



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2018

№ 319

ст-ца Тамань

**Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском  
поселении Темрюкского района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, на основании заключения по результатам антикоррупционной экспертизы от 6 августа 2018 года № 146 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района» (приложение).

2. Отменить постановление от 27 июля 2018 года № 251 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района».

3. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



П.В. Комиссаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 04.09.2018 № 319

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

**І. Паспорт**  
**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

Координатор муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района
Цели муниципальной программы	- эффективное управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района.
Задачи муниципальной программы	- постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, линейных объектов; - оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, линейных объектов.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также линейных объектов, находящихся в казне Таманского сельского поселения Темрюкского района; - оформление в муниципальную собственность бесхозных объектов, находящихся на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района; - проведение работ по изготовлению технической (технические и межевые планы) и проектной (проекты планировки и межевания территории) документации на объекты недвижимого имущества и линейные объекты для последующей их постановки на кадастровый учет и государственной регистрации.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 6000,0 тысяч рублей за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе: 2019 год – 2000,0 тыс. руб. 2020 год – 2000,0 тыс. руб. 2021 год – 2000,0 тыс. руб.
Контроль за выполнением муниципальной программы	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

## **II. Содержание программы**

### **1. Характеристика реализации муниципальной программы**

Настоящая Программа определяет основные цели, задачи и принципы политики в сфере управления муниципальной собственностью Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью.

Основные направления работы в сфере управления муниципальной собственностью:

- совершенствование системы управления объектами недвижимости;
- инвентаризация и учет имущества, находящегося в собственности поселения.

### **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости (здания, строения, сооружения), а также на линейные объекты (сети водо-, электро- и газоснабжения) является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического плана на вышеперечисленные объекты является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости и линейными объектами.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Для регистрации объектов недвижимости и линейных объектов в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Основной целью и задачей муниципальной программы является поставка на государственный кадастровый учет всех объектов, находящихся в казне поселения, оформление права муниципальной собственности на них.

Срок реализации программы – 2019-2021 годы.

### 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении № 2 к муниципальной программе.

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 6000,0 тыс. руб. из средств местного бюджета:

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
Изготовление технической документации: - технические планы - межевые планы Изготовление проектной документации: - проекты планировки территории - проекты межевания территории	Местный бюджет	2000,0	2000,0	2000,0
<b>ИТОГО</b>		<b>6000,0</b>		

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятия оценивается, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = М_v / M$ , где:

$СР_m$  - степень реализации мероприятий;

$М_v$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$ССу_z = З_f / З_p$ , где:

$ССу_z$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_f$  - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

$З_p$  - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Э_{ис} = СР_m / ССу_z$ , где:

$Э_{ис}$  - эффективность использования средств местного бюджета;

$СР_m$  - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$ССу_z$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.4.1. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп$ ,

$СДп/ппз$  - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗПп/пф$  - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗПп/пп$  - плановое значение целевого показателя основного мероприятия

Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

### 5.5. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

5.5.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис$ , где:

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств на реализацию основного мероприятия.

5.5.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

### 5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}$ , где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^M СД_{гппз} / M$$

, где:

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гппз</sub> > 1, значение СД<sub>гппз</sub> принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭР<sub>гп</sub> - эффективность реализации муниципальной программы;

СР<sub>гп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации основного мероприятия;

k<sub>j</sub> - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k<sub>j</sub> определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ<sub>j</sub> - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>гп</sub> составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## 6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполняющий обязанности главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



П.В. Комиссаров

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальным  
имуществом в Таманском  
сельском поселении Темрюкского  
района»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском  
поселении Темрюкского района»**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4		
1	<b>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»</b>				
1.1	- изготовление технических планов	шт.	30	30	30
1.2	-изготовление межевых планов	шт.	30	30	30
1.3	- изготовление проектов планировки	шт.	2	2	2

Исполняющий обязанности главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



П.В. Комиссаров

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Управление муниципальным  
имуществом в Таманском сельском  
поселении Темрюкского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий муниципальной программы**  
**«Управление муниципальным имуществом в Таманском сельском поселении Темрюкского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе:			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5			6	7
	Цель	эффективное управление муниципальным имуществом Таманского сельского поселения Темрюкского района						
	Задача	постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, линейных объектов; оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, линейных объектов.						
1.1	Подготовка технической документации на объекты недвижимости, а также линейные объекты (сети водо-, электро- и газоснабжения) Подготовка технической документации на объекты недвижимости (земельные	Местный бюджет	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Технические планы Межевые планы Проекты планировки	Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района

1	2	3	4	5			6	7
	участки) Подготовка проектной документации на объекты недвижимости (земельные участки)							
	<b>ИТОГО</b>	<b>Местный бюджет</b>	<b>6000,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>2000,0</b>		

Исполняющий обязанности главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



П.В. Комиссаров