
**обслуживания населения между поселениями в границах муниципального**  
**образования Темрюкский район**

Уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1. организует транспортное обслуживание населения в пределах муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и утвержденным документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных пригородных и муниципальных междугородных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район;

2. координирует работу транспортных предприятий и организаций, участников договора простого товарищества, а также индивидуальных предпринимателей, обслуживающих пассажиров в пределах муниципального образования Темрюкский район;

3. осуществляет контроль за безопасным состоянием действующих и вновь устанавливаемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район и обеспечением безопасности пассажирских перевозок;

4. организует и контролирует строительство и содержание остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, стоянок легковых такси и проезжей части дорог на территории муниципального образования Темрюкский район;

5. осуществляет полномочия по регулированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального образования Темрюкский район в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края;



6. вносит предложения о предоставлении льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот;

7. в установленном порядке принимает решение об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район;

8. разрабатывает и утверждает паспорта маршрутов, расписания движения на муниципальных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район;

9. организует конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район, с учетом положений федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, по его результатам заключает муниципальный контракт или выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным пригородным и муниципальным междугородным маршрутам регулярного сообщения и обеспечивает контроль за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов либо таких свидетельств;

10. осуществляет иные полномочия, связанные с организацией транспортного обслуживания населения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края;

11. обсуждает и вносит на рассмотрение специально уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края в области организации транспортного обслуживания населения предложения о (об) включении (исключении) автовокзала (автостанции) в (из) Реестр(а) автовокзалов (автостанций), расположенных на территории Краснодарского края и оказывающих услуги пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным и межмуниципальным междугородным маршрутам регулярного сообщения;

12. принимает решение о внедрении и использовании автоматизированных систем контроля оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район;

13. заключает муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район;

14. осуществляет выдачу и переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район;

15. принимает решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения в границах муниципального образования Темрюкский район;

16. осуществляет выдачу и переоформление карты муниципального маршрута регулярного сообщения;

17. ведет реестр муниципальных маршрутов регулярного сообщения;

18. ведет реестр остановочных пунктов, которые разрешается использовать в качестве начальных остановочных пунктов и (или) конечных остановочных пунктов по межмуниципальным маршрутам регулярного сообщения в зависимости от направления перевозок и пути подъезда к данным остановочным пунктам.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 27.12.2017 № 2079

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пронько<br>Евгений Петрович     | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель конкурсной комиссии;   |
| Филиппова<br>Ирина Васильевна   | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства, заместитель председателя конкурсной комиссии;  |
| Дольникова<br>Елена Николаевна  | - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства, секретарь конкурсной комиссии.  |
| Члены комиссии                  |  |
| Броль<br>Виктория Родионовна    | - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства;   |
| Перхун<br>Александр Викторович  | - председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам предпринимательства, ЖКХ, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания (по согласованию); |
| Меньшаков<br>Василий Васильевич | - главный специалист муниципального казенного учреждения «Единая Служба Заказчика» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);  |

Олейник  
Яна Витальевна

- главный специалист муниципального казенного учреждения «Единая Служба Заказчика» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 27.10.2014 № 2049

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – конкурс) проводится в целях выбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

1.3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия) создается для оценки заявок на право участия в конкурсе и выбора победителя конкурса.



1.4. Состав Комиссии определяется уполномоченным органом администрации муниципального образования Темрюкский район в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

1.7. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя заседание Комиссии проводит лицо, избираемое членами Комиссии из своего состава (исполняющий обязанности председателя).

1.8. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя либо исполняющий обязанности председателя:

1.8.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

1.8.2 обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;

1.8.3 объявляет заседание Комиссии правомочным;

1.8.4 открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы;

1.8.5 объявляет победителя конкурса;

1.8.6 осуществляет иные действия, связанные с организацией и техническим обеспечением работы Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии является членом Комиссии с правом голоса.

1.10. Секретарь Комиссии, а в его отсутствие – член Комиссии, уполномоченный председателем (заместителем председателя либо исполняющим обязанности председателя) Комиссии, на осуществление функций секретаря:

1.10.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

1.10.2 обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

1.10.3 осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оглашает сведения, подлежащие объявлению при процедуре вскрытия конвертов;

1.10.4 оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии;

1.10.5 осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

1.11. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

## 2. Задачи и функции, порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия в установленном порядке осуществляет:

2.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.1.2 проверку оформления представленных документов, требованиям к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника конкурса, к

форме и составе заявки на участие в конкурсе, установленным организатором конкурса (конкурсной документации);

2.1.3 оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и выбор победителей конкурса.

2.2. Комиссией ведутся следующие протоколы:

2.2.1 протокол заседания Комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.2.2 протокол заседания Комиссии при проведении процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.3. Конкурсная заявка рассматривается Комиссией в присутствии лица, подавшего данную заявку, либо его представителя на основании письменной доверенности.

2.4. На заседании Комиссии (при рассмотрении конкурсной заявки) могут присутствовать представители органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых определены остановочные пункты маршрута.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае если при принятии решения Комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.8. Подготовка заседания Комиссии и оформление ее решений возлагается на секретаря комиссии.

2.9. По результатам конкурса уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район перевозчику выдается свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район на срок 7 лет в соответствии с положениями действующего федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 27.12.2017 № 2079

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае».

1.2. В Порядке используются понятия, определенные федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (далее - Закон Краснодарского края № 193-КЗ).

1.3. Целью открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – конкурс) является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчиков), обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа.

1.4. Конкурс является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

## 2. Предмет и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество маршрутных графиков, выполняемых на одном муниципальном маршруте регулярных перевозок.

2.3. Основные задачи конкурса:

2.3.1 обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2.3.2 выбор перевозчиков, предложивших наиболее качественные и безопасные услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

## 3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район (далее - организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

3.2.1 формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район;

3.2.2 организует проведение конкурса, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения конкурса, к форме и составу заявки на участие в конкурсе (далее - конкурсная документация);

3.2.3 принимает решение об объявлении конкурса, размещает (публикует) на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.temryuk.ru](http://www.temryuk.ru)) (далее - официальный сайт) в разделе:



«Администрация», подразделах: «Информация о проведении торгов и конкурсов» / «Конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок» извещение о его проведении, конкурсную документацию и иные сведения и документы, определенные настоящим Порядком;

3.2.4 по заявлениям заинтересованных лиц предоставляет конкурсную документацию, дает разъяснения ее положений;

3.2.5 ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами, обеспечивает их хранение;

3.2.6 рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе;

3.2.7 ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3.2.8 обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

3.2.9 обеспечивает размещение протоколов конкурсной комиссии на официальном сайте;

3.2.10 по результатам конкурса выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район (далее - свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) на срок 7 лет;

3.2.11 выполняет иные функции, предусмотренные действующими федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район.

#### 4. Сроки объявления конкурса

4.1. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

4.1.1 не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

4.1.2 не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

#### 5. Условия допуска к участию в конкурсе

5.1. Допуск перевозчиков к конкурсу производится организатором конкурса на основании требований, установленных законодательством Российской Федерации.



5.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

5.2.1 наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2.2 наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

5.2.3 непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

5.2.4 отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5.2.5 наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5.3. Требования, предусмотренные подпунктами 5.2.1, 5.2.3 и 5.2.4 настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.4. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

5.4.1 непредставление документов, определенных подпунктами 9.4.2, 9.4.3 и 9.5.1 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

5.4.2 несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка;

5.4.3 несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.5. В случае отказа в допуске к конкурсу, заявка на участие в конкурсе возвращается лицу, подавшему такую заявку с указанием причин об отказе к участию в конкурсе.

## 6. Конкурсная комиссия

6.1. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Порядком и утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район.

6.2. Состав Комиссии определяется уполномоченным органом администрации муниципального образования Темрюкский район в области

организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район.

## 7. Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса размещается (публикуется) организатором конкурса на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего Порядка, не менее чем за тридцать дней до дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

7.2.1 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

7.2.2 предмет конкурса;

7.2.3 срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

7.2.4 размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

7.2.5 место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

7.2.6 место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

7.3. Извещение о проведении конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом Краснодарского края и (или) нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район сведения, не указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего Порядка. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения (опубликования) изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

7.5. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте, а

лицам подавшим заявки на участие в конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

## 8. Конкурсная документация

8.1. Состав и содержание конкурсной документации определяется организатором конкурса.

8.2. Конкурсная документация включает в себя:

8.2.1 форму заявки на участие в конкурсе, которая включает в себя инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе, форму бланка описи документов прилагаемых к заявке, форму заявления о регистрации заявки, а также требования к оформлению прилагаемых к заявке документов;

8.2.2 основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания транспортных услуг;

8.2.3 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является день вскрытия конвертов (заявки на участие в конкурсе принимаются до начала процедуры вскрытия конвертов на участие в конкурсе);

8.2.4 требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, а также основания для отказа в допуске к конкурсу, определенные пунктами 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка;

8.2.5 порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 9.10 настоящего Порядка;

8.2.6 формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации определенные пунктом 8.7 настоящего Порядка;

8.2.7 место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

8.2.8 шкалу для оценки критериев, определенных в соответствии с пунктом 12.8 настоящего Порядка;

8.2.9 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 11.2, 11.3, 12.1 и 12.2 настоящего Порядка;

8.2.10 срок, в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник могут получить свидетельство.

8.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

8.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение (опубликование) конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать

дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.5. Со дня размещения (опубликования) на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

8.6. Представление конкурсной документации до размещения (опубликования) на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

8.7. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить по почте в письменной форме или в форме электронного документа (при наличии электронной почты) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## 9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Заявка на участие в конкурсе рассматривается конкурсной комиссией в присутствии лица, подавшего данную заявку, либо его представителя на основании письменной доверенности.

9.3. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме, в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с заявлением о регистрации, по форме установленной конкурсной документацией. На конверте указывается порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе.

9.4. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать достоверные сведения о перевозчике, подавшем такую заявку, в том числе:

9.4.1 опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;

9.4.2 полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес места нахождения и почтовый адрес, номер контактного телефона, ИНН - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при



наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, ИНН - для индивидуального предпринимателя;

9.4.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости);

9.5. К заявке на участие в конкурсе прилагаются содержащие достоверные сведения следующие документы и (или) копии, заверенные перевозчиком:

9.5.1 полученная до проведения конкурса:

для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

9.5.2 лицензия на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

9.5.3 справка (подлинник или нотариально заверенную копию) об отсутствии у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период;

9.5.4 документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

9.5.5 копия договора простого товарищества (для участника договора простого товарищества);

9.5.6 сводная информация по форме, определенной конкурсной документацией, с приложением следующих подтверждающих документов (сведений) (при их наличии):

сведения о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении перевозчика в течении года предшествующего дате проведения конкурса;

документы, подтверждающие наличие у перевозчика опыта осуществления регулярных перевозок (подтверждение исполнения государственных или муниципальных контрактов, либо свидетельства или иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами);

информация о расторжении с перевозчиками в одностороннем порядке государственного, муниципального контракта, договора на осуществление перевозок пассажиров на автобусных маршрутах регулярных перевозок, прекращение действия свидетельства на основании решения суда в течении трех лет до даты проведения открытого конкурса;



9.5.7 справка о непроведении ликвидации перевозчика, составленная в произвольной форме перевозчиком (прилагается в отношении каждого участника договора простого товарищества).

9.6 Перевозчик вправе по собственной инициативе представить организатору конкурса следующие документы:

справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедшие по вине перевозчика и (или) его работников в течении года предшествующего дате проведения конкурса, выданная органами ГИБДД;

справка о количестве административных правонарушений в области дорожного движения, допущенных перевозчиком и (или) его работниками в течении года предшествующего дате проведения конкурса, выданная органами ГИБДД.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, прилагаются перевозчиком в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Организатор конкурса в случае непредставления перевозчиком документов, предусмотренных настоящим пунктом, самостоятельно запрашивает их в соответствующих органах.

9.7 Перевозчики несут ответственность за достоверность представленной информации.

9.8 К заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.9 Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.10 Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также отозвать её в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.11 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке его поступления. При поступлении конверта с заявкой на участие в конкурсе по почте организатором конкурса осуществляется его регистрация в порядке определенном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Темрюкский район.

## 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

10.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим перевозчикам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса в сроки определенные извещением о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику с указанием причин.

10.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких перевозчиков, такие заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и возвращаются подавшим их перевозчикам в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие перевозчики к участию в конкурсе не допускаются.

10.5. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

10.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого перевозчика, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства предусмотренные пунктом 10.4 настоящего Порядка объявляются при вскрытии конвертов.

10.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

10.8. Организатор конкурса вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 11.1, 11.5 настоящего Порядка.

10.10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документации, в порядке установленном пунктами 11.1, 11.5 настоящего Порядка, принимается решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

10.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным пунктам 5.2, 5.3 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

11.3. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.4. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе по основаниям предусмотренным настоящим Порядком, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Порядка, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика и (или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, сведения о признании конкурса



несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

11.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

## 12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

12.1.1 количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

12.1.2 опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

12.1.3 влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола,

оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

12.1.4 максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства.

12.2. Шкала для оценки критериев, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка, устанавливается законом Российской Федерации или иным нормативным правовым актом Краснодарского края, нормативным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район в зависимости от местных условий.

12.3. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий перевозки пассажиров и багажа в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров и багажа.

12.4. Организатор конкурса вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

12.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесённые в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, а также аудио и (или) видеозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

12.8. Шкала для оценки критериев, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка:



## ШКАЛА

для оценки критериев при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Темрюкский район

№ критерия	Критерий	Оценка (баллы)
1	2	3
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (значение критерия рассчитывается по формуле $K=D/A$ , где $D$ – количество дорожно-транспортных происшествий повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, $A$ – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса):	
	$K > 1$	0
	$K = 1$	+ 2,5
	$K =$ от 0,51 до 0,99	+ 5
	$K =$ от 0,01 до 0,50	+ 7,5
	$K = 0$	+ 10
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на дату проведения открытого конкурса:	
	менее 1 года или без опыта работы	0
	от 1 года до 4 лет (включительно)	+ 2,5
	от 4 лет до 7 лет (включительно)	+ 5
	от 7 лет до 10 лет (включительно)	+ 7,5
	свыше 10 лет	+ 10

1	2	3
	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)*:	
	экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут:  экологический класс 5 и выше экологический класс 4 экологический класс 3 и ниже	
	наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	+ 2
3	наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	+ 4
	возможность осуществления безналичной оплаты за проезд	+ 2
	наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие транспортных средств с низким полом (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие транспортных средств с возможностью перевозки пассажиров с детскими колясками (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	общая вместимость транспортного средства (для пригородных маршрутов регулярных перевозок): - до 20 мест включительно - от 21 до 50 мест - от 51 места и более	
		+ 5
		+ 4
		+ 3
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок**:	
	использование транспортных средств, возраст которых не превышает 3 лет (включительно)	+ 16
	использование транспортных средств, возраст которых составляет от 3 до 5 лет (включительно)	+ 12
	использование транспортных средств, возраст которых составляет от 5 до 7 лет (включительно)	+ 8
	использование транспортных средств, возраст которых составляет от 7 до 10 лет (включительно)	+ 4
	использование транспортных средств, возраст которых превышает 10 лет	0

\*- баллы в критериях определяются как суммарное количество баллов за каждое заявленное транспортное средство, деленное на количество транспортных средств. Округление значения производится до сотых долей.

Количество конкурсных транспортных средств каждого класса, оцениваемых в составе одной заявки на участие в конкурсе, не может превышать максимального количества транспортных средств соответствующего класса, указанного в конкурсной документации на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным автобусным маршрутам в Темрюкском районе.

В случае если количество конкурсных транспортных средств, сведения о которых предоставлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества в составе заявки на участие в конкурсе, превышает максимальное количество транспортных средств соответствующего класса, указанное в конкурсной документации, при суммировании баллов по результатам оценки такой заявки учитываются результаты оценки конкурсных транспортных средств, получивших максимальное количество баллов.

\*\* - при заявке транспортных средств различного года выпуска, оценка критерия осуществляется по транспортному средству, возраст которого меньше.

## 12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

12.1. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе.

12.2. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок 7 (семь) лет.

12.3. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

12.3.1. данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

12.3.2. данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по основаниям, наступившим для его прекращения при следующих обстоятельствах:

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства.

12.3.3. в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

12.4. Действие свидетельств и карт маршрута продлевается на 5 лет в случае если до истечения их действия не наступят следующие обстоятельства:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано без проведения конкурса на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для его выдачи.

12.5. Количество продлений действия свидетельств и карт маршрута не ограничивается. Продление указанных документов на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярного сообщения.

12.6. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения конкурса в случае:

13.6.1 если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам регулярного сообщения обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

13.6.2 вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

13.6.3 вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства.

12.7. Без проведения конкурса свидетельство и карты маршрута регулярного сообщения выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

12.8. Перевозчики, получившие право на получение свидетельства по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

#### 14. Признания конкурса несостоявшимся

14.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся по причинам:



- 14.1.1 отсутствия заявок на участие в конкурсе;
- 14.1.2 наличия только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором конкурса к участию в конкурсе;
- 14.1.3 наличия решения суда, вступившего в законную силу;
- 14.1.4 отсутствия заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

#### 15. Ответственность членов конкурсной комиссии

15.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке.

15.2. Члены конкурсной комиссии и привлечённые конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением конкурса.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 27.12.2014 № 2049

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения паспортов маршрутов и расписаний движения  
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом в границах муниципального  
образования Темрюкский район**

1. Настоящий порядок разработки и утверждения паспортов маршрутов и расписаний движения на муниципальных пригородных и муниципальных междугородных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

2. В Порядке используются понятия, определенные федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (далее - Закон Краснодарского края № 193-КЗ).

3. Паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.

4. Все изменения, происходящие на маршруте регулярного сообщения, заносятся в паспорт маршрута.

5. Разработка паспортов маршрутов, расписаний движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район (далее – уполномоченный орган) в соответствии с типовой формой паспорта маршрута, утвержденной приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 21 июля 2016 года № 321 «Об утверждении типовой формы паспорта межмуниципального и муниципального маршрута регулярного сообщения».

6. Отнесение муниципальных пригородных, муниципальных междугородных маршрутов регулярного сообщения к постоянным или сезонным осуществляется уполномоченным органом при организации его работы, что указывается в паспорте маршрута и расписании движения на маршруте.

7. Утверждение паспортов маршрутов, расписаний движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом.

8. Утверждение производится в форме заверения личной подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности, которые также заверяются печатью администрации муниципального образования Темрюкский район.

9. Разработка и утверждение паспортов маршрутов, расписаний движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок, производится уполномоченным органом одновременно с началом осуществления перевозок по маршруту регулярного сообщения.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 27.12.2019 № 2079

**ПОРЯДОК**

**ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута  
регулярных перевозок**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ) и Закона Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию учета бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), выдачу их дубликатов, а также списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута.

1.3. Бланки свидетельств и карт маршрута являются документом строгой отчетности, защищенным от подделки, имеют учетный номер. Свидетельство и карта маршрута изготавливаются типографским способом со специальной защитой от подделки и относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В».

1.4. Выдачу, оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута осуществляет уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Темрюкский район (далее - уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган является ответственным за хранение и ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута.



1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на основании полученных свидетельств и карт маршрута (далее – перевозчики), должны обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута.

1.7. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.8. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

1.9. Порядок является обязательным для уполномоченного органа и перевозчиков.

1.10. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и (или) карт маршрута производится уполномоченным органом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Темрюкский район по акту о списании испорченных (неиспользованных) бланков строгого учета (далее – акт о списании).

1.11. В акте о списании указываются наименования бланков свидетельств и карт маршрута.

1.12. Регистрация выдачи бланков свидетельств и карт маршрута ведется уполномоченным органом в журнале регистрации выдачи, учета бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее – журнал регистрации выдачи, учета бланков свидетельств и карт маршрута).

1.13. В журнале регистрации выдачи, учета бланков свидетельств и карт маршрута отражаются следующие сведения:

7.3.1 дата выдачи бланка;

7.3.2 наименование выданных бланков, их серия и номера;

7.3.3 порядковый номер маршрута регулярных перевозок, указанный в реестре муниципальных пригородных и муниципальных междугородных автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования Темрюкский район;

7.3.4 наименование маршрута регулярных перевозок;

7.3.5 должность, фамилия, инициалы получателя бланков (сведения о перевозчике);

7.3.6 количество транспортных средств;

7.3.7 подпись получателя бланков.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Е.П. Пронько