

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023

№ 1540

город Темрюк

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (прилагается).

2. Заместителям главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, структурным подразделениям администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, определенным в качестве координаторов муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района, не позднее 1 ноября 2023 года внести в установленном порядке на рассмотрение главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района проекты правовых актов, с учетом изменений согласно настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 марта 2016 года № 324 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 октября 2021 года № 1025 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 марта 2016 года № 324 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

3) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 14 сентября 2022 года № 1138 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 марта 2016 года № 324 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

4) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 1 июля 2015 года № 480 «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ».

4. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со СМИ) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Власенко О.А.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцеву А.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 17.07.2013 № 1540

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского
городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе

создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, обеспечение деятельности муниципальных или иных учреждений и организаций Темрюкского городского поселения Темрюкского района, находящихся в их отраслевой (ведомственной) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, структурное подразделение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенное таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района, утвержденным правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, структурное подразделение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальные или иные учреждения и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), являющиеся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающие полномочиями, установленными Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, специалисты администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющиеся координатором муниципальной программы (подпрограммы), муниципальное учреждение Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и иные организации, наделенные в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.7.1 Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлений, распоряжений администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и поручений главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

положений государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Финансовый отдел) обеспечивает представление информации, необходимой для формирования уведомлений и заполнения отчетных сведений по ним в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», для регистрации муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.12. Руководители структурных подразделений администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, специалисты администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальные или иные учреждения и организации - координаторы и участники муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

целевые показатели муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствующей сфере.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики) (при необходимости);

согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края;

соответствовать показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Темрюкского городского поселения Темрюкского района. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Порядком.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность

проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей в плане мероприятий (дорожной карте), установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 – 606, а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значения целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутому значению предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, может отражать соответствующие расходные

обязательства Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - расходные обязательства), формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района. Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных на обеспечение деятельности координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Темрюкского городского поселения Темрюкского района, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Основные мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции), включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых в соответствии с правовыми актами администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района. При этом основное мероприятие должно содержать направление предоставления бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации без указания конкретного объекта капитальных вложений.

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы в нее могут включаться мероприятия, предусматривающие создание объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, которое осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирование за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы

(подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), па основании соответствующего Порядка, утверждаемого постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов, контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора. Извещение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» не менее чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов;

заклучения между администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен к включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение).

Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному Порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов, утвержденному постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Соглашение разрабатывается координатором муниципальной программы.

2.2.3. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района осуществляется в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

2.2.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной

программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядка определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Проект постановления об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации вместе с листом согласования направляется руководителем структурного подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в Финансовый отдел для согласования.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

2.3.1. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок

цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ее ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующие в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту правового акта администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района об утверждении муниципальной программы (далее – Акт об утверждении муниципальной программы) при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные руководителем структурного подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района - координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе

недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации (при необходимости);

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Темрюкского городского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается заместителями главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующими вопросы, включенные в данные муниципальные программы (далее - Заместителями главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, специалистом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от

реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Темрюкского городского поселения Темрюкского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.1.1. В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение Заместителями главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района принимается по результатам рассмотрения обоснования инициатора разработки данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и утверждения отдельной муниципальной программы.

3.2. Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения Заместителями главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, но не позднее 31 декабря года принятия решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год, обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено Порядком.

В случаях, указанных в пункте 3.1.1 раздела 3, координатор муниципальной программы предусматривает в Акте об утверждении муниципальной программы внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 15 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в Финансовый отдел.

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.1.1 раздела 3, его согласование на первом

этапе осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом подпункта 3.4.1.

Финансовый отдел в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям и возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Финансовом отделе в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Финансовый отдел вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы не позднее 1 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 9 к Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование Акта об утверждении муниципальной программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Рассмотрение Акта об утверждении муниципальной программы Финансовым отделом, юридическим отделом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Юридический отдел) осуществляется не более 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

К проекту правового акта администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее – Акт о внесении изменения в муниципальную программу) прикладываются следующие документы, подписанные руководителем структурного подразделения администрации Темрюкского городского

поселения Темрюкского района, специалистом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района – инициатором внесения изменений в муниципальную программу:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы - в случае выделения дополнительных объемов финансирования. Обоснование потребности предоставляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Темрюкского городского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 5 к Порядку - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципальными учреждениями Темрюкского городского поселения Темрюкского района муниципального задания;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 8 к Порядку - в случае изменения объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограмм), предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Акт о внесении изменения в муниципальную программу представляется на согласование в Юридический отдел в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Акт о внесении изменения в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено Порядком.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.1.1 раздела 3, подлежат утверждению Актом об

утверждении муниципальной программы не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Темрюкского городского

поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в Финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Годовой доклад включает формы отчета о реализации муниципальной программы согласно приложению № 10 к Порядку и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

информация о достижении целей и фактических значений показателей муниципальной программы за отчетный период;

перечень контрольных точек (документально подтверждаемых событий), пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информация об основных мероприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на реализацию основных мероприятий

муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год; сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в Финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Если после направления в Финансовый отдел годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет уточненный годовой доклад и формы отчета о реализации муниципальной программы в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

В случае непредставления координатором муниципальной программы годового доклада в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, и отсутствия всех отчетных сведений, соответствующая муниципальная программа признается неэффективной.

В случае нарушения срока представления годового доклада (уточненного годового доклада), координатор муниципальной программы представляет вместе с годовым докладом обоснование непредставления годового доклада (уточненного годового доклада), включая меры по устранению причин нарушения планового срока его представления, с указанием мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, допустивших указанное нарушение.

4.4. Финансовый отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

обобщенные сведения об основных итогах реализации и оценке эффективности муниципальных программ в отчетном году (краткие сведения);

сведения об оценке хода реализации и эффективности муниципальных программ в отчетном году (интегральным методом);

сведения об оценке динамики прироста значений целевых показателей муниципальных программ фактически достигнутых в отчетном году;

сведения об уровне достижения муниципальных программ за отчетный год;

сведения о плановых и фактических значениях показателей муниципальных программ в отчетном году;

сведения о выполнении (достижении) целевых показателей муниципальных программ в отчетном году;

сведения об исполнении бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в отчетном году;

ранжированный перечень муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района по значению показателя эффективности их реализации в отчетном году;

общие выводы о реализации муниципальных программ за отчетный год, в том числе предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

При наличии предложений о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ направляется главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района для принятия соответствующего решения.

4.5. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных

на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

4.6. Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района

ПАСПОРТ
муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района

« _____ » _____ 20__ г. »

Координатор муниципальной программы				
Координаторы подпрограмм				
Участники муниципальной программы				
Подпрограммы муниципальной программы				
Цель муниципальной программы				
Задачи муниципальной программы				
Перечень целевых показателей муниципальной программы				
Проекты и (или) программы				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <1>	всего	в разрезе источников финансирования		
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет
1-й год реализации				внебюджетные источники

2-й год реализации								
....								
№-й год реализации								
Всего								
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>								
1-й год реализации								
2-й год реализации								
....								
№-й год реализации								
Всего								
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района <2>								
1-й год реализации								
2-й год реализации								
....								
№-й год реализации								
Всего								

<1> Указывается с точностью до одного знака после запятой. <2> Указывается при наличии указанных расходов.								

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

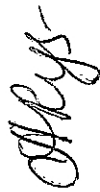
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			отчетный год <1>	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	№-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
....							
2.1	Подпрограмма № 1 «							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
2.1.3							
2.2	Подпрограмма № 2 «							
2.2.1	Целевой показатель							

« _____ »

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.2	Целевой показатель							
2.2.3							

<1> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.


Заместитель главы
 Темрюкского городского поселения
 Темрюкского района



А.В. Румянцева

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Задача 1.2								
...								
2	Цель 2								
2.1	Задача 2.1								
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1	1-й год							
		2-й год							
		...							
		№-й год							
		всего							x
2.2	Задача 2.2								
.....								
	Итого	1-й год							
		2-й год							x
								
		№-й год							
		всего							

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения о
разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Темрюкского городского
поселения Темрюкского района

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальной
программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – муниципальная программа) проводится отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района ежегодно по каждой муниципальной программе.

1.3. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы используются в целях принятия решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.4. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района анализирует и обобщает данные оценки эффективности реализации муниципальных программ, использует результаты оценки при подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ для представления главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района и в Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

2.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактического достижения целей и задач муниципальной программы по итогам отчетного года интегральным методом.

2.2. Система показателей, применяемая для оценки эффективности реализации муниципальной программы, основана на расчете трех критериев:

- оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (K_1);
- оценка степени соответствия запланированному уровню расходов (K_2);
- оценка степени реализации запланированных мероприятий (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (K_3).

2.3. Эффективность реализации муниципальной программы (E) определяется на основании полученных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов значимости (N_i), по следующей формуле:

$$E = K_1 \times N_1 + K_2 \times N_2 + K_3 \times N_3, \text{ где}$$

- весовой коэффициент значимости критерия $N_1 = 0,5$;
- весовой коэффициент значимости критерия $N_2 = 0,2$;
- весовой коэффициент значимости критерия $N_3 = 0,3$.

2.4. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (K_1) определяется степень достижения плановых значений по каждому целевому показателю муниципальной программы.

Количественное значение i -го целевого показателя муниципальной программы, рассчитывается, по следующей формуле:

$$K_1^i = \frac{Q_{\text{факт}}}{Q_{\text{план}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$Q_{\text{факт}}$ – значение целевого показателя муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$Q_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя муниципальной программы.

Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (K_1), рассчитывается, по следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{i=1}^n K_1^i / n, \text{ где}$$

n – количество целевых показателей муниципальной программы, характеризующих цели и задачи муниципальной программы;

K_1^i – значение i -го целевого показателя муниципальной программы.

2.5. Степень соответствия запланированному уровню расходов (K_2) определяется как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на реализацию целей и решения задач муниципальной программы к плановым значениям, по следующей формуле:

$$K_2 = \frac{A_{\text{факт}}}{A_{\text{план}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$A_{\text{факт}}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$A_{\text{план}}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования. Используются данные об объеме бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по состоянию на 31 декабря отчетного года.

2.6. Степень реализации запланированных мероприятий (основных мероприятий) (далее – мероприятие) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (K_3) определяется как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$K_3 = \frac{V_{\text{факт}}}{V_{\text{план}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$V_{\text{факт}}$ – количество программных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$V_{\text{план}}$ – общее количество программных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.6.1. Мероприятие считается выполненным в полном объеме, и значение принимается равным 1 при достижении следующих результатов:

2.6.1.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.6.1.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, считается выполненным в полном объеме, в случае выполнения показателей муниципального задания по объему и

качеству муниципальных услуг (работ) не менее 100% от запланированных показателей.

3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться, как наступление (не наступление) документально подтверждаемого контрольного события, отражающего факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия и (или) созданию объекта.

2.7. При расчетах значения показателей округляются до сотых (два знака после запятой).

2.8. Муниципальная программа признается:

эффективной - значение $E \geq 92\%$;

недостаточно эффективной - значение $76\% \leq E \leq 91\%$;

неэффективной - значение $E \leq 75\%$.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Темрюкского городского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы

« _____ » _____»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)	Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей
1	2	3
Основное мероприятие № 1		
Наименование услуги (работы) и ее содержание		
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения		

1	2	3
.....		
Подпрограмма № 1		
Мероприятие № 1		
Наименование услуги (работы) и ее содержание		
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения		
.....		

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

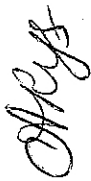


А.В. Румянцева

расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>	
1-й год реализации	
2-й год реализации	
....	
№-й год реализации	
Всего	
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района <2>	
1-й год реализации	
2-й год реализации	
....	
№-й год реализации	
Всего	

<1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.	
<2> Указывается при наличии указанных расходов.	

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей в разрезе источников финансирования					Итого	Непосредственные результаты реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
			Федеральный бюджет	Крайовой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Цель 1									
1.1	Задача 1.1									
1.1.1	Мероприятие 1.1.1	1-й год								
		2-й год								
		...								
		№-й год								
		Всего						X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1...								
1.2	Задача 1.2								
1.2.1	Мероприятие	1-й год							
1.2.1	1.2.1	2-й год							
		...							
		всего						X	
.....								
	Итого	1-й год						X	X
		2-й год							
								
		№-й год							
		всего							

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных
программ Темрюкского городского
поселения Темрюкского района

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии со статьями
78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках
муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей <1>				Уровень строительной готовности, %
					в предыдущие годы	очередной (текущий) период	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие № 1								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1								
2	Подпрограмма № 1								
2.1								

<I> Указывается с точностью до одного знака после запятой.									

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Темрюкского городского
поселения Темрюкского района

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных
программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Для целей Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Темрюкского городского поселения Темрюкского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района посредством общественного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, специалистом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в отделе по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных
программ Темрюкского городского
поселения Темрюкского района

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения
общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

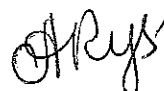
№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

подпись

(ФИО)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

2	Наименование целевого показателя (индикатора)												
...													
Наименование подпрограммы ...													
1	Наименование целевого показателя (индикатора)												
2	Наименование целевого показателя (индикатора)												
...													

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие 2						
	...						
	Подпрограмма ...						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие 2						
	...						

Форма 4. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
Наименование муниципальной программы	Всего			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	районный бюджет			
	местный бюджет			
Наименование подпрограммы I	внебюджетные источники			
	Всего			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	районный бюджет			
Наименование подпрограммы ...	местный бюджет			
	внебюджетные источники			
	Всего			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	районный бюджет			
	местный бюджет			
	внебюджетные источники			

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева