



**СОВЕТ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 231

LIV сессия

«28» декабря 2022 г.

IV созыва

ст.Голубицкая

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации пункта 12 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 11 статьи 8 Устава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Решение XXV сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района II созыва от 22 апреля 2011 года № 134 «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых пользователям Муниципального бюджетного учреждения «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Э.А. Гордиенко) и начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Ю.В. Сергеева).

4. Официально опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения

Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Решение «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

Д.А. Немудрый

«28» декабря 2022 года



Председатель Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

Г.В. Чикин

«28» декабря 2022 года



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением LIV сессии Совета
Голубицкого сельского поселения
Темрюковского района IV созыва
от 28.12.2022 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Голубицкий культурно-социальный центр»
Голубицкого сельского поселения Темрюковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюковского района (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюковского района.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.5. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной

деятельности, финансируемой из средств бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.7. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется с целью:

- повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.1. Задачами оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения;
- развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- увеличение заработной платы сотрудников;
- укрепление и расширение материально-технической базы учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждением в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Организация и проведение:

- спектаклей;
- вечеров отдыха;
- танцев;
- концертов;
- фестивалей;
- конкурсов;
- юбилейных мероприятий;
- творческих встреч;

3.2.2. Подготовка и проведение:

- сценариев массовых и иных мероприятий;

- фестивалей;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;

3.2.3. Организация отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

3.2.4. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафорий;
- муляжей;

3.2.5. Реализация:

- в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей по согласованию с Учредителем.

3.2.6. Организация и проведение:

- семейно-бытовых обрядов;
- ритуалов имя наречения;
- помолвок;
- свадеб;
- семейных праздников;

3.2.7. Оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

3.2.8. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;

3.2.9. Организация:

- работы аттракционов;
- игровых комнат;

3.2.10. Работа платных кружков, секций, групп туризма и здоровья, курсов, студий.

3.2.11. Прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.2.12. Создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания, а также для обеспечения жителей услугами связи, и бытового обслуживания.

3.2.13. Прокат:

- сценических костюмов;
- культурного;
- туристического инвентаря;
- звукоусилительной и осветительной аппаратуры;
- видеоаппаратуры и другого профильного оборудования;
- электромобилей с аккумулятором мощностью 6 вольт, 12 вольт.

3.2.14. Обслуживание:

- торговых ярмарок;
- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- презентаций;

- корпоративных мероприятий.

3.2.15. Предоставление услуг зала.

3.2.16. Услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

3.2.17. Организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного творчества и другие;

3.2.18. Оказание услуг:

- фото-, кино-, аудио-, видео;

- светокопированию.

3.2.19. Оказание услуг по предоставлению в аренду помещений.

3.2.20. Осуществление художественно-оформительской работы.

3.2.21. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

3.2.22. Осуществляет следующие услуги:

-ночной абонемент-выдача литературы из фонда библиотеки;

-абонемент выходного дня;

-выдача литературы повышенного спроса в т.ч. учебной литературы;

-пресс- абонемент (выдача газет и журналов);

-выдача читательских билетов;

-организация выставок народного творчества;

-организация вечеров-презентаций;

-экспонирование рекламных материалов (1 месяц);

-составление библиографических списков;

-экспресс- справка;

-фактографическая справка;

-полная подборка всех имеющихся источников по теме с поиском в Интернете;

-аналитическая справка;

-тематическая подборка правовых документов; создание логотипа фирмы;

-распечатка бухгалтерских и нормативно-технических документов;

-распечатка объявлений, листовок;

-сканирование с простым распознаванием;

-сканирование с редактированием;

-услуги электронной почты;

-услуги Интернет;

-составление списка источников документов; набор текста с редактированием; -оформление титульного листа;

- снятие копий с документов форматов: А-4, А-3.

3.2.23. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их

предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

4. Порядок утверждения тарифов на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, определяются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, в соответствии с уровнем предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, и утверждаются на сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4.2. Для расчета цен (тарифов) на платные услуги применяется расчет цены единицы платной услуги на одного Потребителя в самокупаемых клубных формированиях, любительских и спортивных объединениях.

4.3. Цены и тарифы на однородные виды услуг устанавливаются едиными.

4.4. Цены и тарифы на платные услуги вступают в силу со дня официального опубликования.

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора (контракта), абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или другого бланка строгой отчетности. Договор(контракт) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждении, второй - у Потребителя.

5.2. Договор(контракт) должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКНО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.3. Учреждение обязано до заключения договора (контракта) предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- Весь перечень предоставляемых услуг;
- Прейскурант цен (тарифов);
- Положение по платным услугам.

5.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав учреждения.
- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- Адрес и телефон органа управления учреждения.
- Образец Договора(контракта) на оказание платных услуг.

5.5. Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору (контракту) и соответствующей платной услуге сведения.

5.6. При заключении Договоров(контракта) на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора (контракта), кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается руководителем учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный установленный режим.

5.8. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы;

- договоры(контракты) с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг.

5.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководителем Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;

- создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах

массовой информации с целью информирования населения поселения об оказываемых платных услугах.

5.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора (контракта) на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать;

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором (контрактом);
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора (контракта) и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

6.2. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Безналичные расчёты производятся через банк и средства зачисляются на счёт по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования, канцелярских товаров;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг.

8. Ответственность Учреждения за нарушение порядка предоставления платных услуг

8.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине Потребителя.

8.2. Претензии и споры, возникшие между Учреждением и Потребителем решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при неурегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательств.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева