



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2017

№ ддз

пос.Стрелка

**О внесении изменений в постановление администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
от 18 сентября 2017 года № 202 «Об утверждении Положения о
квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Краснострельского
сельского поселения Темрюкского района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 18 сентября 2017 года № 202 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу имущественно – правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Коркишко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А.Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 17.10.2017 № 223

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 18.09.2017 № 202
(в редакции постановления
администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 17.10.2017 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Для замещения должности муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.4. Квалификационные требования по своему содержанию

подразделяющихся на:

1.4.1 базовые квалификационные требования, предъявляемые для замещения всех должностей муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

1.4.2 функциональные квалификационные требования, предъявляемые для замещения конкретных должностей муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности и с учетом функциональных обязанностей.

II. Базовые квалификационные требования

2.1. Базовые квалификационные требования устанавливаются Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», а также настоящими квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

2.2. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района устанавливаются следующие базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.2.1 для главной группы должностей муниципальной службы наличие: высшего образования по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности не ниже уровня специалитета, магистратуры;

наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2.2.2 для ведущей группы должностей муниципальной службы наличие: высшего образования по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности не ниже уровня бакалавриата;

наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

заключения между ним и администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюкского района договора о целевом обучении за счёт средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

заключения договора между ним и администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюкского района о прохождении практики в течение всего периода обучения;

осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.2.3 для старшей и младшей группы должностей муниципальной службы наличие:

среднего профессионального образования по профилю замещаемой должности без предъявления требований к стажу.

2.3. Базовые квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются вне зависимости от группы должностей муниципальной службы, области и вида профессиональной служебной деятельности и включают:

2.3.1 требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.3.2 требования к правовым знаниям основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

законодательства о противодействии коррупции.

2.4. Базовые квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности и включают:

2.4.1 требования к умениям для замещения всех групп должностей муниципальной службы:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

2.4.2 требования к умениям для замещения должностей, главной и ведущей групп:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления.

III. Функциональные квалификационные требования

3.1. Функциональные квалификационные требования разрабатываются руководителями структурных подразделений совместно с общим отделом администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, с учетом требований, предусмотренных Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (далее – Справочник), разработанным Министерством труда и социальной защиты, и устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего.

3.2. Функциональные квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования устанавливаются при наличии соответствующего решения главы Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в случае, если характер выполняемых должностных обязанностей муниципального служащего предполагает наличие специальных теоретических знаний в конкретной области.

При установлении в должностной инструкции квалификационных требований к специальности, направлению подготовки следует руководствоваться Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2016), утвержденным приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2007-ст, и указывать наименования области образования, укрупненной группы и (или) специальности, направления подготовки.

3.3. Функциональные квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования могут включать наличие одной специальности, направления подготовки профессионального образования, наличие нескольких специальностей, направлений подготовки профессионального образования (укрупненных групп) и (или) наличие специальности, направления подготовки профессионального образования при наличии дополнительного профессионального образования по программе дополнительного профессионального образования по конкретному направлению.

3.4. Требование к наличию дополнительного профессионального образования по конкретному направлению устанавливается в случае установления указанного требования федеральным законодательством.

3.5. Функциональные квалификационные требования к содержанию стажа с учетом специальности, направления подготовки профессионального образования определяются в зависимости от функций, исполняемых по должности муниципальной службы в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Функциональные квалификационные требования к знаниям включают:

знание конкретных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, регулирующих вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей;

знание правоприменительной практики, включая определенные постановления и определения судов Российской Федерации;

знание писем и рекомендаций государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

иные знания.

3.7. Функциональные квалификационные требования к умениям включают конкретные способности по практическому применению знаний, обладание которыми необходимо для исполнения должностных обязанностей.

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А.Глущенко