



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2018.

пос.Стрелка

№ 104

**О внесении изменений в постановление администрации  
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района  
от 5 апреля 2018 года № 58 «Об утверждении Порядка работы  
с обращениями граждан в администрации Краснострельского  
сельского поселения Темрюкского района»**

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 ноября 2017 года №355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 29 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 5 апреля 2018 года № 58 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) подпункт 5.9.1. пункта 5.9. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.9.1. Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

1) наименование муниципального органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

3) почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

- 4) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- 5) суть предложения, заявления жалобы;
- 6) личную подпись, дату написания.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. На копии обращения проставляется штамп – уведомление о поступлении обращения в администрацию Краснострельского сельского поселения Темрюкского района с указанием даты поступления, указывается также количество листов обращения и контактный телефон.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. ».

2) пункт 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Основные требования к информированию граждан о порядке работы с обращениями граждан: достоверность представляемой информации.»

2. Отделу имущественно–правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



Е.В.Чиченкин