



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2018

№ 7

г. Темрюк

О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

В целях реализации положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 26 ноября 2003 года № 627-КЗ «О взаимодействии органов государственной власти Краснодарского края и общественных объединений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 1).

2. Создать комиссию для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить:

1) положение о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 3);

2) форму заявки для участия в конкурсе на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для

поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 4);

3) форму программы для участия в конкурсе на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 5);

4) форму итогового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 6);

5) форму итогового финансового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации (приложение № 7);

6) форму договора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район (приложение № 8).

4. Управлению по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Темрюкский район (Никиташ) осуществлять организацию проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июня 2017 года № 1071 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям».

6. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления «О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район С.В. Чернегу.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 11.01.2018 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Правовую основу предоставления субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Закон Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 сентября 2015 года № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных муниципальной программой, если иное не установлено нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

2. Основные понятия

2.1. Субсидией администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия

администрации района) признаются средства местного бюджета, направляемые на реализацию общественно полезных программ (далее - программа) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации).

Субсидии представляются некоммерческим организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.2. Программой некоммерческой организации признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

2.3. Субсидия администрации района предоставляется некоммерческим организациям по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на условиях долевого финансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами.

2.4. Субсидия администрации района предоставляется на реализацию программ некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

2.5. Предоставление субсидий администрации района является одной из форм взаимодействия и поддержки органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район некоммерческих организаций.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Темрюкский район в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (далее - участники).

3.2. К участникам конкурса на получение субсидий администрации района устанавливаются следующие требования:

3.2.1. отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации.

3.2.2. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3. осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.4. отсутствие фактов в предшествующем году нецелевого использования некоммерческой организацией субсидии из местного бюджета, а так же фактов неисполнения некоммерческой организацией условий договора на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования Темрюкский район.

3.2.5. отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

3.3. Не могут являться участниками конкурса:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;
- публично-правовые компании.

4. Организация и условия проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (его структурным подразделением), уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

- устанавливает сроки приема заявок на конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет мониторинг программ, на реализацию которых предоставляются субсидии.

4.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

условия проведения конкурса;

срок приема заявок на участие в конкурсе, который должен составлять не менее 15 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

программа по установленной форме;

копии учредительных документов заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе;

информация, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, полученные от уполномоченных органов, осуществляющих администрирование соответствующих поступлений в бюджет;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях).

4.4. Заявка на участие в конкурсе с перечнем указанных в пункте 4.3 настоящего раздела документов (далее - заявка) представляется в уполномоченный орган.

При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник уполномоченного органа регистрирует её в журнале регистрации входящих документов и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока

приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

4.5 Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия.

4.6. Все документы, включенные в состав заявки, некоммерческая организация представляет на печатном и электронном носителях. При этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

4.7. Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной заявки для реализации одной программы.

4.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительных материалов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения. После окончания срока приема заявок дополнительные материалы могут быть представлены в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.9. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

заявителем представлено более одной заявки для реализации одной программы;

представленная заявителем заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы содержит арифметическую ошибку;

заявитель имеет неисполненное предписание органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.10. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее 10

рабочих дней со дня истечения срока приема заявок. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

4.11. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.12. В случае отсутствия заявок или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4.13. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Критерии оценки программ некоммерческих организаций, порядок определения победителей и утверждения результатов конкурса

5.1. Программы некоммерческих организаций (в том числе смета расходов на реализацию программы, являющаяся неотъемлемой частью программы) оцениваются по следующим критериям:

соответствие мероприятий программы, представленной некоммерческой организацией, мероприятиям, на реализацию которых предусматривается предоставление субсидий для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, изложенным в муниципальной программе, в целях реализации которой объявлен конкурс;

соответствие целевым показателям социально-экономической эффективности муниципальной программы, в соответствии с которой осуществляется поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе);

обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов в детализированной смете, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (общее число; число привлеченных добровольцев);

предполагаемый размер софинансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжении реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Конкурсная комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

5.2. На основе суммы баллов, полученных каждой программой, конкурсной комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.3. Победителем признается первая в рейтинге некоммерческая организация, средства которой выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

5.4. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета средств больше объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации муниципального образования Темрюкский район, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации района, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.5. В случае наличия нераспределенного остатка средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, предназначенных на цели,

указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, при отсутствии очередной программы в рейтинге, конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.6. Дополнительный конкурс общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций проводится в соответствии с нормами настоящего Положения, регламентирующими порядок проведения конкурса.

5.7. Список победителей конкурса на основании соответствующего решения комиссии и объем предоставляемых им субсидий администрации района утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район, которое размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней после дня его утверждения.

6. Договор на предоставление субсидии администрации муниципального образования Темрюкский район

6.1. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего постановления администрации муниципального образования Темрюкский район уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, договор на предоставление субсидии администрации района (далее - договор).

6.2. Договор должен содержать следующие основные положения:

наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации муниципального образования Темрюкский район;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы; объем субсидии администрации муниципального образования Темрюкский район;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии администрации района;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии администрации района на осуществление администрацией муниципального образования Темрюкский район и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

сроки использования субсидии администрации района;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии администрации района;

порядок возврата субсидии администрации района в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты; иные условия, связанные с предоставлением субсидий администрации района.

6.3. Неотъемлемой частью договора является смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору.

6.4. Договоры заключаются не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу соответствующего распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район. Перечисление субсидии администрации района осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня подписания договора, либо согласно графику указанного в договоре.

6.5. Предоставленная субсидия администрации района может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в договоре.

7. Отчетность и контроль за использованием субсидий администрации района

7.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации муниципального образования Темрюкский район, в течение 15 календарных дней после использования субсидии администрации района на реализацию программы представляет:

в уполномоченный орган - итоговый отчет о реализации программы некоммерческой организации по установленной форме с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

в МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район - акт приема-передачи выполненных работ и итоговый финансовый отчет о реализации программы некоммерческой организации по установленной форме.

В случае нецелевого использования субсидии администрации района некоммерческая организация обязана возвратить денежные средства в установленном договором порядке. В случае обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы получатель субсидии обязан вернуть полученные средства.

7.2. Уполномоченным органом, МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Темрюкский район и отделом внутреннего финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации

района, не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган промежуточный ежемесячный отчет нарастающим итогом о ходе реализации мероприятий ее программы.

7.5. Промежуточный ежемесячный отчет нарастающим итогом должен состоять из описания выполненных в рамках программы работ, а также информацию о расходовании финансовых средств, полученных в виде субсидии администрации района.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 14.01.2018 № 7

СОСТАВ

**комиссии для проведения конкурса на получение субсидий
администрации муниципального образования Темрюкский район для
поддержки общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Чернега
Сергей Васильевич | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский; |
| Никиташ
Татьяна Николаевна | - начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями, заместитель председателя комиссии; |
| Басенко
Николай Николаевич | - главный специалист управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными (координатор программы), секретарь комиссии; |
| | Члены комиссии: |
| Ветрова
Валерия Сергеевна | - начальник правового управления; |
| Волков
Роман Борисович | - заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления; |
| Воропаева
Наталья Николаевна | - депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (по согласованию); |

Кистанова
Виктория Михайловна

- начальник отдела по взаимодействию со СМИ;

Кондратьева
Светлана Николаевна

- начальник отдела по социально-трудовым отношениям и вопросам здравоохранения;

Лышенко
Наталья Юрьевна

- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);

Приходько
Николай Николаевич

- начальник управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами;

Шерстнёв
Александр Иванович

- председатель Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 11.01.2018 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Основные положения

1.1. Комиссия для проведения конкурса на получение субсидий администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район (далее - Комиссия) является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район, который размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии; заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Секретарь комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку документации, связанной с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Formой работы комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.10. Член комиссии имеет право до дня заседания комиссии обратиться в уполномоченный орган с ходатайством о предоставлении ему для ознакомления копий документов, представленных участниками конкурса.

2.11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурса. В этом случае член комиссии не рассматривает программы участников конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

3. Порядок рассмотрения и оценки программ участников конкурса

3.1. Рассмотрение программ участников конкурса и формирование рейтинга программ некоммерческих организаций осуществляется на заседании комиссии.

3.1.1. Члены комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие ее мероприятий уставным целям и задачам, изложенным в учредительных документах некоммерческой организации, и принимают решение о допуске или недопуске программы к участию в конкурсе.

3.1.2. Члены комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие мероприятий программы видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2001 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», и принимают решение о допуске или недопуске программы к участию в конкурсе.

3.2. В начале заседания члены комиссии получают копии программ некоммерческих организаций - участников конкурса и оценочные листы.

В оценочном листе содержатся наименования программ участников конкурса и критерии оценки, установленные в пункте 4.1 Положения

муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район.

Члены комиссии оценивают каждую представленную на конкурс программу по критериям оценки, заполняют и подписывают оценочные листы.

3.3. Секретарь комиссии собирает оценочные листы членов комиссии и на их основании составляет рейтинг программ участников конкурса.

3.4. Члены комиссии знакомятся с рейтингом программ участников конкурса и на его основании голосуют по вопросу выделения каждому участнику конкурса суммы средств, запрашиваемых из бюджета района.

3.5. В случае если две (несколько) программ некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой программы в рейтинге определяется в зависимости от даты государственной регистрации некоммерческой организации - участника конкурса. Первые места в рейтинге среди таких программ занимают программы некоммерческих организаций, зарегистрированных раньше, в порядке очередности.

3.6. Каждый член комиссии знакомится с рейтингом и подписывает его.

3.7. При возникновении в процессе рассмотрения программ участников конкурса вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 14.01.2018 № 7

ФОРМА ЗАЯВКИ

**для участия в конкурсе на получение субсидий администрации
муниципального образования Темрюкский район для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

(полное наименование некоммерческой организации)

(наименование программы)

(сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	

Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из	

них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией	
пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах	

<p>массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год</p>

<p>Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами</p>
--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 11.01.2018 № 7

ФОРМА ПРОГРАММЫ

**для участия в конкурсе на получение субсидий администрации
муниципального образования Темрюкский район для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

--

(наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы, поданной на конкурс))

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого будет реализовываться программа некоммерческой организации, подаваемая на конкурс	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма долевого финансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные	

специалисты, добровольцы)

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которой (ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы)

Основные цели и задачи программы

Методы реализации программы

Календарный план реализации программы (поэтапный)

№ п/п	Наименование мероприятий программы (при наличии этапов ее реализации)	Сроки начала и окончания (мес. год)	Ожидаемые итоги

Число лиц, охватываемых при реализации программы: _____ чел.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

Информация о лицах, участвующих в долевом финансировании программы (если таковые есть) с указанием их доли

Лица, участвующие в долевом финансировании программы	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Дальнейшая реализация программы - планируется или нет

--

Смета расходов на реализацию программы
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Статья расходов в рамках реализации программы (с учетом правил бюджетного учета, определенных в соответствии с действующим законодательством)	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Должность руководителя
организации

М.П.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 11.01.2018 № 7

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, реализовавшей субсидию)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «___» _____ 20__ года

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, кто извлек пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы:
общий охват участников программы _____ человек;
число благополучателей и количество исполнителей, в том числе добровольцев;
проведено _____ программных мероприятий;
опубликовано в печатных и электронных СМИ _____ информационных материалов о программных мероприятиях;
другие значимые количественные результаты;
качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).
10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха):
достигнутые результаты, возможность и перспективы их дальнейшего

использования, в том числе - перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

К отчету прилагаются:

экземпляр печатного материала, подготовленного и выпущенного в рамках реализации программы;

копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;

фото- и видеоматериалы;

отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

Должность
руководителя
организации

М.П.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Темрюкский район
 от 11.01.2018 № 7

ФОРМА ИТОГОВОГО ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
 организации, реализовавшей субсидию)
 о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
 некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
 согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Направление расходов	Запланировано		Израсходовано*	
		бюджетных средств (субсидия)	средств софинансир ования	бюджетных средств (субсидия)	средства софинан сирован ия

Должность
 руководителя
 организации

М.П.

 подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
 (бухгалтер)

 подпись

Ф.И.О.

* Субсидия предоставляется на определенный период времени, который четко указан в договоре. Все расходы должны быть произведены в этот период. Уполномоченный орган не покрывает расходы, которые были произведены до или после обозначенного в договоре периода.

Заместитель главы
 муниципального образования
 Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к итоговому финансовому отчету
о реализации общественно
полезной программы социально
ориентированной
некоммерческой организации

ФОРМА РЕЕСТРА РАСХОДОВ ЗА ПЕРИОД

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, реализовавшей грант)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)	Номер, дата и название первичного документа

Должность
руководителя
организации

М.П.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к итоговому финансовому отчету
о реализации общественно
полезной программы социально
ориентированной
некоммерческой организации

**ФОРМА ИНВЕНТАРНОГО СПИСКА
оборудования, приобретенного за счет средств субсидии в рамках
реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации**

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ года

№ п/п	Дата покупки	Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Местонахо ждение

Должность
руководителя
организации

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 11.01.2018 № 7

ФОРМА ДОГОВОРА
на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования Темрюкский район

г. Темрюк

« » 20 г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования Темрюкский район, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением Совета муниципального образования Темрюкский район от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования Темрюкский район на _____ год», муниципальной программой _____,

_____ (наименование муниципальной программы) утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от _____ № _____, постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от _____ № _____

_____ (наименование) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Уполномоченным органом из средств бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий (финансовые средства) Получателю субсидии в целях _____.

_____ (цель предоставляемой субсидии)

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение оказания

(наименование общественно полезной программы)

1.3. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет _____ рублей.

(цифрами)

(прописью)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии, и на условиях установленных Положением путем перечисления финансовых средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2. Порядок, сроки и условия использования субсидии

2.1. Получатель субсидии использует предоставленные средства на цели определенные настоящим Договором в соответствии со сметой расходов субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется Уполномоченным органом, МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Темрюкский район и отделом внутреннего финансового контроля.

2.3. Получатель субсидии не вправе использовать субсидию, либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с целями проекта Получателя субсидии.

2.4. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Отчетность

3.1. Настоящим Договором устанавливается форма финансового отчета использования средств субсидии (приложение № 2 к Постановлению О субсидиях администрации муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций).

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии ежеквартально в следующие сроки: до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября и до 25 декабря.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае предоставления недостоверных сведений, необходимых для предоставления субсидии, а также в случае нецелевого использования средств субсидии;

осуществлять самостоятельно или с органами финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

потребовать от Получателя субсидии возврата выделенных средств в случае, нарушения получателем условий, установленных Порядком при предоставлении субсидии;

осуществлять текущий контроль за ходом использования средств субсидии;

требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Договора;

запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, относящиеся к использованию средств субсидии, проводить проверки (контрольные мероприятия, в том числе и обработку персональных данных физических и юридических лиц, чьи сведения отображены в отчетных документах подтверждающих целевое использование предоставляемой субсидии), необходимые для исполнения положений настоящего Договора.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10 дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа финансового контроля направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объёме выявленных нарушений в течении 30 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течении срока установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Темрюкский район;

4.2. Уполномоченный орган обязуется перечислить субсидию Получателю субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Получатель субсидии имеет право:

в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

4.4. Получатель субсидии обязан:

принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы;

использовать субсидию в соответствии с предметом, целями и условиями настоящего Договора;

по запросу Уполномоченного органа и органов финансового контроля предоставлять персональные данные физических и юридических лиц, чьи сведения отображены в отчетных документах подтверждающих целевое использование предоставляемой субсидии и согласие на их обработку Уполномоченным органом и органами финансового контроля (в установленных законодательством Российской Федерации случаях).

своевременно представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы. При рассмотрении споров в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления (выданное лицом, уполномоченным выдавать такие документы).

5.3 . Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Договора, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими всех обязательств по Договору.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору действительны в случае письменного их оформления в виде дополнений к настоящему Договору, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

7.3. Уполномоченный орган имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях указанных в абзаце первом пункта

Приложение № 1
к Договору
на предоставление
субсидии из бюджета

СМЕТА

расходов средств субсидии

к договору от «__» _____ 20__ № _____

В целях _____ средства субсидии были
направлены на реализацию проекта (программы)

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



С.В. Чернега